



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

GY/123-153/2024.

TÁJÉKOZTATÓ

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó soros ülésére a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a legutóbbi rendes ülést követően az alábbi határozatnak járt le a végrehajtási ideje:

128/2024. (X. 29.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdésében foglalt véleményezési jogával élve úgy dönt, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdésében meghatározottak alapján a hátrányos helyzetű tanulók létszámát figyelembe véve a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzethatárának módosítását nem tartja szükségesnek, mert határozattal megállapított hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermek/tanuló nincs a településen.

Felelős: Czibor Zoltánné jegyző

Határidő: azonnal; az értesítésre: 2024. október 30.

A testületi döntés a Tankerület részére határidőben megküldésre került.

129/2024. (X. 29.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához.

Határidő: a csatlakozási nyilatkozat elküldésére 2024. október 30.

Felelős: Gál Lajos polgármester

Rajkiné Pintér Judit vezető-főtanácsos

A csatlakozási nyilatkozat határidőben megküldésre, a pályázat kiírásra került.

Gyenesdiás, 2024. november 22.

Gál Lajos sk.
polgármester



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

☒ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenes hivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/123-154/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó soros ülésére **a helyi adórendelet felülvizsgálata** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat gazdasági önállóságának egyik fő garanciális eszköze a Magyarország Alaptörvényében deklarált és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (a továbbiakban Htv.) biztosított adómegállapítási jog. A helyben beszedett adók a település bevételei között egyre kiemelkedőbb jelentőséggel bírnak.

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) szabályozza.

A Htv. 6.§-ának rendelkezése alapján az Önkormányzat adómegállapítási joga a következőkre terjed ki:

- vagyoni típusú adót (építményadó, telekadó), kommunális jellegű adót, helyi iparűzési adót, vagy ezek valamelyikét bevezesse, hatályon kívül helyezze, módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit;
- meghatározza az adó bevezetésének időpontját és időtartamát;
- az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan - az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg ezen felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel – megállapítsa. (Ez tehát egy kettős korlát: az abszolút korlát a törvényi felsőadómaximum, relatív korlát a helyi sajátosság, illetve az adóalanyok teherviselő képessége)
- a törvényben meghatározott mentességeket további mentességekkel, illetőleg a kedvezményeket további kedvezményekkel kibővítsé;

A helyi rendelet esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati

adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig ki kell hirdetni.

A Htv. 6.§ a) pontja előírja, hogy adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható, vagyis amennyiben az adórendelet módosítása új adónem bevezetésére, vagy adómérték növelésére irányul, annak évközi hatályba léptetésére nincs lehetőség, csupán január 1-jétől léphet hatályba

A Pénzügyminisztérium 2024. novemberében kiadott a „Tájékoztató az önkormányzati adóhatóságok és a fővárosi, megyei kormányhivatalok részére az egyes tételes helyi adómértékek valorizációjáról szóló tájékoztatója szerint a helyi adómaximumok mértéke az alábbi

Adónem	Adómérték	Adómaximum
Építményadó	Ft/m ²	2.950,-
Telekadó	Ft/m ²	536,4,-
Idegenforgalmi adó	Ft/fő/nap	804,5,-

A jelenlegi rendeletmódosítási javaslat kizárólag az idegenforgalmi adó, a telekadó és az építményadó mértékének emelésére vonatkozik.

Idegenforgalmi adó

Az elmúlt években alkalmazott idegenforgalmi adó mértékek:

2016. évtől	440,-Ft
2023. évtől	590,-Ft.

Az idegenforgalmi adó 2025. évre vonatkozóan maximum 804 forint lehet éjszakánként és személyenként.

Az idei évben (2024. október 30-ig) 113.242 vendégéjszakát töltöttek el a vendégek, ebből adómentes 35.919 vendégéjszaka, adóköteles 77.323 vendégéjszaka. Az idegenforgalmi adóbevétel 47 809 e Ft.

Várható adóbevétel összege az adó mértékének emelése esetén

(az idei évben eltöltött vendégéjszaka alapján)

	Idegenforgalmi adó bevétel/fő/éj)			
	650	700	750	800
Adóbevétel	50 259 950	54 126 100	57 992 250	61 858 400
Emelkedés mértéke a jelenlegi bevételhez képest	2 451 000	6 317 000	10 183 000	14 049 000

Javasolt a 750,-Ft/fő/éj adómértékre történő emelés, hiszen az adófizetési kötelezettség a településen vendégéjszakát eltöltő vendéget terheli (nem a helyi lakosokat), a szállás- és egyéb pihenéshez és kikapcsoláshoz kapcsolható költségekhez képest az adó összege elenyésző, így a településünkön nyaralók részére ez számottevő többletköltséget nem jelent. (2 személy 5 éjszaka eltöltését követően jelenleg 5.900,-Ft idegenforgalmi adót, az emelést követően 7.500,-Ft idegenforgalmi adó fizetne).

TELEKADÓ

Gyenesdiáson minden ingatlantulajdonos, aki beépítetlen földterülettel rendelkezik és ingatlana úttal megközelíthető, telekadó fizetésre kötelezett, a telekadó mértéke 2023. január 1-jétől 20,-Ft/m²/év.

Mentességek:

- építményhez tartozó 1000 m² földterület
- terület, ami úttal nem érintkezik vagy telekalakítással sem válik beépíthetővé
- szőlőterület (igazolás alapján)
- legalább 50m² földterület leadása Önkormányzat részére (3 év mentesség)
- település kereskedelmi, gazdasági övezetben (Gksz1-Gksz2) található földterület, mely ingatlanon lévő építmény után építményadót fizetnek.

A telekadó törvényi max. mértéke: 536,-Ft/m².

Település	Jelenlegi mérték
Gyenesdiás	belterületi ingatlan 20 Ft/m ² /év
Balatongyörök	belterületi ingatlan 30 Ft/m ² /év zártkertiként megjelölt 30 Ft/m ² /év külterület 20 Ft/m ² /év 1 hektárt feletti terület rész 5 Ft/m ² /év Mentesség: - mezőgazd.műv.ingatlan - szőlő,gyümölcsös (igazolás alapján) - 3000 m² alatti ingatlan, melyen épület, építmény áll - vízgazdálkodási területként megjelölt ingatlanok Adókedvezmény: - 50 % a rendeletben megh.ingatlan után, amely tulajdonos, vagy hozzátartozó építményadót fizet. - 50 % kedvezmény, amely nem beépíthető és a beépítés feltételei nem állnak fenn. - a fenti kedvezmények a feltételek fennállása esetén együttesen is igénybe vehetők
Vonyarcvashegy	Nincs bevezetve
Keszthely	Mentes az adó hatálya alól az önkormányzat illetékességi területének I. övezetében lévő 700 m ² területnél kisebb, valamint a II. övezetében lévő 1500 m ² területnél kisebb beépítetlen telek. <u>Az adó évi mértéke az adóköteles terület nagyság után</u> 1. I. övezet: a. 700 m² feletti területű telek esetén (1 m²-től) 65,- Ft/m²

	2. II. övezet: a. 1.501-10.000 m ² területű telek esetén (1 m ² -től) 20,- Ft/m ² b. 10.000 m ² feletti területű telek esetén (1 m ² -től) 50,- Ft/m ²
Cserszegtomaj	10 Ft/m ² /év <u>minden lakos fizet telekadót!!</u> Beépített és beépítetlen ingatlan egyaránt!! Mentes az adó megfizetése alól a bel- és külterületen bejegyzett magánút, saját használatú út, valamint "árok" művelési ágú ingatlanok. Mentesség: - szőlő, mezőgazd-i terület (igazolás alapján) - beépített lakótelek esetén levonásra kerül az építménnyel lefedett terület (Itt inkább a helyi lakosok az építményadó megfizetése alól kapnak mentességet)
Hévíz	nincs

Javasolt az adómérték emelése 20,-Ft-ról 30,-Ft-ra.

Várható adóbevétel összege az adó mértékének emelése esetén

	Jelenleg	Javaslat
adómérték	20 Ft/m ² /év	30 Ft/m ² /év
adóalap	1 075 267 m ²	1 075 267 m ²
csökkentett adóalap (kedvezmények levonása után)	794 750 m ²	794 750 m ²
Adóbevétel	15 895 000	23 842 500,-Ft

A telekadó bevétel hosszabb távú tervezése esetén számítani kell arra, hogy egyre kevesebb a kivett beépítetlen terület, és új épület használatba vételi engedély megléte után építményadót fizet adózó, ha a telek mérete nem éri el az 1000 m²-t.

Építményadó

Az építményadó mértéke:

- 250,-Ft/m² a magánszemély tulajdonában lévő garázs, a magánszemély adóalany vagy közeli hozzátartozója által életvitelszerűen lakott lakóház, lakás építmény esetén,
- 600,-Ft/m² a magánszemély tulajdonában lévő üdülő, hétvégi ház, nem életvitelszerűen lakott vagy nem a magánszemély adózó vagy közeli hozzátartozója által életvitelszerűen lakott lakóház vagy lakás építmény esetén,
- 600,-Ft/m² az ezen paragrafus a) és b) pontjában körülírt építményeken kívül minden egyéb építmény esetén,
- 800,-Ft/m² a nem magánszemély adóalany tulajdonában lévő lakóház, lakás, üdülő, hétvégi ház, garázs esetén.

Mentes az adó megfizetése alól:

- a) az a lakóházzal egybe vagy külön épített garázs, amelynek adófizetésre kötelezett adóalanya ugyanazon építési telken lévő lakóháza, lakása után építményadót fizet;
- b) jelen adórendelet hatálya alá tartozó lakóház, lakás adóköteles alapterületéből személyenként 15 m², de maximum a lakás, lakóház hasznos alapterületének 60 %-a, ha azt a lakóház, lakás tulajdonosa, közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), élettársa, élettárs gyermeke életvitelszerűen használja,
- c) műemléképület vagy helyi védettség alatt álló épület teljes területe.

Az előző rendeletmódosítás (2023. január 1-jétől) az életvitelszerűen lakott ingatlanok esetében megemelte az adómértéket, egyidejűleg a személyenként igénybe vehető adókedvezményt is jelentősen lecsökkentette, ezért ennek módosítására nem teszek javaslatot.

Jelen előterjesztésben a nem életvitelszerűen lakott épületek, üdülők építményadójának és az egyéb, nem lakás céljára szolgáló helyiségek építményadójának emelésére teszek javaslatot.

Nem életvitelszerűen lakott épületek, üdülők építményadója

Az építményadó mértéke: 600,-Ft/m².

Ingatlanok száma: 1042 db, ebből

lakóház: 658 db

üdülők: 384 db

Adóalap: 88 081 m²

Adóbevétel: 52 848 e Ft.

Várható adóbevétel adómérték emelés esetén (ezer Ft)

Nem életvitelszerűen lakott ingatlan típusa	Építményadó bevétele			
	<i>650 Ft/m²</i>	<i>700 Ft/m²</i>	<i>750 Ft/m²</i>	<i>800 Ft/m²</i>
<i>Egylakásos, többlakásos lakóházak</i>	<i>44.097</i>	<i>47.489</i>	<i>50.882</i>	<i>54.274</i>
<i>Üdülők, hétvégi házak, nyaralók</i>	<i>13.156</i>	<i>14.167</i>	<i>15.179</i>	<i>16.191</i>
<i>összesen</i>	<i>57.253</i>	<i>61.656</i>	<i>66.061</i>	<i>70.465</i>
Emelkedés mértéke a jelenlegi bevételhez képest	4.405	8.808	13.213	18.617

Javasolt az adómérték 700,-Ft/m² összegre történő módosítás, ez 15%-os adómérték emelkedést jelent.

Egyéb, nem lakás céljára szolgáló helyiségek adója

Az építményadó mértéke: 600,-Ft/m²

Építmények száma: 364 db, ebből

- kereskedelmi egységek, üzletek, étterem, iroda 192 db (18.387 m²)
- szállásépület 29 db (8.507 m²)
- Egyéb nem lakás céljára szolgáló ép. (pl. műhely) 143 db (19.082 m²)

Adóalap: 45.976 m²

Adóbevétel. 27.585 ezer Ft.

Várható adóbevétel adómérték emelés esetén (ezer Ft)

Egyéb építmény típusa	Építményadó bevétele (ezer Ft-ban)			
	650 Ft/m ² adómérték	700 Ft/m ² adómérték	750 Ft/m ² adómérték	800 Ft/m ² adómérték
Kereskedelmi egységek, üzletek, étterem, iroda	11 952	12871	13790	14710
Szállásépület	5530	5955	6380	6806
Egyéb nem lakás céljára szolgáló ép. (műhely, szerviz, gazd.ép.)	12403	13357	14312	15265
összesen	29885	32183	34482	36781
Emelkedés mértéke a jelenlegi bevételhez képest	2300	4598	6897	9196

Javasolt az adómérték 700,-Ft/m² összegre történő módosítás, ez 15%-os adómérték emelkedést jelent.

Tisztelt Képviselő-testület!

A legnagyobb bevételt hozó adónem az iparűzési adó, amely a település teljes adóbevételének az 55%-a. A jövőben sajnos számolni kell a HIPA bevételek részbeni elvonásával, újraelosztásával, ennek pontos feltételei még nem teljesen ismertek, de a 2024. évben befolyt iparűzési adó feletti adóbevétel elvonására számítani kell. Az elvonás konkrét összegét csak becsülni lehet, kb. 20-30 millió Ft körül várható a következő évben, ezt követően pedig még magasabb összegben.

ÖSSZEFOGLALÓ

A helyi adórendelet idegenforgalmi adóra, telekadóra és építményadóra vonatkozó rendelkezéseit az alábbiak szerint javasolt módosítani:

	Jelenleg	Változást követően
Idegenforgalmi adó mértéke	590,-Ft	750,-Ft
Telekadó mértéke:	20,-Ft	30,-Ft
Építményadó mértéke		
- nem életvitelszerűen lakott épület	600,-Ft	700,-Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló helyiségek építményadó mértéke	600,-	700,-Ft

Ezekkel a változásokkal az alábbi az alábbi **adóbevétel növekedés** érhető el:

	2025. évtől
- idegenforgalmi adó	10 183 000,-Ft
- telekadó	7 947 500,-Ft
- építményadó (csak a módosított építményfajták esetén)	13 406 000,-Ft
Összesen	31 536 500,- Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztéshez mellékelt rendelettervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Gyenesdiás, 2024. november 21.

Gál Lajos
polgármester

Hatásvizsgálat

a helyi adókról szóló 22/2022. (X.26.) önkormányzati rendelet módosításához

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről
(a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX tv. 17 §-a alapján)

- 1. Várható társadalmi hatások:** Társadalmi hatása arra fókuszál, hogy a rendelettervezet elfogadásával az önkormányzat további bevételekhez jut, amelyet a település fejlesztésére és működtetésére kíván biztosítani, a lakossági igényekre figyelemmel.
- 2. Várható gazdasági, költségvetési hatások:** A helyi adó mértékének emelésével, a következő évi adóbevétel várhatóan 31 millió Ft-tal magasabb összegű lesz.
- 3. Várható környezeti hatások:** A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
- 4. Várható egészségi következmények:** A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.
- 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendeletben foglaltak végrehajtása, az adózók értesítése további adminisztratív terhet nem ró a hivatalra.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontja alapján a képvisel-testület dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről. A rendelettervezet megalkotásának elmaradása esetén a jelenleg hatályos helyi adókat szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározott hatályos adómértékek maradnak érvényben.
- 7. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet végrehajtásával kapcsolatban szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, pénzügyi feltételei nincsenek.

**Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 20/2022. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja

1. §

A helyi adókról szóló 20/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelet 4. § b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az adó évi mértéke:)

- „b) 700,-Ft/m² a magánszemély tulajdonában lévő üdülő, hétvégi ház, nem életvitelszerűen lakott vagy nem a magánszemély adózó vagy közeli hozzátartozója által életvitelszerűen lakott lakóház vagy lakás építmény esetén,
- c) 700,-Ft/m² az ezen paragrafus a) és b) pontjában körülírt építményeken kívül minden egyéb építmény esetén,”

2. §

A helyi adókról szóló 20/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

Az adó mértéke 30,-Ft/m²/év.”

3. §

A helyi adókról szóló 20/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelet 11/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11/A. §

Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 750,-Ft.”

4. §

A helyi adókról szóló 20/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelet 6. alcíme a következő 19. §-sal egészül ki:

„19. §

2025. évben a helyi adó megfizetésének határideje április 15. és szeptember 15.”

5. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontja alapján a képvisel-testület dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről.

Részletes indokolás

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

A helyi adórendelet idegenforgalmi adó, telekadó és építményadó mértékek az alábbiak szerint változnak:

	Jelenleg	Változást követően
Idegenforgalmi adó mértéke	590,-Ft	750,-Ft
Telekadó mértéke:	20,-Ft	30,-Ft
Építményadó mértéke		
- nem életvitelszerűen lakott épület	600,-Ft	700,-Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló helyiségek építményadó mértéke	600,-	700,-Ft

A 4. §-hoz

A helyi adó befizetésének első félévi határideje március 15., azonban az adminisztrációs többletmunka mennyiségére hivatkozva 2025. évben a befizetési határidő meghosszabbodik.

Az 5. §-hoz

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A Htv. 6.§ a) pontja előírja, hogy adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható, vagyis amennyiben az adórendelet módosítása új adónem bevezetésére, vagy adómérték növelésére irányul, annak évközi hatályba léptetésére nincs lehetőség, csupán január 1-jétől léphet hatályba.



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesmuszak@t-online.hu

☎ 83/312-737

Szám: Gy/123-155-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó ülésére a **2024. évi idegenforgalmi idény tapasztalatairól szóló beszámoló** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervében napirendjére tűzte az idegenforgalmi idény tapasztalatairól szóló beszámoló megtárgyalását

Az idegenforgalmi beszámoló az alábbiak szerint épül fel:

- I.** Településgazdálkodás
 1. Virágosítás, parkosítás
 2. Hulladékgazdálkodás
 3. A település közúthálózatának karbantartása
 4. Ivóvízellátás, szennyvízcsatornázás
 5. Csapadék-vízelvezetés
 6. Közvilágítás
 7. I. Balatoni Hal és Termelői Piac, Darnay pince
 8. Gyenesi Szent Ilona kápolna, temetők
 9. Strandüzemeltetés
 10. Strandok:
 - a.) Diási Játékstrand
 - b.) Gyenesi Lídó strand
 - c.) Megoldandó feladatok
- II.** Fizetővendéglátás ellenőrzésének tapasztalatai és magánszálláshelyek nyilvántartása
- III.** JAMK beszámolója a 2024. évi idegenforgalmi szezon, szórakoztató és kulturális rendezvényeiről
- IV.** Mellékletek
 1. 2024. évi strandbevételek alakulása
 2. Árjegyzék 2024 (strandbelépő)

I. Településgazdálkodás

A településgazdálkodási szakfeladatokat jelenleg 11 fő dolgozó látja el, ebből 1 fő 4 órában. Sajnos betegségek miatt folyamatosan mindig van táppénzzen valaki. Folyamatosan létszám gonddal küzdünk.

Az országos közmunka program keretében a Közép-Dunántúli Vízügyi Igazgatósággal együttműködve 1 fő (márciustól jövő év februárig) közfoglalkoztatott dolgozik.

A községgazdálkodási feladatainkat három fő nagyobb területre oszthatjuk. A közterületek, zöldterületek fenntartása, strandok és intézményeink karbantartása, a fellépő kisebb hibák elhárítása (ami módunkban áll), valamint a rendezvények technikai háttérének biztosítása.

Nagy gondot, plusz munkát okoz a rendezvények előkészítése, a mobil sátrak, sörpadok állandó szállítása, felállítása, bontása. Ez gyakorlatilag a teljes létszámhiányos műszakos állományt érinti alkalmanként.

A zöldterületeken a kaszálás gyakorlatilag folyamatos volt. Ahogy végig értünk a munkákkal, újra kellett kezdeni. Sajnos az egyéb elrendelt munkák miatt több esetben megcsúsztunk a fűnyírásokkal. Ugyanakkor a virágos területek öntözése folyamatosan 1 fő létszámot igényel.

A 71-es főútvonal menti fűkaszálás rendszeres megoldásra vállalkozóval szerződünk. Munkájával elégedettek voltunk és javasoljuk a további együttműködést.

Az idei évben is a körforgalom és a Diási Szobor Park zöldterület fenntartási (metszés, gallyazás, tápanyag utánpótlás, permetezés, keletkező nyesedék és ágak elszállítása) kiszerveztük új vállalkozónak.

A parkosítási – virágosítási feladatok ellátását a környező településekhez hasonlóan nagyrészt vállalkozóval oldottuk meg.

A gondoatlan magáningatlanok felkutatása és azok határozatban történő felszólítása az idei szezonban 67 esetben történt meg. Felszólításra kerültek azok az ingatlan tulajdonosok is, akiknek a területükről cserje/faágaik kilógtak a közterületre. Nagy gondot okoz a külföldi tulajdonosok esetében az ismeretlen lakcím.

1. Virágosítás, parkosítás

A virágágyásokat szakemberrel megterveztettük és hasonlóan a többi környező településhez vállalkozót bízunk meg a megvalósítással, és vállalkozó végezte nagy részben a fenntartást is.

Előző évekhez képest más típusú beültetések jelentek meg. A jövőbeni célunk az élő ágak felületének növelése és az oktatási intézményeink bevonása a tudatformálásba, amely egybe esik a Virágos Magyarország környezetépítő verseny céljaival is.

A gyenesdiási Kertbarát Kör a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság támogatásával az érdeklődők közt 2 500 zöldségpalántát („Egy ház palántázz”) osztottak ki, fűszer-, és gyógynövényekhez juthattak, valamint kertészkedéssel kapcsolatos előadásokat szerveztek.

Ötven gyenesdiási ingatlantulajdonos részére 250 élő növény, 46 ingatlan tulajdonos részére pedig 598 db hagymás (tulipán, krókusz, nárcisz, jácint, díszhagyma) növény került kiosztásra.

Az Országfásítási program keretében 12 db keskenylevelű kőris fa került elültetésre a Faludi utca mentén.

A 71.-es főút mentén és a strandokon 2600 hagymás növény (tulipán, nárcisz, díszhagyma) és 2700 árvácska került elültetésre ősszel. Tavasszal pedig 3788 egynyári növény került ültetésre.

Az önkormányzat Környezetvédelmi Bizottsága és a Forrásvíz Természetbarát Egyesület tovább folytatja az „Egy szőlő egy ház” akcióját. Az idei évben az akciót a Gyenesdiási Kertbarát kör bonyolítja le.

TOP Plusz-1.1.3 konstrukció keretében **„Aquatika – Kilátódomb és élménykert kialakítása a Balatoni bringakörút mentén Gyenesdiáson”** című projekt során a 793. hrsz-ú területre egy akadálymentes mosdóval kialakított kerékpáros pihenő, kilátópont és játszótér kerül megépítésre. Az építmény elsődleges célja, hogy pihenő helyét biztosítson az arra járó kerékpárosoknak, eső és csapadék ellen védelmet nyújtson. A kialakításra kerülő játszótér készségfejlesztő vizes játékelemeket is tartalmaz.

TOP-6.1.4 konstrukció keretében a Bakonyerdő Zrt-vel konzorciumban Gyenesdiáson egy több megállópontra kialakításával olyan hálózatos fejlesztés valósulna meg, túramód váltási lehetőségeket biztosít. A fejlesztések a település 4 egymástól távol eső pontján valósulnak meg, melyek mindegyike már forgalomvonzó attrakciókkal rendelkezik. Célunk e helyek hálózatba kapcsolása, látogatottságuk növelése, a helyi szolgáltatások fejlesztése, bővítése a meglévő adottságok minél jobb kihasználása révén, valamint az itt töltött idő hosszának és minőségének növelése. A projekthelyszínek hálózatba kapcsolását a gyenesdiási Turisztikai Egyesülettel együttműködésben egy 15 db állomásból álló „BalaGO” Témásétány kialakításával valósítanánk meg. Témásétány állomások helyszínei:

Festetics Aktív Pont: A Természet Háza Látogatóközpont melletti, 1886/57 hrsz-ú területen a meglévő játszótér szerelnék bővíteni 1 db akadálymentesített játék elem telepítésével, fölé pedig árnyékolást szerelnék megvalósítani, valamint kiegészítenék további mozgáskoordinációt fejlesztő elemek telepítésével is.

BalaGo Megállópontra és Sétány: Gyenesdiás 1843, 1844 hrsz. Szemléletformáló jellegű „Értsd a Balatont!” című témásétány tematikus útvonalat szerelnék kialakítani a két strandot összekötő kerékpárút mentén, játékelemekkel egybekötve.

Malom Megállópontra - pihenőpontra: A Malom környezetében a „BalaGo” Témásétány folytatásában 3 db interaktív tábla kerülne kihelyezésre. Egy felszelet kerékpáros megállópontra telepítenék, mely töltési és szerelési lehetőséget biztosít a kerékpárral érkező turisták részére. További pihenőelemeket helyeznénk ki a területen, illetve az árnyékolás biztosítására faültetést is tervezünk.

Gyenesi Centrum Frissítőpontra: A település központjában álló „Coop parkoló” környezete kerülne felújításra. Az Iskola és Hivatal közötti területen parkosítást szerelnék megvalósítani, pihenőpadok, okospad és kerékpáros megállópontra szerelnék kialakítani. A buszmegálló környezete is megújulna.

A támogatásról még nem született döntés.

2024. áprilisában a gyenesdiási Klíma Követek javaslatára műfecskefészkek kiosztása valósult meg az arra jelentkező családok körében. A lehetőséggel közel 25 család élt.

2024. május hónapban Önkormányzatunk is részt vett a víztakarékosságot támogató Perlator Programban. A pályázatban a lakosság ingyenes csomagban különféle áramlásszabályozó eszközöket kapott. A pályázati lehetőséggel mintegy 31 család élt, továbbá a perlatorokkal lettek felszerelve strandjaink vizesblokkjai, valamint az étkeзде és az óvoda csaptelepei is.

2024. október 28-én beadásra került a K&H a fenntartható önkormányzatokért díj pályázata, mely bruttó 3 millió Forint támogatást nyújt. A díjjal az önkormányzatok kiemelkedő környezetvédelmi és társadalmi teljesítményét kívánja a bank bemutatni és elismerni, valamint 3 millió forinttal hozzájárulni fenntarthatósági tevékenységük további kibővítéséhez. Önkormányzatunk mintegy 150 db komposztláda támogatására nyújtotta be a pályázati dokumentációját.

2. Hulladékgazdálkodás

Az idei évben változatlan formában történt a hulladékszállítás településünkön (szelektív, zöld-hulladék, lomtalanítás és kommunális hulladék). Az intézményi hulladékszállítás rendjében sem történt változás.

A temetőkből változtattunk az edényzet méretén mivel jelentős volt az illegális hulladék lera-kása a temetőkből.

Az elektronikai, vashulladék külön gyűjtésére és elszállítására idén sem volt lehetőség.

3. A település közúthálózatának karbantartása

Aszfaltozásra került az Georgikon köz, a Diási köz, illetve a Galagonya utca, Pici utca, Strand utca egy-egy szakasza.

A Kossuth Lajos utcában a Csányi u. és Madách u. közötti területen gyalogjárda építése történt.

Ezeket a fejlesztéseket az Önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozta.

Kátyúzási munkálatok szinte az egész évben folytak. A bevont vállalkozók, illetve a műszakos kollégák folyamatosan végezték ezen munkálatokat.

4. Csapadék-vízvezetés

A településünk területén több helyen is történt csapadékvízvezető árok tisztítás. A Béke utcában, a Liget plaza mögött, illetve a Lidó strand és a Yacht kikötő közötti árok lett kitisztítva, ezzel biztosítva a csapadékvíz megfelelő elfolyását.

A nagy mennyiségű lehullott intenzív csapadék lefolyások miatt Vis Maior pályázatokat nyújtottunk be. A Mély utcai partfal első szakaszán a támfalépítés 26 fm hosszban megvalósult. A következő szakaszon, 28 fm hosszban az Önkormányzat újra bejelentette a vis maior eseményt és újabb támogatásban részesült. Valamint a III. szakasz partfal helyreállításáról szóló pályázat jelenleg elbírálás alatt van, mely során további 31 fm-ben valósulhatna meg a támfal építés. A támogatások 90 % os intenzitásúak.

5. Ivóvízellátás, szennyvízcsatornázás

A Dornyai Béla utcában tervezett DRV Zrt. beruházásában megvalósult az ivóvíz nyomásfokozó kiépítése az önkormányzattól kapott területen.

6. Közvilágítás

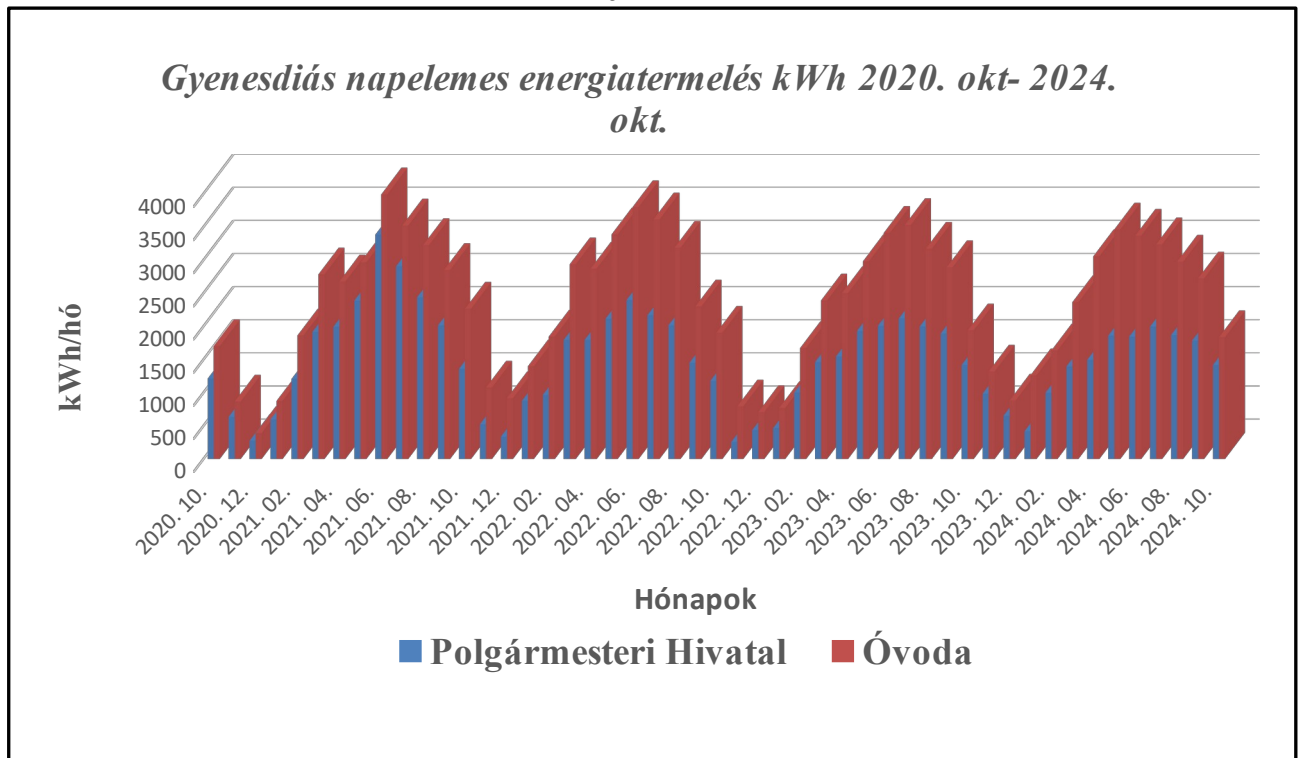
A Harmat utca végére tervezett közvilágítás kiépítése megtörtént.

Ebben az évben még várható a Forrás utcában 1 db, a Diótörő utcában 3 db, a Gyöngyvirág utcában 1 db, és a Mély utcában 2 db lámpatest felszerelése.

Mandulás utcában 1 db, a Jókai utcában 2 db, a Vörösmarty közben 2 db, a Cseresznyés utcában 2 db, az Iskola utcában 1 db közvilágítási lámpatest felszerelése történt meg. Ebben az évben még várható a Harmat utcában 1 db, és a Szőlőhegyi utcában 1 db lámpatest felszerelése.

Bár nem a közvilágítást érinti, de itt említjük meg, hogy a TOP-3.2.1.-15-ZAL-2016-00004 pályázati azonosítószámú „Napelemek elhelyezése Gyenesdiás Nagyközség középületein” elnevezésű projekt keretében a Községháza, az Általános iskola és az Óvoda épületére került kiépítésre napelemes rendszer. A két önkormányzati intézmény termelési adatait 2020. októbertől az alábbi táblázat tartalmazza. (kWh/hó)

	Polgármesteri Hivatal kWh	Óvoda kWh		Polgármesteri Hivatal kWh	Óvoda kWh
2020. 10.	1214,79	1705,4	2022. 11.	258,24	795,2
2020. 11.	637,28	869,8	2022. 12.	437,97	709,2
2020. 12.	278,32	392,3	2023. 01.	467,21	771,2
2021. 01.	599,19	878,5	2023. 02.	1005,02	1675,5
2021. 02.	1210,34	1866,8	2023. 03.	1465,6	2395,3
2021. 03.	1920	2788,1	2023. 04.	1549,86	2506,9
2021. 04.	1995,7	2680,4	2023. 05.	1935,12	2985,9
2021. 05.	2390,7	2969,3	2023. 06.	2010	3414,7
2021. 06.	3386,19	3995	2023. 07.	2122	3533,1
2021. 07.	2911,31	3525,5	2023. 08.	2001	3175,3
2021. 08.	2442,1	3230	2023. 09.	1897	2895,5
2021. 09.	2018,12	2854,8	2023. 10.	1422	1942
2021. 10.	1360,83	2269,8	2023. 11.	987	1321
2021. 11.	525,01	1079,5	2023. 12.	654	883
2021. 12.	338,36	918,8	2024. 01.	421	1264
2022. 01.	877,4	1400,6	2024. 02.	1001	1640
2022. 02.	969,99	1850,1	2024. 03.	1398	2367
2022. 03.	1800	2941,1	2024. 04.	1499	3060
2022. 04.	1800	2874,5	2024. 05.	1865	3465
2022. 05.	2120	3392,1	2024. 06.	1850	3371
2022. 06.	2400	3802,3	2024. 07.	2002	3241
2022. 07.	2173	3616,7	2024. 08.	1873	2980
2022. 08.	2020	3190	2024. 09.	1789	2725
2022. 09.	1453	2304,1	2024. 10.	1420	1840
2022. 10.	1180,84	1906,9			



7. A településgazdálkodás ágazatban megoldandó, tervezendő feladatok:

- rézsúkasza beszerzése
- temető gondnok alkalmazása

8. I. Balatoni Hal- és Termelői Piac, Darnay pince

A piacon az idei évben a sátor villámvédelme került kiépítésre és térkövezésre került a színpad előtti terület.

9. Gyenesi Szent Ilona kápolna, temetők

Új temető területe körbekerítésre (önerős beruházásban) került. A ravatalozó épület beszerzési eljárása sikeresen lezajlott és megkezdődött a kivitelezés az engedélyes építési tervek alapján. A beruházás I. üteme a Magyar Falu Program keretében 79.965.954 Ft támogatásból valósul meg.

10. Strandüzemeltetés

A strandokon a bevétel bruttó 247.013 e Ft-, volt, amely tartalmazta a strandhoz tartozó regisztrációs díjat és egyéb bevételeket. A strandbevételünk 44 % -l magasabb volt az előirány-zathoz képest. A strandbevételeket részletesen az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Év	Strandbevétel (ezer Ft,-)
2009.	47.544
2010	44.582
2011.	50.213
2012.	69.841
2013.	77.430
2014	52.363
2015	79.744
2016	66.913
2017	92.565
2018	109.159
2019	126.980
2020	115.634
2021	120.820
2022	132 285
2023	169 817
2024	247 013

Strandbevételek alakulása

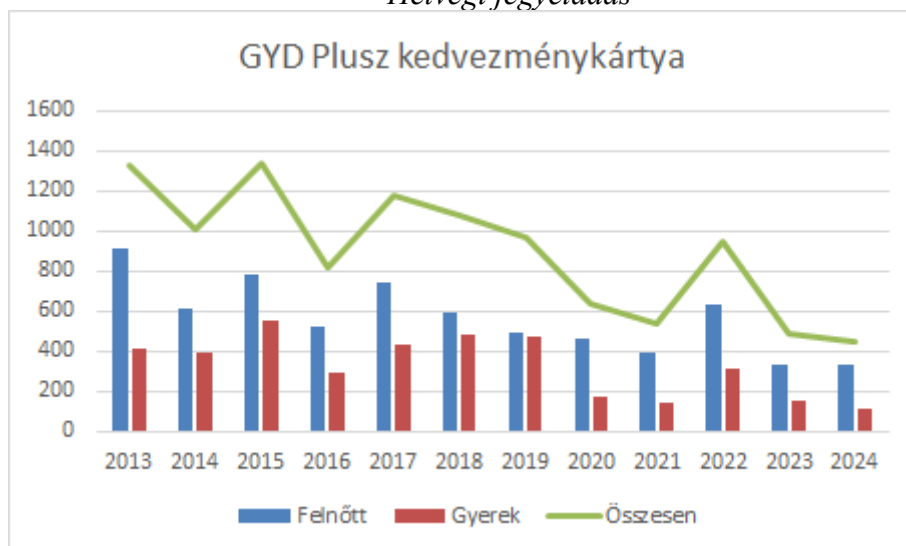
	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
Diási Játékstrand	96.792.701	80,1	101 628 250	76,8	128.129.300	75,5	188.208.100	76,2
Gyenesi Lídó strand	18.809.210	15,6	23 167 950	17,5	32.925.500	19,4	49.471.140	20
Regisztrációs díj	2.629.000	-	2 799 000	-	4 902 000	-	5.729.000	2,3
Gyenesdiás Pluszkártya	1.583.200	-	2 688 800	-	2 042 680	-	1.471.800	
Diási automata	600.200	-	1 170 350	-	874 000	-	93 600	
Átutalásos számlák bevétele	330.360	-	552 150	-	697 300	-	1 268 100	
Meleg vizes zuhanyzó	74.900	-	81 100	-	76 700	-	-	
Összesen:	120.819.571	100	132.087.600	100	169 817 480	100		

Strandbevétel megoszlása

	Összes belépők száma (fő)	Ebből helyi lakos (fő)
2020		
Diási Játékstrand	112.865	6.652
Gyenesi Lídó strand	37.829	4.354
2021		
Diási Játékstrand	105.133	7.080
Gyenesi Lídó strand	34.424	5.543
2022		
Diási Játékstrand	122.417	5.770
Gyenesi Lídó strand	38.390	5.057
2023		
Diási Játékstrand	125.410	4.461 (+1236 Fürdő Egyesület)
Gyenesi Lídó strand	39.738	3.588 (+1924 Fürdő Egyesület)
2024		
Diási Játékstrand	184.629	6.844
Gyenesi Lídó strand	43.100	7.701
*Megjegyzés: Keszthelyi Libás strand össz. belépők száma: 2022 51.300 fő 2023 34.000 fő 2024		

Hétfégy jegyeladás	Jegyeladás (fő)
2020	
Diási Játékstand	33.272
2021	
Diási Játékstand	35.811
Gyenesi Lídó strand	9.991
2022	
Diási Játékstand	28.395
Gyenesi Lídó strand	8.023
2023	
Diási Játékstand	48.077
Gyenesi Lídó strand	13.782
2024	
Diási Játékstand	51.092
Gyenesi Lídó strand	14.254

Hétfégy jegyeladás



Gyenesdiás Plusz kártya használata

SZÉP kártya (OTP, MKB, K&H)	Bevétel (Ft-,)
2019	15.360.191
2020	20.333.313
2021	34.303.140
2022	17.809.945
2023	20.462.840
2024	34.225.800

SZÉP kártya használata

Bevétel (Ft-,)	Készpénz	Bankkártya
2019	82.389.195	23.485.234
2020	62.073.972	28.529.035
2021	60.161.795	30.080.760
2022	64.551.110	42.435.145

2023	75.047.300	65.544.600
2024	97.482.040	105.971.400

Készpénzes/bankkártyás fizetés

A hétvégi jegyeladás – a hogy a táblázat is mutatja – az idei évben nem emelkedett a nagyon kedvező időjárás miatt. A készpénzes és bankkártyás fizetés aránya elbillent a bankkártyás fizetés felé..

A Strand utcai szennyvízvezetékre – a dugulások gyors elhárítása érdekében – tisztítóaknákat kellene létesíteni.

Strandjainkon az alábbi kedvezményt nyújtó kártyákat fogadtuk el:

- Hungary Card
- **WB Gyenesdiás Plusz Kártya**
- MÁV Start kártya

Ezen felül együttműködési megállapodás van Önkormányzatunk és **Wellness Hotel Katalin** szálloda között. A megállapodás keretében a Hotel Katalin szálló vendégei minimum 5 eltöltött vendégéjszaka után strandbelépőt kapnak. A belépő egyszeri belépésre jogosít és maximum 6 fő részére. Az idei évben 600 db belépő került átadásra (ebből 326 db került felhasználásra 2022-ben és 237 db 2023-ban). A Gyenesdiási Turisztikai Egyesület forgalmazásában kapható WB Gyenesdiás Plusz kártya pedig egy helyi sajátosság, ami a West-Balaton kártya kedvezményein felül ingyenes belépést biztosít a település strandjaira (a szálláshely szolgáltató által kiadott igazolás alapján).

Önkormányzatunk a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatósággal és a Balatoni Vízi Polgárőr Egyesülettel együttműködve 2024. szeptember 11-én helyszíni bejárást tartott, melynek során beazonosításra kerültek az engedéllyel nem rendelkező bejáró stégek és karók.

Az illegális felépítmények építőit felszólítottuk azok elbontására.

A biztonságos vízi közlekedés, fürdőzés, vízi csúszda és SUP deszkák és egyéb sporteszközök használata miatt a jövőben javasoljuk az úgynevezett műanyagból készült „búgó bóják” használatát, a tulajdonos nevének feltüntetésével.

Az érintett partszakaszt a Balatoni Vízi Polgárőr Egyesület folyamatosan figyelemmel kíséri és tettenérés esetén az elkövetővel szemben rendőrségi feljelentést kezdeményez.

10/a. Diási Játékstrand

A Diási Játékstrandunk a Kék Hullám Zászló strandminősítésen ismételten öt csillagot kapott és a „Balaton legjobb strandja” (a legtöbb pontos elérő strand) díjat.

Az idei évben polgárőrök látták el főszezonban a strand őrzési és bűnmegelőzési feladatait. Előszezonban pedig önkormányzati dolgozó.

Földmérővel elkészítettük a strand kereskedelmi egységeinek/büféinek teraszának felmérést, hogy aktuális adatok álljanak rendelkezésünkre. Idén az összes strandi területbérleti szerződés lejár. Minden tulajdonossal új szerződést kell kötni.

2024.-től a strandüzemeltetőknek – így Önkormányzatunknak is – kötelezővé válik az NTAK adatszolgáltatás.

Az MTÜ megrendelésére mindkét strandunkon BAHART jegyautomaták kerülnek kihelyezésre.

Az MTÜ által életre hívott országos szintű attrakció minősítő rendszer az idei évben elindult. Kisfaludy pályázat keretében önként vállaltuk ennek megszerzését. A strandon augusztus elején járt a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület NKft. minősítő bizottsága. A Diási Játékstrand a legmagasabb ötcsillagos minősítést kapta és jogosulttá vált „Vízparti strand” védjegy használatára. A minősítést két évente kell elvégezni. A minősítés díj ellenében törté-

nik és a védjegyhasználatnak is éves díja van. A Diási Játékstrand 2022.-ben a Gyenesi Lídó strand 2023.-ban minősítve lett.

A minősítő Testület olyan szempontokat vizsgált, mint a strand megközelíthetősége és elérhetősége, a tisztaság, rendezettség, a vendégbarát működés, az élmény- és programkínálat, a személyzet felkészültsége, az előzetes és helyszíni tájékozódás lehetősége, valamint a speciális igények kielégítése.

A gyenesdiási családbarát Játékstrand a Balatoni Szövetség Kék Hullám minősítésén 2020-ban a „Balaton legjobb strandja” címet nyerte el, és azóta is minden évben ötszillagos minősítésben részesül. A most megszerzett védjegy pedig objektív garancia arra, hogy a Diási Játékstrandra érkező vendégek az alapvető ötszillagos kényelmi szolgáltatásokon túl a személyzet és a strandi vállalkozók vendégbarát felkészültségét, a korszerű háttér-informatikai rendszerek nyújtotta előnyöket, valamint a látogatók teljeskörű tájékozódását segítő eszközöket is igénybe tudják venni. A szolgáltató számára pedig a minőségi védjegy az egyik legmagasabb szakmai elismerést jelenti

10/b. Gyenesi Lídó strand

Az idei évben a Gyenesi Lídó strand a Kék Hullám strandminősítő versenyen negyedik alkalommal is nevezésre került öt csillagos minősítést kapott és Zala Vármegye Önkormányzatának különdíját.

A következő szezonban szeretnénk itt is elindítani – a már régóta halogatott – animációt heti két alkalommal. Az animáció „minidiskót” és ökotudatos kézműves foglalkozást tartalmazna. Az elindításhoz a szükséges technikai háttérrel ki kell alakítanunk (gyermekkuckó, mobil hangosítás).

Az idén is folytatódott az „Élmények a strandon, családi programok a parton” elnevezésű rendezvénysorozat, melynek elsődleges célja, a Gyenesi Lídóstrand népszerűsítése, a vendégszám megfelelő mértékű és minőségű növelése. 2024-ben a korábbiaktól eltérően kisebb rendezvények nem kerültek megszervezésre, kizárólag, a már hagyományosnak számító nagyobb programokra fókuszáltunk.

Ennek keretében júniusban a Szent Iván éji varázslat került megszervezésre, mely új elemekkel került kiegészítésre, a programon részt vett a Gyenes Néptánc Együttes is, mely szereplése színesítette az eseményt.

Július végén A Lídó sportnap került megtartásra. Idén a sportversenyek és bemutatók mellett szórakoztató és kulturális programelemekkel egészült ki az esemény.

Augusztus 20-án a Lídóstrandon került megtartásra a település augusztus 20-i ünnepe. A program kenyérszenteléssel kezdődött, majd különböző gyermek és folklór programok kerültek megtartásra. Az estét a tavalyi évhez hasonlóan bulizenkar zárta.

A jövőre való tekintettel elmondható, hogy a programok már bizonyították szükségüket, ezért azok megszervezése a következő szezonokban is indokolt. A magasabb színvonalú szervezés érdekében indokolt lenne a rendezvényhelyszín fejlesztése (fedett mobilszínpad beszerzése, áramvételi pont kialakítása), valamint a programok megtartásához szükséges felszerelések beszerzése.

A rendezvényeket az önkormányzat támogatásán kívül a Gyenesdiási Turisztikai Egyesület, valamint a strandi vállalkozók is támogatták

10/d. Strandjaink jövőbeli üzemeltetésének elképzelései:

- a megrendelt favizsgálat alapján a veszélyes fák gallyazása, szükség esetén kivágása
- a kerítés folytatása (vadhálós rész cseréje Gyenesi strand) **az Aquatica pályázat miatt nem valósult meg!**

- a strandot ketté választó csatorna gépi tisztítása
- teqball asztal beszerzése (Gyenesi strand)
- áramvételi pont kiépítése (Gyenesi strand)
- gyermekkuckó kialakítása
- Kamerarendszer bővítése (Diási strand)
- központi szabadtéri zuhany felújítása csúszásmentes burkolattal (Diási strand)
- elektromos gazdasági kapu kiépítése (Diási strand)
- a parkoló sarkán elhelyezkedő trafóház reklámfelületként való hasznosítása
- trafóház és piac közötti terület rendezése (parkolásgátló, parkosítás)
- játszótéri eszközök bővítése (vásárlás), felújítása
- parti sétány kiépítése padokkal
- Oppel Imre sétány virágosítás (az új bővített részen)
- járda építése a Gyenesi strandi pakolóban (Balaton utcától)
- strandi kültéri óra cseréje
- ajtócsere (rádió helyiség, bérelt üzlethelyiség)
- homok elfolyásának megakadályozása beton szegélykövel
- a strand keleti oldalán (zuhanyzó és Kajak sziget között) csúszásveszély megszüntetése
- csikkgyűjtő kukák kihelyezése

II. Fizetővendéglátás ellenőrzésének tapasztalatai és magánszálláshelyek nyilvántartása

2023. január 1-jétől az idegenforgalmi adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 590 Ft. 2024. évben adóemelés nem történt.

2024. évben a törvényi maximum mértéke 684,1 Ft/fő/vendégéj. Gyenesdiáson ez mintegy 86 %-a a törvényi maximális mértéknek.

Adórendeletünk alapján adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Gyenesdiás településen az idegenforgalmi adó alapja a vendégéjszakák száma alapján került meghatározásra.

A legfrissebb idegenforgalmi adóbevallási adatok (május-szeptember hónapok között), a vendégéjszakák a benyújtott bevallások feldolgozása alapján némi csökkenést mutat az előző évekhez képest, ami inkább a július (5 %-os csökkenés) és augusztus (9 %-os csökkenés) hónapokat illeti.

2022. év kiemelkedő év volt az idegenforgalomnak a veszélyhelyzet után, a tavalyi, illetve az idei meleg nyár kedvezett a turizmusnak.

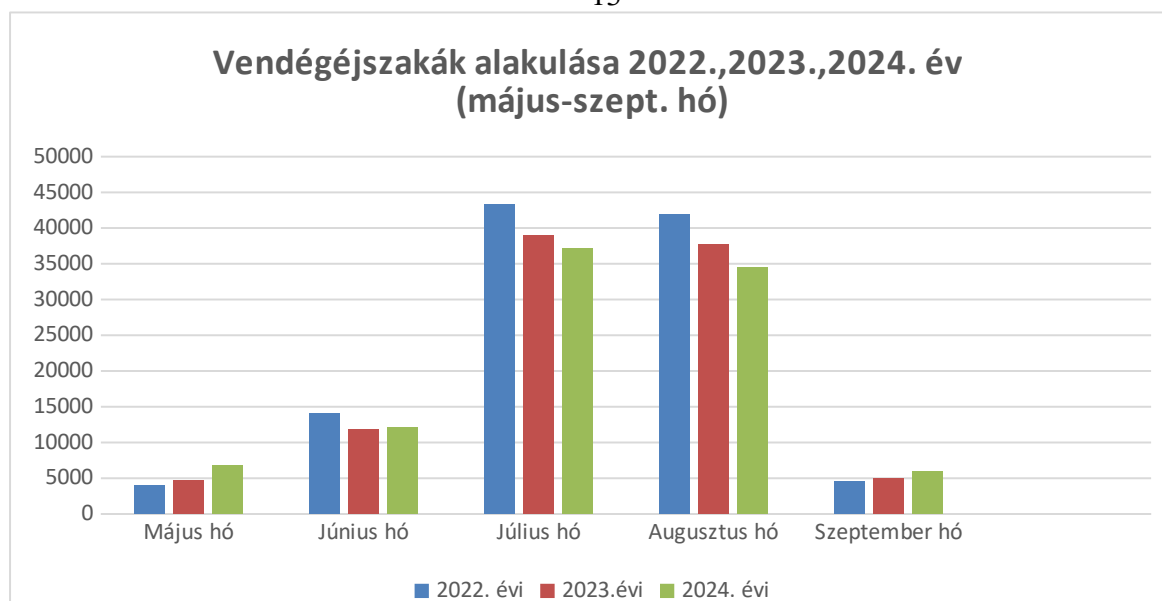
2024. III. negyedévére már 80%-ban megérkeztek a bevallások, ami feldolgozásra került, de sajnos még mindig vannak elmaradások a szállásadók részéről! A feldolgozás folyamatos, így a vendégadatok is változhatnak év végéig.

Ezen hiányosságok behajtása folyamatos a hivatal részéről.

A szezon kezdetén is, mint a tavalyihoz hasonlóan minden regisztrált szálláshely-szolgáltató részére írásban megküldtük a 2024. évhez kapcsolódó tájékoztató levelet, információkat, az idegenforgalmi adóra és a bevallási kötelezettségre vonatkozó tájékoztatást, nyomtatványokat, csekket.

A bevallás benyújtására minden szállásadó kötelezett, kivételt képezett a 0-ás adatszolgáltatás.

A táblázat számai még nem végleges számok, vannak még be nem küldött bevallások, amelyek feldolgozása után növekedni fognak a 2024. évi vendégadatok, de idén sajnos minimális visszaesés jelentkezett.



2024. évben az üzleti célú kereskedelmi egységek, egyéb szálláshely-üzemeltetők, magánszálláshelyek nyilvántartásában történt változások:

2024. januártól – októberig tartó időszakban, összesen 249 db szálláshely-üzemeltetőt tartunk nyilván (ebbe bele tartozik a szálloda, a panziók, közösségi szálláshely, camping, egyéb- és magánszálláshelyek is).

Ezen időszakban 14 szálláshely-üzemeltető szüntette meg tevékenységét, 18 szálláshely szolgáltató kért új engedélyt, módosítás pedig 13 esetben történt.

Az alábbi kimutatás jelzi a szálláshely üzemeltetők számát:

Szálláshely üzemeltetők (kereskedelmi egységek is)		2022. év	2023. év	2024. év
Szállásadók száma		248 db	249 db	249 db
Szobák száma		1085	1070	1036
Férőhelyek száma (ágyak száma)		2802	2827	2930

Ebben az évben sem volt idegenforgalmi ellenőr. Mivel az NTAK rendszer az Önkormányzat számára elérhető, így a berögzített adatok bármikor ellenőrizhetőek, valamint a benyújtott havi bevallások visszakövethetőek a rendszer segítségével.

Éltünk is ezen adta lehetőséggel, és többször sor került ellenőrzésre a Hivatal részéről.

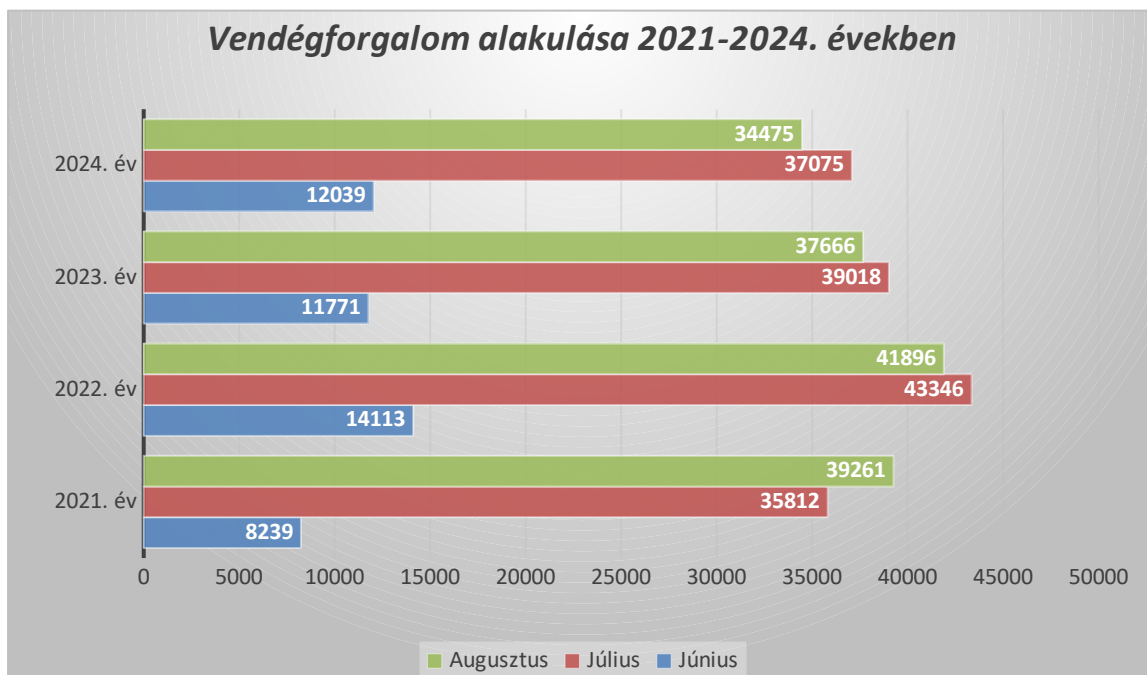
Ebben az évben is az online felületen hirdető, engedély nélküli szálláshelyek felkutatása folytatódott, főleg a szezon elején. Idén egy esetben fordult elő szabálytalanságra lakossági bejelentés alapján. Felhívás követően adózó eleget tett bevallási kötelezettségeinek.

A szezon kezdetén több szálláshelyen végeztünk az üzemeltetésre vonatkozó helyi ellenőrzést, hogy megfelel-e az adott szálláshely a beadott, illetve már nyilvántartásba vett kérelme alapján a jogszabályi feltételeknek. Ezen ellenőrzés egész évben folytatódik minden szálláshelyre vonatkozóan.

Egyre nagyobb számban vették igénybe a szállásadók az ügyfélkapun keresztül történő elektronikus bevallás benyújtásának lehetőségét. A nyilvántartás vezetése és folyamatos ellenőrzése során, akiknél elmaradást tapasztaltunk, felszólítottuk őket hivatalos levélben hiánypótlásra, mely a mai napig folyamatban van.

Vendégéjszakák kimutatása
(beadott és feldolgozott bevallások alapján)

Bevallott vendégéjszakák száma	június	július	augusztus
2021 év	8239	35812	39261
2022 év	14113	43346	41896
2023 év	11771	39018	37666
2024 év	12039	37075	34475



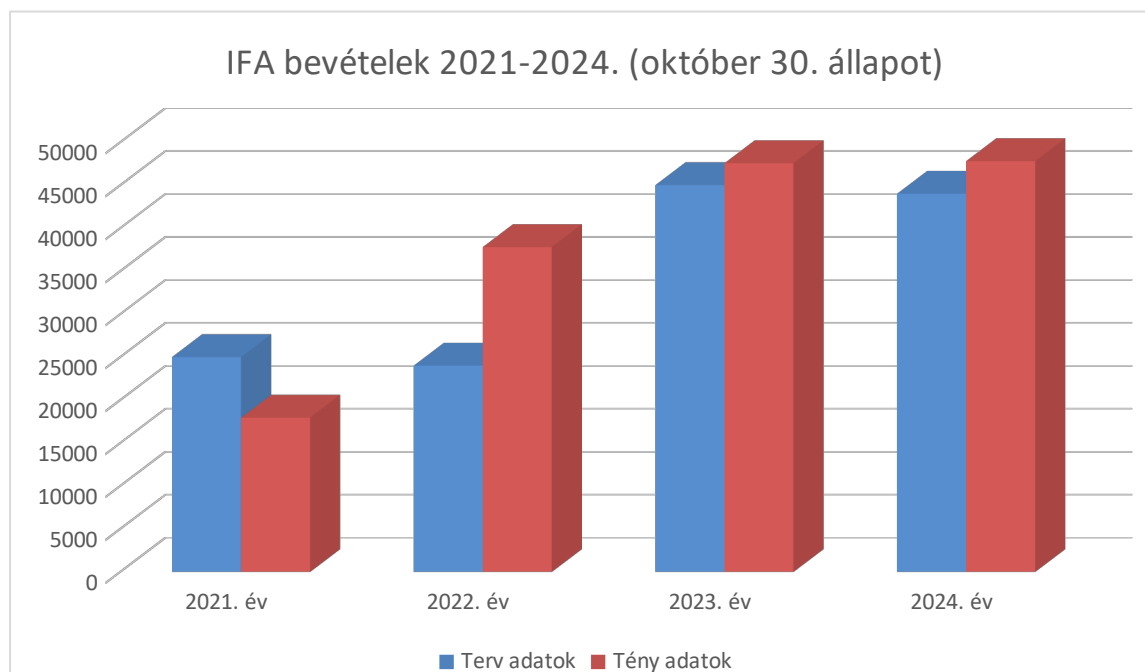
A táblázat is mutatja, hogy a vendégforgalom alakulása 2022. évben kiemelkedően jobb volt mind az ideit, a tavalyi, vagy az azt megelőző évek. Már júniusban is, de leginkább a főszézonban júliusban ugrott meg a vendégforgalom. Az ideit adatokat megvizsgálva némi elmaradást mutatnak a vendégéjszakák, de ezek még nem végleges adatok. Mivel elmúlt minden nemű korlátozás, így népszerű a horvát vagy olasz tengerpart, így sokan a Balaton helyett választják, így talán ezen okok is hatással lehettek a csökkenésre. A szállásadók elmondása, illetve a „vendégem” alkalmazás statisztikai adatai alapján jól látszik, hogy idén már megjelentek a külföldi (német, szlovén, szlovák vendégek) de túlnyomórészt hazai vendégek látogatták településünket, és jobbra 3-5 napra korlátozódott a nyaralás. Már egyre ritkább a többhetes vendég.

Idegenforgalmi adó bevételeinek teljesülése 2021-2024. években:

ezer Ft-ban

	2021. év	2022. év	2023. év (adóemelés 440 Ft-ról 590 Ft-ra)	2024. év (okt.30-ai állap- pot)
Terv	25 000	24 000	45 000	44 000
Tény	17 934 (július 1-	37 783	47 549	47 809

	jétől volt fizetési köt)			
Teljesülés %-ban		157 %	106 %	109 %



A **2022-es** szezon már úgy indult, mint régen, januártól jöhettek a vendégek minden korlátozó rendelkezés nélkül, és mint korábban volt (van) IFA fizetési kötelezettség. A táblázat is mutatja, hogy a 2022. év kimagasló volt az idegenforgalmi adó tekintetében (időjárásban is), decemberi végleges adatok alapján a tervezett adótól jóval magasabb a tényleges bevétel.

2023-ban egyrészt az adórendelet változás véget is, illetve a tavalyi évhez viszonyítva magasabb adóbevétel lett betervezve. A vendégforgalmat azért nagyban befolyásolta az időjárás, de elmondható, hogy időarányosan alakult a bevétel.

2024-évben adóemelés nem volt, maradt az IFA 590 Ft/fő/éj. A tavalyi évhez hasonlóan alakult az adóbevétel és a vendégéjszakák száma. Bár még vannak függőben elmaradások, és ez a kimutatás még nem végleges, az őszi-téli hónapokban is várható még idegenforgalmi adóbevétel, főleg a szálloda esetében.

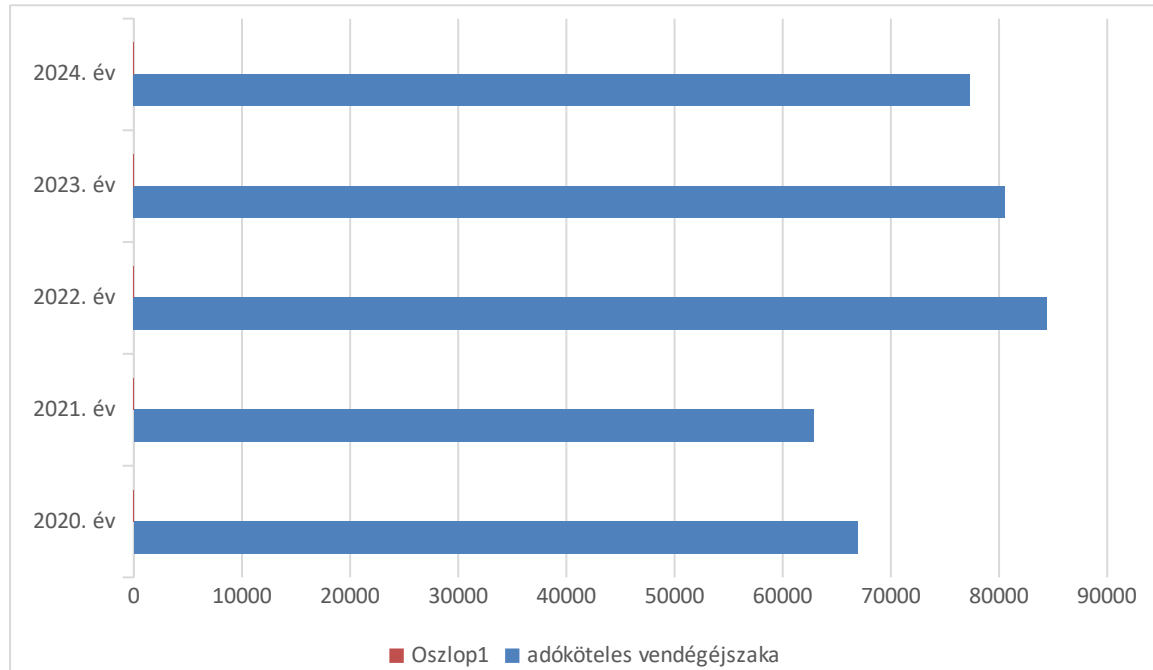
Összességében elmondható, hogy a szállásadók nagyrészt együttműködőek voltak, a bevallásokat rendszerint behozták, az utóellenőrzés megkezdése előtt már több mint 80 %-a teljesítette a kötelezettségeit. A továbbiakban is folytatódnak az utóellenőrzés munkálatai egészen év végéig, minden elmaradásra felhívjuk adózóink figyelmét.

Bevallott és feldolgozott vendégéjszakák száma
(január 1. – napjainkig)

Bevallási adatok	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év (okt.30-ig)
Vendégéjszakák	96.112 db	91.328 db	127.537 db	120.030 db	113.242 db
-adómentes vend.éj	29.212 db	28.478 db	43.091 db	39.488 db	35.919 db
=adóköteles vend.éj	66.900 db	62.850 db	84.446 db	80.542 db	77.323 db
Bevallott IFA össz	3.700 e Ft	17 934 eFt	37 783 eFt	47 549 e Ft	47 809 e Ft

	befizetett (IFA) + 20.866 e Ft állami tá- mogatás	(július hónap- tól van fizetési kötelezettség)			
--	---	--	--	--	--

Adóköteles vendégéjszakák kimutatása
2020-2024. évek



III. Gyenesdiás József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi nyári rendezvényeiről

Az általunk szervezett – idegenforgalmi szempontból is fontos – 2024. évi rendezvényekről az alábbiakban olvashatnak.

Nagyrendezvények: Az idei évben lezajlott nyári nagyrendezvényeink látogatottság, forgalom és bevétel szempontjából tartották a tavalyi év hasonló eseményeinek léptékét! A programok remek hangulatban teltek, helyenként egy-egy nagyobb város fesztiváljaira jellemző vidámságot és önfeledtséget idéztek.

Art Udvar: Az idei évben is sokféle műfaj és stílus képviseltette magát az igényes könnyűzene (és egy kicsit a kortárs irodalom) berkein belülről merítve – a magas minőség és a szórakoztatás kettős elvárását teljesítve. Az előadások helyszíne továbbra is a Pásztorház udvara volt. Az esős idő miatt egy estét idén is a Községháza nagytermében tartottunk meg.

Június 12-én Kollár-Klemencz László zenés irodalmi estje

Június 19-én Szeder-Szabó Krisztina koncertje

Június 26-án Burucs Szabolcs koncertje

Július 3-án Űrlénykirály X Galambos Péter duó koncertje

Július 6-7.: Keszegfesztivál: A piaci rendezvényterületen tartott programok idén is nagyon sok érdeklődőt vonzottak, a színpadi programok pedig ott tarották a közönséget. Az idei évben – a korábbi gyermekfoglalkoztatók programok mellett – a rendőrség közreműködésével kitelepült kerékpáros játékos ügyességi pálya is színesítette a programot. Fellépett többek között: Ihos József, a Chanson Brass Band, a BB Jazzy Pop Duo, Farkas Berta és magánénekes tanítványai, a Happy Dixieland Band, valamint a Holttér zenekar. Az esti bulik hangulatfelelőse a Signal Duo és DJ Szasza volt.

Július 11-14: Gyenesdiási Bornapok: A korzó idén is pezsgett a sok-sok program és az azokra érkező szórakozni, enni-inni vágyó közönséggel. Az idei évben – a szombati futó záportól eltekintve – nem lehetett panaszunk az időjárásra. A nyitónapon a már megszokott protokolláris eseményeken és a helyi csoportok fellépésén túl a feltörekvő Kacaj zenekar koncertje hozta hangulatba a nagyérdeműt, az esti buliról pedig a Dynamic zenekar gondoskodott. A további napok fő fellépői voltak: a Gyöngyözön zenekar, a Zalai Balaton-part Koncertfűvőzenekar Vonyarcvashegy, az Érzés zenekar (EDDA tribute), Flamisch Péter világzenész, a Boombatucada dobcsoporthoz, a Lóci játszik, a Late Beggars duó és a Kugler zenekar. Minden este bulival zártuk a programot.

Augusztus 8-10. Korzó Estek: Az egyik legnagyobb vonzerejű szabadtéri rendezvényünk idei fellépői: Németh Juci – G. Szabó Hunor, Intim Torna Illegál, Pandóra Projekt, Aurevoir. A program látogatottsága – ahogy a korábbi években is – hasonló volt 3 nap alatt, mint a Bornapoké 4 nap alatt! 2025-ben a rendezvény nevén és koncepcióján változásokat tervezünk eszközölni. A Korzó Estekkel párhuzamosan idén is nagy sikerrel, és sokkal nagyobb számú résztvevővel – zajlott le a **Fafaragó Alkotótábor**.

Augusztus 18-án került sor a **Festetics Vágta** gyenesdiási futamára. Itt intézményünknek néhány logisztikai feladat lebonyolításában (árusok, szolgáltatók kitelepülése, mobil WC-k és a hangosítás leszerelése), illetve a fotó dokumentációban volt feladata.

Szeptember 7-én a Szüreti Vigasságunk rendezvény a korábbi évek hagyományai szerint, valósult meg. A körforgalmi gyülekezőt követően indult a szüreti felvonulás. A sokadalom

számos hintóval, fogattal, járgányokkal, kultúrcsoportjaink, valamint a jelmezesek, a maskarások és díszített biciklik kíséretében a Piac felé vette az irányt. A menet beérkeztevel a piacon szőlődarálás, préselés, must- és borkóstoló fogadta a megfáradt és szomjas felvonulókat a kiváló nyárutói melegben. A nap folyamán helyi csoportjainkon kívül felléptek: a Fourmák Band, Gelencsér Szilvi és Babai Norbi és a West Régió zenekar. A színpadi esztrádműsort a kiváló hangulatú szüreti táncos mulatságra buzdító Sza-Sza DJ bulija követte.

Szeptember 21-i Burgonyanap zárta a települési nyári programok sorát. Az idei évben – ahogy tavaly is – az önkormányzat és intézményünk közös szervezésű programja volt, mely a sokszínűség és a családbarát imázs jegyében zajlott. Az ínycsiklandó burgonyás ételek és a változatos színpadi programok idén is nagy embertömeget vonzottak, és kellemes hangulatban telt a program, egészen éjfélig.

Kiállítások: Az év eddigi részében 11 kiállításunk volt, és a tervek szerint még 1 valósul meg. A jövő évben is nagyságrendileg 10-12 kiállítással tervezünk.

Pásztorház, avar kiállítás, kézműves foglalkozások:

Májustól-szeptember 30-ig a Pásztorházban lévő kiállítást hétköznapiakon (hétfői szünnap) nyáron 9-12 óráig tartottuk nyitva, keddenként kézműves foglalkozásokra vártuk az érdeklődőket, ugyanekkor. (Bőrmunkák, ékszerkészítés – a Tourinform által hirdetett garantált programok keretében). Az érdeklődés ezek iránt folyamatos. A hivatalos nyitvatartási idő kívüli időpontokhoz – ahogy eddig is – bejelentkezés szükséges.

Az itt felsorolt programok sokszorosa valósult meg idén is, illetve valósul még meg az év hátralévő részében intézményünk falai közt. A már nagy sikernek örvendő sorozatok (**Tracsparti, Így írunk MI**, stb.), és több kisebb esemény (könyvbemutatók, tematikus előadások felolvasó estek, koncertek, színházi est) színesítette/színesíti településünk kulturális kínálatát, és növelte/növeli vonzerőjét a főszezonon túl is.

A rendezvények költségei:

Az idei nyári programok – tájékoztató pontosságú –, intézményünket érintő kiadásai (ezer Ft-ban):

Keszegfesztivál: 3,1 M Ft

Gyenesdiási Bornapok: 13 M Ft

Art Udvar: 1,3 M Ft

Korzó estek: 11,5 M Ft

Fafaragó Tábor: 600 e Ft (plusz két külső támogatások)

Alkotótábor: 400 e Ft

Szüreti Vigasságok: 1,3 M Ft

Burgonyanap: Pályázati forrásból: 1,5 M Ft/Saját forrásból: 1,2 M Ft

A Bornapok, a Korzó estek és a Vágta során területbérletből származó bevételünk:

1.970.000 Ft, ami nagyságrendileg a tavalyinak megfelelő.

Ebben a pénzügyi kimutatásban nem szerepelnek a községgazdálkodás tevékenységi körében jelentkező szolgáltatás és a saját foglalkoztatás költségei (áram, víz, sátorállítás, szállítás, útlezárás, stb.)

A nyári rendezvényekkel kapcsolatos kiegészítés

Többször hangoztattam, hogy a teljes körű biztonság híve vagyok. (Rendezvénybiztosítás, színpadi védelem, villámvédelem, egészségügyi biztosítás stb.) Az idei évben újabb előre lépések történtek ezen a területen, többek között a piaci rendezvényhelyszín méretét is megnöveltük, és ugyancsak a piaci nagysátor esetében elkészült a villámvédelem.

Fenti törekvéseink fontosságát és sikerességét húzza alá, hogy idén – már zsinórban harmadszor – ismét elértük: mindkét nagyrendezvényünkön a hatósági ellenőrzés azzal zárult, hogy MINDENT teljességgel rendben találtak, azaz az összes létező szabályt, rendeletet, törvényt betartva zajlottak le ezek a rendezvényeink!

Az idei évben ismét – a korábbi tapasztalatok egyenes folytatásaként – remekül sikerült a rendezvényhelyszínek tisztán tartása, a WC-k üzemeltetése – **nagy köszönet és elismerés illeti Hosszú Gáborné Mónikát**, alkalmi segítőiket, illetve a Műszak összes dolgozóját!

A korábbiakban felvetett kérésem teljesítése a **legális és fedett plakátolható felületek, helyek** számának növelését illetően sajnos továbbra sem valósult meg. Ezt továbbra is szorgalmazom!

Ezúton szeretnék köszönetet mondani mindazon személyeknek, szervezeteknek, és főként a programjainkat sok-sok éve, esetenként évtizede önkéntes munkájukkal támogatókat (főző, előkészítő csapatok, stb.), akik, amelyek segítették egész éves munkánkat!

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a 2024. évi idegenforgalmi idénnyel szembe eső beszámolót megvitatni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi idegenforgalmi idénnyel szembe eső beszámolót elfogadja.
2. A képviselő-testület utasítja az önkormányzati hivatalt az alábbi feladatok 2025. évi idegenforgalmi szezonra történő megvalósítására:

Településgazdálkodás:

- rézsűkasza beszerzése
- temetőgondok alkalmazása

Strandok:

- a megrendelt favizsgálat alapján a veszélyes fák gallyazása, szükség esetén kivágása
- a kerítés folytatása (vadháló rész cseréje Gyenesi strand) **az Aquatica pályázat miatt nem valósult meg!**
- a strandot ketté választó csatorna gépi tisztítása
- teqball asztal beszerzése (Gyenesi strand)
- áramvételi pont kiépítése (Gyenesi strand)
- gyermekkuckó kialakítása
- Kamerarendszer bővítése (Diási strand)
- központi szabadtéri zuhany felújítása csúszásmentes burkolattal (Diási strand)
- elektromos gazdasági kapu kiépítése (Diási strand)
- a parkoló sarkán elhelyezkedő trafóház reklámfelületként való hasznosítása
- trafóház és piac közötti terület rendezése (parkolásgátló, parkosítás)
- játszótéri eszközök bővítése (vásárlás), felújítása
- parti sétány kiépítése padokkal
- Oppel Imre sétány virágosítás (az új bővített részen)
- járda építése a Gyenesi strandi pakolóban (Balaton utcától)
- strandi kültéri óra cseréje
- ajtócsere (rádió helyiség, bérelt üzlethelyiség)
- homok elfolyásának megakadályozása beton szegélykövel
- a strand keleti oldalán (zuhanyzó és Kajak sziget között) csúszásveszély megszüntetése
- csikkgyűjtő kukák kihelyezése

Határidő: 2025. évi költségvetés összeállítására, folyamatos

Felelős: Gál Lajos polgármester

Gyenesdiás, 2024. november 15.

Gál Lajos
polgármester

A beszámolót készítette:

I. fejezet: Baloghné Cserép Andrea, Nánássy Árpád, Samu Zoltán, Hosszu Gábor

II. fejezet: Koller Szilvia adóügyi ügyintéző

III. fejezet: Szabó Zsolt Szilveszter intézmény vezető

Törvényességi ellenjegyzés:

Czibor Zoltánné
jegyző

Strandbevételek
(Adatok Ft-ban)

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Összesen	%
Diási Játékstrand	0	20 823 700	88 296 100	77 548 900	1 539 400	188 208 100	76,19
Gyenesi Lidóstrand	0	4 735 640	23 052 700	21 256 100	426 700	49 471 140	20,03
Strandbérletek	554 000	3 985 000	1 190 000	0	0	5 729 000	2,32
Diási automata	0	0	473 900	231 700	0	705 600	0,29
Vállalkozói tiszteletjegy	0	120 000	0	0	0	120 000	0,05
Érmés zuhanyvezérlő	0	0	7 400	42 800	43 400	93 600	0,04
Gyenesdiás Plusz kártya	0	0	714 800	703 000	0	1 417 800	0,57
Átutalásos számlák bevétele	0	99 000	311 300	765 700	92 100	1 268 100	0,51
Összesen:	554 000	29 763 340	114 046 200	100 548 200	2 101 600	247 013 340	100

	Nettó	Bruttó	%
Terv adatok	135 000 000	171 450 000	100
Tény adatok	194 498 693	247 013 340	144

Teljesülési arány: 144 %

Többlet	Összeg
bruttó	75 563 340
nettó	59 498 693

Egyéb strandbevételek 2024	
Gyenesdiás kártya- Gyenesdiási Turisztikai Egyesület	
Június	0 Ft-,
Július	714.800 Ft-,
Augusztus	703.000 Ft-,
Összesen:	1.417.800 Ft-,
Katolikus Karitás	
2024.06.29.	99.000 Ft-,
2024.07.31.	147.800 Ft-,
2024.08.23.	347.600 Ft-,
2024.08.31	44.600 Ft-,
Összesen:	639.000 Ft-,
Schunk Carbon Technology Kft.	
2024.07.31.	87.000 Ft-,
2024.08.18.	73.600 Ft-,
2024.09.01	92.100 Ft-,
Összesen:	252.700 Ft-,
Zala Vármegyei Polgárőr Szövetség	
2024.07.31.	56.100 Ft-,
2024.08.01.	28.050 Ft-,
2024.08.02.	28.050 Ft-,
2024.08.09.	173.800 Ft-,
Összesen:	286.000 Ft-,
Római Katolikus Egyházközség	
2024.08.11	70.000 Ft-,
Összesen:	70.000 Ft-,
Érmés zuhanyvezérlő összesen:	93.600 Ft
Jegykiadó automata összesen:	705.600 Ft

Regisztrációs díj 2024	
Mindösszesen:	5 764 000 Ft

DIÁSI JÁTEKSTRAND JEGYÁRAK 2024

NAPI JEGYEK: DAILY TICKET	HÉTKÖZNAP : WEEKDAY	HÉTVÉGE : WEEKEND
FELNŐTT : ADULT	1.400	1.700
CSALÁDI : FAMILY (2 ADULTS + 2 KIDS)	3.500	4.200
NAGYCSALÁDOS (NOE IGAZOLVÁNY)	4.400	5.200
GYERMEK : CHILD	1.100	1.200
DIÁK, NYUGDÍJAS : (IGAZOLVÁNNYAL)	1.100	1.200
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK : EXTRA SERVICES		
MELEGVIZES ZUHANYZÓ : WARM WATER SHOWER	150 Ft /perc/minute	
NAPI KABINJEGY : DAILY CABIN TICKET	1.500*	
HETI KABINJEGY : WEEKLY CABIN TICKET	9.000	
ZÁRT KERÉKPÁRTÁROLO : ENCLOSED BIKE TICKET	700/nap/day	
ÉRTÉKMEGŐRZŐ	1.000/nap/day *	
	FELNŐTT: ADULT	GYERMEK : CHILD
HETI JEGY : WEEKLY TICKET	9.500	7.500
HAVI JEGY : MONTHLY TICKET	32.000	24.000
IDÉNYJEGY : SEASON TICKET	90.000	60.000
KEDVEZMÉNYES JEGYEK : SPECIAL TICKET PRICES		
	FELNŐTT: ADULT	GYERMEK: CHILD
GASTRO JEGY* (ZÁRÁS ELŐTT KÉT ÓRÁVAL) : LAST MINUTE TICKET (2 HOUR BEFORE CLOSING TIME)	900	700
HUNGARY CARD	1.200	1.000

BALATON CARD NAPOS ZALA KÁRTYA/CARD WB GYENESDIÁS PLUSZ KÁRTYA/ CARD		
	INGYENES : FREE	

***Pénztári nyitvatartási órákban.**

Gyermekjegy 4-14 év között váltható **Child ticket:** 4-14 years; **Családi jegy:** 2 felnőtt+2 gyermek; **Family ticket:** 2 adults + 2 children **Nagycsaládos:** 2 felnőtt és 3 vagy több gyermek NOE tagkártyával és 14 év alatti gyermekekkel **Nyitva tartás:** Elő-, és utószezonban 8:00 – 18:00 (06.09-06.30; 08.21-08.31.), Főszézonban 8:00-19:00 (07.01.-08.20.) **Opening hours:** Low season 8 am – 6 pm (June 9th-June 30th; Aug. 21st-Aug. 31st) , High season 8 am - 7 pm (July 1st- Aug. 20th) **A hétköznapra váltott jegy** hétfőtől-péntekig, a **hétvégi jegy** szombat-vasárnap, pihenőnap és ünnepnap érvényes. **Weekday ticket:** Monday-Friday; **Weekend ticket:** Saturday-Sunday and on national holidays A pénztár nyitvatartási ideje az időjárás függvényében változhat. Cashier opening hours may vary depending on the weather. A gyermekjegyhez **ingyen csúszás jár az óriáscsúszdán!** Children get a free slide on the waterslide to their tickets! Az árak forintban (HUF) értendők, és az áfát tartalmazzák. Prices are in Hungarian forint (HUF) including VAT. Ön a belépőjegy megváltásával magára nézve kötelezően elfogadja a strandfürdő Üzemeltetési Szabályzatában foglaltakat, a változtatás joga fenntartva. By purchasing a ticket, you expressly agree to our Beach Rules. **SZÉP Kártya elfogadóhely!**

GYENESI LIDÓSTRAND • JEGYÁRAK 2024

NAPI JEGYEK: DAILY TICKET	HÉTKÖZNAP : WEEKDAY	HÉTVÉGE : WEEKEND
FELNŐTT : ADULT	1.300	1.500
CSALÁDI : FAMILY (2 ADULTS + 2 KIDS)	3.300	3.800
NAGYCSALÁDOS (NOE IGAZOL- VÁNY)	4.200	4.800
GYERMEK : CHILD	1.100	1.200
DIÁK, NYUGDÍJAS : (IGAZOL- VÁNNYAL)	1.100	1.200
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK : EXTRA SERVICES		
ÉRTÉKMEGŐRZŐ	1.000/nap/day *	
ZÁRT KERÉKPÁRTÁROLO	700/nap/day	
HETI JEGY : WEEKLY TICKET		
FELNŐTT : ADULT	8.400	
GYERMEK : CHILD	6.900	
HAVI JEGY : MONTHLY TICKET		
FELNŐTT : ADULT	29.000	
GYERMEK : CHILD	24.000	
IDÉNYJEGY : SEASON TICKET		
FELNŐTT : ADULT	90.000	
GYERMEK : CHILD	60.000	
KEDVEZMÉNYES JEGYEK : SPECIAL TICKET PRICES		
	FELNŐTT : ADULT	GYERMEK : CHILD
GASTRO* JEGY (ZÁRÁS ELŐTT KÉT ÓRÁVAL VÁLTHATÓ) : LAST MINUTE TICKET (2 HOUR BEFORE CLOSING TIME)	800	700
HUNGARY CARD NAPOS ZALA KÁRTYA/CARD BALATON CARD	1.100	1.000
WB GYENESDIÁS PLUSZ KÁR- TYA/CARD	INGYENES : FREE	

*Pénztári nyitvatartási órákban.

Gyermekjegy 4-14 év között váltható **Child ticket:** 4-14 years; **Családi jegy:** 2 felnőtt+2 gyermek; **Family ticket:** 2 adults + 2 children **Nagycsaládos:** 2 felnőtt és 3 vagy több gyermek NOE tagkártyával és 14 év alatti gyermekekkel **Nyitva tartás:** Elő-, és utószezonban 8:00 – 18:00 (06.09-06.30; 08.21-08.31.), Főszézonban 8:00-19:00 (07.01.-08.20.) **Opening hours:** **Low season 8 am – 6 pm** (June 9 th - June 30 th; Aug. 21st - Aug. 31st) , **High season 8 am - 7 pm** (July 1st- Aug. 20th) **A hétköznapra váltott jegy** hétfőtől-péntekig, a **hétvégi jegy** szombat-vasárnap, pihenőnap és ünnepnap érvényes. **Weekday ticket:** Monday-Friday; **Weekend ticket:** Saturday-Sunday and on national holidays A pénztár nyitvatartási ideje az időjárás függvényében változhat. Cashier opening hours may vary depending on the weather. Az árak forintban (HUF) értendők, és az áfát tartalmazzák. Prices are in Hungarian forint (HUF) including VAT. Ön a belépőjegy megváltásával magára nézve kötelezően elfogadja a strandfürdő Üzemeltetési Szabályzatában foglaltakat, a változtatás joga fenntartva. By purchasing a ticket, you expressly agree to our Beach Rules. **SZÉP Kártya** elfogadóhely!

II. Gyenesdiás József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi nyári rendezvényeiről

Az általunk szervezett – idegenforgalmi szempontból is fontos – 2024. évi rendezvényekről az alábbiakban olvashatnak.

Nagyrendezvények: Az idei évben lezajlott nyári nagyrendezvényeink látogatottság, forgalom és bevétel szempontjából tartották a tavalyi év hasonló eseményeinek léptékét! A programok remek hangulatban teltek, helyenként egy-egy nagyobb város fesztiváljaira jellemző vidámságot és önfeledtséget idéztek.

Art Udvar: Az idei évben is sokféle műfaj és stílus képviseltette magát az igényes könnyűzene (és egy kicsit a kortárs irodalom) berkein belülről merítve – a magas minőség és a szórakoztatás kettős elvárását teljesítve. Az előadások helyszíne továbbra is a Pásztorház udvara volt. Az esős idő miatt egy estét idén is a Községháza nagytermében tartottunk meg.

Június 12-én Kollár-Klemencz László zenés irodalmi estje

Június 19-én Szeder-Szabó Krisztina koncertje

Június 26-án Burucs Szabolcs koncertje

Július 3-án Ürlénykirály X Galambos Péter duó koncertje

Július 6-7.: Keszegfesztivál: A piaci rendezvényterületen tartott programok idén is nagyon sok érdeklődőt vonzottak, a színpadi programok pedig ott tarották a közönséget. Az idei évben – a korábbi gyermekfoglalkoztatók programok mellett – a rendőrség közreműködésével kitelepült kerékpáros játékos ügyességi pálya is színesítette a programot. Fellépett többek között: Ihos József, a Chanson Brass Band, a BB Jazzy Pop Duo, Farkas Berta és magánénekes tanítványai, a Happy Dixieland Band, valamint a Holttér zenekar. Az esti bulik hangulatfelelőse a Signal Duo és DJ Szasza volt.

Július 11-14: Gyenesdiási Bornapok: A korzó idén is pezsgett a sok-sok program és az azokra érkező szórakozni, enni-inni vágyó közönséggel. Az idei évben – a szombati futó záportól eltekintve – nem lehetett panaszunk az időjárásra. A nyitónapon a már megszokott protokolláris eseményeken és a helyi csoportok fellépésén túl a feltörekvő Kacaj zenekar koncertje hozta hangulatba a nagyérdeműt, az esti buliról pedig a Dynamic zenekar gondoskodott. A további napok fő fellépői voltak: a Gyöngyözön zenekar, a Zalai Balaton-part Koncertfűvőszzenekar Vonyarcvashegy, az Érzés zenekar (EDDA tribute), Flamisch Péter világzenész, a Boombatucada dobcsoporthoz, a Lóci játszik, a Late Beggars duó és a Kugler zenekar. Minden este bulival zártuk a programot.

Augusztus 8-10. Korzó Estek: Az egyik legnagyobb vonzerejű szabadtéri rendezvényünk idei fellépői: Németh Juci – G. Szabó Hunor, Intim Torna Illegál, Pandóra Projekt, Aurore. A program látogatottsága – ahogy a korábbi években is – hasonló volt 3 nap alatt, mint a Bornapoké 4 nap alatt! 2025-ben a rendezvény nevén és koncepcióján változásokat tervezünk eszközölni. A Korzó Estekkel párhuzamosan idén is nagy sikerrel, és sokkal nagyobb számú résztvevővel – zajlott le a **Fafaragó Alkotótábor**.

Augusztus 18-án került sor a **Festetics Vágta** gyenesdiási futamára. Itt intézményünknek néhány logisztikai feladat lebonyolításában (árusok, szolgáltatók kitelepülése, mobil WC-k és a hangosítás leszerelése), illetve a fotó dokumentációban volt feladata.

Szeptember 7-én a Szüreti Vigasságunk rendezvény a korábbi évek hagyományai szerint, valósult meg. A körforgalmi gyülekezőt követően indult a szüreti felvonulás. A sokadalom

számos hintóval, fogattal, járgányokkal, kultúrcsoportjaink, valamint a jelmezesek, a maskarások és díszített biciklik kíséretében a Piac felé vette az irányt. A menet beérkeztével a piacon szőlődarálás, préselés, must- és borkóstoló fogadta a megfáradt és szomjas felvonulókat a kiváló nyárutói melegben. A nap folyamán helyi csoportjainkon kívül felléptek: a Fourmák Band, Gelencsér Szilvi és Babai Norbi és a West Régió zenekar. A színpadi esztrádműsort a kiváló hangulatú szüreti táncos mulatságra buzdító Sza-Sza DJ bulija követte.

Szeptember 21-i Burgonyanap zárta a települési nyári programok sorát. Az idei évben – ahogy tavaly is – az önkormányzat és intézményünk közös szervezésű programja volt, mely a sokszínűség és a családbarát imázs jegyében zajlott. Az ínycsiklandó burgonyás ételek és a változatos színpadi programok idén is nagy embertömeget vonzottak, és kellemes hangulatban telt a program, egészen éjfélig.

Kiállítások: Az év eddigi részében 11 kiállításunk volt, és a tervek szerint még 1 valósul meg. A jövő évben is nagyságrendileg 10-12 kiállítással tervezünk.

Pásztorház, avar kiállítás, kézműves foglalkozások:

Májustól-szeptember 30-ig a Pásztorházban lévő kiállítást hétköznapiakon (hétfői szünnapkal) nyáron 9-12 óráig tartottuk nyitva, keddenként kézműves foglalkozásokra vártuk az érdeklődőket, ugyanekkor. (Bőrmunkák, ékszerkészítés – a Tourinform által hirdetett garantált programok keretében). Az érdeklődés ezek iránt folyamatos. A hivatalos nyitvatartási idő kívüli időpontokhoz – ahogy eddig is – bejelentkezés szükséges.

Az itt felsorolt programok sokszorosa valósult meg idén is, illetve valósul még meg az év hátralévő részében intézményünk falai közt. A már nagy sikernek örvendő sorozatok (*Tracsparti, Így írunk MI*, stb.), és több kisebb esemény (könyvbemutatók, tematikus előadások felolvasó estek, koncertek, színházi est) színesítette/színesíti településünk kulturális kínálatát, és növelte/növeli vonzerőjét a főszezonon túl is.

A rendezvények költségei:

Az idei nyári programok – tájékoztató pontosságú –, intézményünket érintő kiadásai (ezer Ft-ban):

Keszegfesztivál: 3,1 M Ft

Gyenesdiási Bornapok: 13 M Ft

Art Udvar: 1,3 M Ft

Korzó estek: 11,5 M Ft

Fafaragó Tábor: 600 e Ft (plusz két külső támogatások)

Alkotótábor: 400 e Ft

Szüreti Vigasságok: 1,3 M Ft

Burgonyanap: Pályázati forrásból: 1,5 M Ft/Saját forrásból: 1,2 M Ft

A Bornapok, a Korzó estek és a Vágta során területbérletből származó bevételünk:

1.970.000 Ft, ami nagyságrendileg a tavalyinak megfelelő.

Ebben a pénzügyi kimutatásban nem szerepelnek a községgazdálkodás tevékenységi körében jelentkező szolgáltatás és a saját foglalkoztatás költségei (áram, víz, sátorállítás, szállítás, ütlezárás, stb.)

A nyári rendezvényekkel kapcsolatos kiegészítés

Többször hangoztattam, hogy a teljes körű biztonság híve vagyok. (Rendezvénybiztosítás, színpadi védelem, villámvédelem, egészségügyi biztosítás stb.) Az idei évben újabb előre lépések történtek ezen a területen, többek között a piaci rendezvényhelyszín méretét is megnöveltük, és ugyancsak a piaci nagysátor esetében elkészült a villámvédelem.

Fenti törekvéseink fontosságát és sikerességét húzza alá, hogy idén – már zsinórban harmadszor – ismét elértük: mindkét nagyrendezvényünkön a hatósági ellenőrzés azzal zárult, hogy MINDENT teljességgel rendben találtak, azaz az összes létező szabályt, rendeletet, törvényt betartva zajlottak le ezek a rendezvényeink!

Az idei évben ismét – a korábbi tapasztalatok egyenes folytatásaként – remekül sikerült a rendezvényhelyszínek tisztán tartása, a WC-k üzemeltetése – **nagy köszönet és elismerés illeti Hosszú Gáborné Mónikát**, alkalmi segítőiket, illetve a Műszak összes dolgozóját!

A korábbiakban felvetett kérésem teljesítése a **legális és fedett plakátolható felületek, helyek** számának növelését illetően sajnos továbbra sem valósult meg. Ezt továbbra is szorgalmazom!

Ezúton szeretnék köszönetet mondani mindazon személyeknek, szervezeteknek, és főként a programjainkat sok-sok éve, esetenként évtizede önkéntes munkájukkal támogatókat (főző, előkészítő csapatok, stb.), akik, amelyek segítették egész éves munkánkat!

BESZÁMOLÓ

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó ülésére, a Gyenesdiási Turisztikai Egyesület 2024. évben végzett munkájáról, a turisztikai szezonban szerzett tapasztalatairól, jövőjéről.

Tartalomjegyzék

Turisztikai szezon tapasztalatai.....	3
TOURINFORM IRODA, INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS.....	5
Határidős és egyéb feladataink MTÜ felé.....	5
Információszolgáltatás.....	5
Értékesítési tevékenység.....	6
TELEPÜLÉSI TURISZTIKAI MARKETING.....	6
Online marketing.....	6
PR munka, média megjelenések.....	7
TELEPÜLÉSI TURISZTIKAI TERMÉK-, ILL. KÍNÁLATFEJLESZTÉS.....	9
Vendégelégedettségi kutatás, kérdőíves felmérés.....	9
Termék-, ill. kínálatfejlesztési projektek.....	12
EGYESÜLETI, SZERVEZETI FELADATAINK.....	12
Együttműködés a tagsággal.....	12
Együttműködés szakmai szervezetekkel.....	14

Turisztikai szezon tapasztalatai

A Balaton turizmusa, a turisztikai kereslet-kínálat szerkezete folyamatosan változik, az átalakulás évről-évre érezhető, a folyamat a szemünk előtt zajlik. A szezonális csökkentése a térségben hosszú időkre visszanyúló törekvés. Napjainkban a szakmai szervezetek Balaton turisztikai régióhoz kapcsolódó marketingpolitikája és kommunikációja a **Balaton négy évszakos turizmusának élénkítése** irányába mutat. Ez a törekvés egybeesik azzal a tendenciával, hogy ma már **több, rövidebb időtartamú pihenés jellemzi az éves utazástervezést, több desztinációt keres fel a vendég, az adott desztinációban keresi az élményeket, igényt tart a kiváló minőségű szolgáltatásokra.** A Balaton térségében a főszezonai időszakon túl realizálódó turisztikai forgalomnövekedés a jövőben a vendéglátásban, az elérhető szolgáltatások színterén és a helyi gazdaságban egyaránt változásokat fog hozni, hiszen **a változó keresletre reagálni kell.** Kiemelt figyelmet fordítunk arra az egyesületi kommunikációban, hogy a vendég a nyári időszakon túl is megtalálja az elérhető szolgáltatásokat, a **megújult turisztikai weboldal szállás-, vendéglátás- és programajánlójában ugyanúgy, mint a közösségi médiában egy-egy szezonális kampány, vagy különleges ajánlat során.** Az elmúlt 3 évben **öt vendéglátóegység és öt egyéb szolgáltató választotta az egyesületet együttműködő partnerként.** Ez erősíti azt az alapkoncepciót, hogy **a turisztikai egyesület, az önkormányzat és a szolgáltatók szervezeti keretek között, egymást erősítve eredményesebben tudnak reagálni a változó piaci igényekre, mind települési, mind egyéni szinten.** A szezonális csökkentése mellett a jövőben a **fenntarthatóság és a fenntartható, minőségi turizmus lesznek a meghatározó irányvonalak.** Az egyesület jövőbeni célkitűzése, hogy az aktív és családbarát termékkínálat gondozása mellett a **szállás- és szolgáltatóhelyek környezettudatos működését támogassa tudásmegosztás és szakértők bevonása segítségével.**

Gyenesdiás turizmusának tekintetében elmondhatjuk, hogy ez év nyarán az extrém időjárás, a hosszan tartó kánikula jelentősen befolyásolta a vendégek igényeit, elvárásait, utazási és fogyasztási szokásait. A forró nyárnak köszönhetően a **strandok kiemelkedő népszerűségnek örvendtek.** A **Diási Játékstrandra** 184 629 fő váltott jegyet, ami mintegy **50 %-os emelkedés** az előző évhez képest. A **Gyenesi Lidóstrandon** az előző évhez képes **10%-os emelkedés** figyelhető meg, 43 100 belépőt értékesítettek. Ezzel egyidőben a szolgáltatói visszajelzések és a tapasztalatok alapján elmondható, hogy az **aktív turisztikai termékek, szabadtéri attrakciók iránti kereslet mutatott némi gyengülést.** A szezon késői indulásában szerepet játszottak a nyár nagy sporteseményei, mint a labdarúgó EB és a párizsi olimpia játékok, továbbá a szezon indulását késleltette az iskolai időszak meghosszabbítása is. **Az NTAK adatai szerint 2024. január 1. és augusztus 31. között 31 821 fő vendég, 103 095 vendégéjszakát töltött el Gyenesdiáson.** Bár júliusban 11%-os csökkenés mutatkozik a vendégek számában, illetve július, augusztusban a vendégéjszakák száma 6-8 %-os csökkenést mutat, mégis **az előző év forgalmához viszonyítva összességében 4 %-os emelkedés látható a vendégek számát tekintve, a vendégéjszakák száma pedig szintén meghaladta az előző évit.** Az átlagos tartózkodási idő 3,2 nap. (1. táblázat)

Gyenesdiás	Vendégek száma (fő)			Előző évhez képest össz.	Vendégéjszakák száma (éj)			Előző évhez képest össz.	Átlagos tartózkodási idő
	Belföldi	Külföldi	Összesen		Belföldi	Külföldi	Összesen		
január	1 222	47	1 269	108%	3 215	145	3 360	116%	2,6
február	1 487	95	1 582	123%	3 679	259	3 938	130%	2,5
március	1 820	209	2 029	126%	4 466	563	5 029	135%	2,5
április	1 789	113	1 902	123%	4 198	296	4 494	118%	2,4
május	2 394	465	2 859	146%	4 907	1 550	6 457	147%	2,3
június	3 622	758	4 380	105%	8 886	2 919	11 805	101%	2,7
július	6 557	2 158	8 715	89%	23 622	11 231	34 853	92%	4,0
augusztus	6 687	2 398	9 085	100%	22 330	10 829	33 159	94%	3,6
összesen	25 578	6 243	31 821	104%	75 303	27 792	103 095	100%	3,2

1. táblázat Vendégek, vendégéjszakák száma Gyenesdiáson, havi lebontásban az előző év azonos időszakához viszonyítva az NTAK adatai szerint (2024. január 1- 2024. augusztus 31.)

Az idei évben **nőtt a településen a hazai turisták aránya, 80-20 %-os megoszlás** figyelhető meg. (2. táblázat) A hazai vendégek mellett idén elsősorban a német nyelvű küldőterületekről érkeztek vendégek nagyobb számban, vagyis a fő küldőpiac továbbra is Németország, Ausztria, de szép számmal érkeznek vendégek Szlovákiából, Lengyelországból, Csehországból is.

Gyenesdiás	Vendégek száma (fő)					Vendégéjszakák száma (éj)				
	Belföldi	Belföldi vendég előző évhez képest	Külföldi	Külföldi vendég előző évhez képest	Összesen	Belföldi	Belföldi vendég előző évhez képest	Külföldi	Külföldi vendég előző évhez képest	Összesen
január	1 222	108%	47	138%	1 269	3 215	115%	145	151%	3 360
február	1 487	126%	95	90%	1 582	3 679	135%	259	85%	3 938
március	1 820	120%	209	232%	2 029	4 466	127%	563	251%	5 029
április	1 789	133%	113	57%	1 902	4 198	131%	296	49%	4 494
május	2 394	144%	465	159%	2 859	4 907	139%	1 550	181%	6 457
június	3 622	110%	758	88%	4 380	8 886	104%	2 919	93%	11 805
július	6 557	92%	2 158	80%	8 715	23 622	95%	11 231	87%	34 853
augusztus	6 687	107%	2 398	84%	9 085	22 330	103%	10 829	79%	33 159
összesen	25 578	109%	6 243	88%	31 821	75 303	106%	27 792	88%	103 095
		80%		20%			73%		27%	

2. táblázat Vendégek, vendégéjszakák száma Gyenesdiáson nemzetiség szerinti megoszlásban, havi lebontásban az előző év azonos időszakához viszonyítva az NTAK adatai szerint (2024. január 1- 2024. augusztus 31.)

Az idei évet vizsgálva megállapítható, hogy **az első öt hónap vendégforgalmi adatai jelentős emelkedést mutatnak.** (1. táblázat) A település és a térség statisztikai eredményei egyaránt alátámasztják azt a tényt, hogy **a nyári időszakon túl is egyre népszerűbb a Balaton turisztikai régió,** vagyis **a vendégigény kiszolgálására a szezonon túl is nagy figyelmet kell fordítani.** Tapasztalataink alapján összefogással, a közös érdekek figyelembevételével olyan turisztikai környezet teremthető, ahol a kereslet és a kínálat találkozik. **Azt már biztosan előrevetíthetjük, hogy az elérhető szolgáltatásokon túl, a minőség és a fenntarthatóság két meghatározó elvárás lesz a jövőben,** hiszen a vendégek egyre tudatosabbak, érzékenyek a negatív környezeti változások hatásaira. **A nyári időszakon túl is egyre inkább vonzó a Balaton térsége, annak megóvása minden bizonnyal még inkább felértékelődik a jövőben.**

TOURINFORM IRODA, INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS

Irodánkban 2024. áprilisa óta ismételten 3 fő, (a harmadik fő részmunkaidőben) látja el a munkaszervezet feladatait. **A nyári időszakban az irodában valamelyest mérséklődött a vendégforgalom, összességében azonban mintegy 5 000 személyes, írásos, vagy telefonos megkeresés érkezett hozzánk. A főszezonban idén is hosszított nyitvatartással, júniustól heti hat napon, július, augusztusban egész hetes nyitvatartással várta irodánk a vendégeket.**

Határidős és egyéb feladataink MTÜ felé

- **Nemzeti Turisztikai Adatbázis**, helyi vonzerők, események folyamatos **aktualizálása**
- **Statisztikák**, felmérések megküldése
- Tourinform hálózat működésével kapcsolatos **kötelező feladatok teljesítése**, úgymint:
 - 2024. február Utazás kiállítás Budapest, szakmai napon való részvétel
 - 2024. Szakmai program, study tour Keszthely
 - 2024. március MTÜ Stratégiai workshop Vonyarcvashegy
 - 2024. május Szakmai program, study tour Veszprém, Európa Kulturális Fővárosa jó példák, gyakorlatok megismerése
 - 2024. május Tourinform Találkozóval való részvétel, Debrecen
 - 2024. május Szakmai továbbképzés Budapest
 - 2024. június MTÜ Stratégiai workshop Vonyarcvashegy
 - 2024. szeptember 27. Turizmus világnapja alkalmából szervezett vezetett kerékpártúra Gyenesdiáson
- **Online és személyes előadásokon, továbbképzéseken** való részvétel
 - Évi rendszeres Tourinform tudásfelmérés, szakmai vizsga
 - Tourinform klub, online előadások szakmai témákban
 - 2024. szeptember-2025. március Turizmus Akadémia „**Tourinform Plusz – Emelt szintű lokális turizmus szervezés a gyakorlatban**” képzés irodavezető számára

Információs szolgálat

- A szezonra való felkészülést támogatva, **a települési és térségi turisztikai attrakciók adatbázisát** (nyitvatartások, árak) **minden évben frissítjük** és megküldjük partnereink számára, továbbá **hajómenetrendet** készítünk a településre érkező vendégek és szállásadóink részére
- **Települési kiadványokat aktualizáljuk** szezon előtt
- **Információs szolgálat**tal várjuk vendégeinket egész évben
- **Helyi szolgáltatókat** segítjük szakmai kérdésekben

Értékesítési tevékenység

A fizetős szolgáltatások iránti kereslet (kerékpárkölcsönzés, GyenEScape kalandjáték) az időjárás miatt visszaesett személyes forgalom csökkenésével egyidejűleg valamelyest csökkent. **Az szezonra megújult ajándéktárgy portfólió azonban sikeresnek bizonyult, mivel az abból származó bevétel jelentősen nőtt. Külföldi vendégeink részéről idén is komoly igény mutatkozott az egynapos (Budapesti, Rádpusztá, Bugacpusztá) utak iránt, melyet jutalékos rendszerben értékesít irodánk.**

- **Kerékpárkölcsönzés** során mintegy 100 napi bérlet értékű kölcsönzés realizálódott (395eFt)
- **GyenEScape** kalandtúránkat 17 alkalommal vették igénybe a vendégek (167eFt)
- **Keszthely Tourist** utazási iroda belföldi napi túráinak jutalékos értékesítése (86eFt)
- **Ajándéktárgyakat**, érmét, térképeket, kiadványokat értékesítünk (503eFt)
- Idei évben több száz **jegyet értékesítettünk a József Attila Művelődési Ház rendezvényeire**, kezeljük a regisztrációs felületeket (jutalékmentes)
- **Kedvezménykártyákat** kezeljük West Balaton kártya, Gyenesdiás Plusz kedvezménykártya (90,4eFt), Gastro Card

Egyesületi irodánk a hagyományos tourinformos feladatokon túl ellátja a település turisztikai marketing feladatait, termékfejlesztésen dolgozik, továbbá – a teljesség igénye nélkül – szervezetfejlesztési, adminisztratív, koordinációs, érdekképviselési, panaszkezelési, pályázatmenedzsment feladatokat lát el.

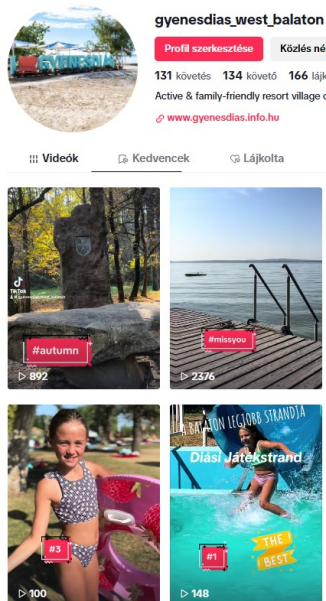
TELEPÜLÉSI TURISZTIKAI MARKETING

Online marketing

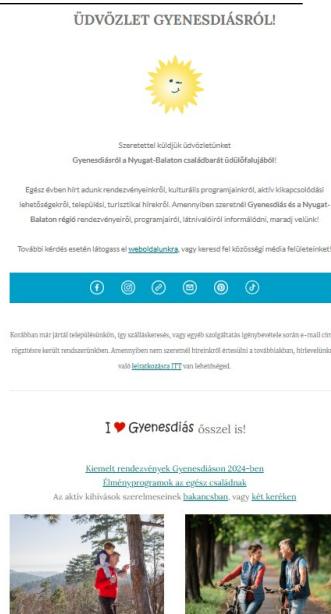
Marketing kommunikációnkban továbbra is kiemelt szerepet kap **online jelenlétünk**, mely elsősorban turisztikai portálunkra (www.gyenesdias.info.hu) épül. Az egyesület által üzemeltetett települési turisztikai weboldal megújítása az idei évben elkerülhetetlenné vált, mivel az oldalon működő Destour online szállásfoglalási rendszer elavult, annak üzemeltetése nem volt stabil és biztonságos. **A webtárhely és a domain név az egyesület kezelésébe került, az új weboldal fejlesztésével pedig a gyenesdiási székhelyű, kiváló referenciákkal rendelkező céget, az Absolute Web Waves Kft-t bíztuk meg.** A helyi kötődésű tulajdonos Farkas Norbert kedvező ajánlatának, és a munkaszervezet extra munkájának köszönhetően a weboldal fejlesztése jutányos áron valósul meg, ezzel is csökkentve az egyesület anyagi terheit.

Közösségi média felületeink idei évben is kiemelt figyelmet kaptak, hiszen ez továbbra is egy **költséghatékony és eredményes kommunikációs és marketing eszköz.** Fontosnak tartjuk a többféle platformon való jelenlétet, hiszen a különböző felületeken más és más típusú célközönséget érünk el. Ennek megfelelően történik az úgynevezett tartalomgyártás, így az imázsfotóktól, a rövid videóktól, a programajánlóktól a „hangulat közvetítésen” át különböző formátumban igyekszünk elérni a fogyasztót, így a leendő vendéget.

Egy újabb célközönséget megszólítva augusztusban elindítottuk Gyenesdiás **TikTok csatornáját**. A csatorna már most vonzza a **fiatalabb, elsősorban Y ('80-'94) és Z ('95-'09) generációs követőket**, videóink egyre nagyobb népszerűségnek örvendenek a megtekintők körében. (1.ábra) A trendek követése mellett **visszanyúlunk a hagyományos marketing eszközökhöz is**, így hosszú évek után ismét elindítottuk **hírlevél kampányunkat**. (2.ábra) A településünkön iránt érdeklődést mutató vendégeknek **e-mailes hírleveleinket** havi rendszerességgel, aktuális tudnivalókkal és programajánlókkal küldjük meg.



(1.ábra)



(2.ábra)

Az év első felében **több, országos elérésű hirdetést** indítottunk el a Facebook és Instagram **oldalon**, hogy népszerűsítsük Gyenesdiást, mint úticélt. **Gyenesdiás strandjainak kiemelt díjazása** nem maradt hírverés nélkül. Nemcsak strandjainkra hívtuk fel a figyelmet, rendkívül sikeres poszt-sorozatunk a Facebookon, a **„10+1 indok miért a legszerethetőbb Balaton-parti település Gyenesdiás”** a természeti és épített értékeket, **garantált programjainkat, rendezvényeinket, éttermeinket és minőségi szálláskínálatunkat** is fókuszba helyezte. Bízunk benne, hogy a Gyenesdiáson elérhető minőségi és színes turisztikai kínálatnak a nagyközönséghez való eljuttatása a vendégforgalom növekedésében is megjelenik. **A József Attila Művelődési Házsal és a Ligetplex Cinema mozival továbbra is fennáll az elmúlt években kialakított marketing együttműködés.**

PR munka, média megjelenések

A sajtó részére rendszeresen megküldött programajánlóink, anyagaink, éves együttműködéseink nyomán (programturizmus.hu, szallas.hu, kornyeke.hu, likebalaton.hu, welovebalaton.hu, kilatomagazin.hu, balatonguide.hu stb) számtalan cikk jelenik meg a szaksajtóban, illetve a környékbeli sajtóban.

Sajtóanyagok 2024-ben:

- 2024. évi **rendezvényekről, programokról** szóló rendszeresen megküldött tudósítások
- **Vadlán8** Cserszegtomajfutás Sport Egyesület terepfutó és terepkerékpáros versenye Gyenesdiáson (megjelenés többek között: likebalaton.hu)
- **Rejtett kincsek Gyenesdiáson** – a település attrakcióit bemutató, invitatív cikk (megjelenés többek között: aktivpihenes.hu)
- **NABOO étterem** megnyitásáról szóló sajtócikk
- **Augusztusi csobbanás a Balaton legjobb strandján Gyenesdiáson** (megjelenés többek között: turizmusonline.hu)
- **Gyenesdiás turisztikai weboldala megújult** (megjelenés többek között: turizmus.com)

Turisztikai kiadványok:

2024-es évben aktualizált kiadványaink:

- 2024. évi **garantált programajánló, rendezvénynaptár**
- **Gasztro kalauz, Gastro Card**

Változatlanul elérhető:

- háromnyelvű, települési **invitatív kiadvány, szállásajánlóval**
- **Info-map** kiadvány, mely a **település** kínálatának bemutatása mellett a **térség** fontosabb látnivalóit gyűjti csokorba
- letéphető **településtérkép, szolgáltatói információkkal**
- **gyalogtúra térkép**, túraajánlatokat tartalmazó **betétlappal, Családi túra foglalkoztató-füzet**
- **GyenEScape szórólap**
- térségi **kerékpáros- és gyalogtúra térkép, invitatív kiadványok**
- továbbá **MTÜ** által kiadott **térségi és desztinációs kiadványok**
- szezonális, vagy egész éves **programajánlók**

Egyéb nyomtatott információs felületek

- Tourinform Iroda falán található **információs tábla**
- Diási strand bejáratánál található **rendezvényajánló tábla**
- Mindkét strandon szezonálisan kihelyezett **megállító tábla programajánlóval**

Jó reggelt Gyenesdiás! 3 nyelvű aktualizált napi hírlevelünk júniustól szeptemberig segíti partnereink munkáját, illetve vendégeink nyaralástervezését.

Belső kommunikációs csatornaként **tagjaink** felé online **Hírlevelünket**, illetve **zárt Facebook csoportunkat** használjuk, melyben az aktualitások mellett szakmai anyagokkal is támogatjuk tagjaink munkáját. Nyomtatott formában a **Gyenesdiási Híradón** keresztül kommunikálunk tagjaink, illetve a helyi lakosság felé.

TELEPÜLÉSI TURISZTIKAI TERMÉK-, ILL. KÍNÁLATFEJLESZTÉS

Vendégelégedettségi kutatás, kérdőíves felmérés

A nyári hónapokban idén is végeztünk vendégelégedettségi kutatást. A kérdőívek **2024. június közepe és augusztus vége között** voltak elérhetők a Diási Játékstrandon és a Gyenesi Lidóstrandon. Az idei évben **összesen 253 kitöltött kérdőív érkezett** be, ebből **213 magyar, 31 német, míg angol nyelven 9 darab**. Az eredmények nem tekinthetők reprezentatívnak, azonban nagyban támogatják munkánkat, hiszen számos hasznos következtetés vonható le a megszerzett információkból. **A kutatás célja az, hogy segítségével vizsgálni tudjuk a településre érkező célcsoport demográfiai jellemzőit, fogyasztói szokásait. A felmérés eredményeinek segítségével feltárhatjuk, a jellemzőkben történő esetleges változásokat, elmozdulást, így biztosítva a mielőbbi reagálást.**

Nemzetiségi, illetve regionális megoszlás

Év	2022		2023		2024	
Régió	fő	%	fő	%	fő	%
Nyugat-Dunántúl	68	31,1%	74	40 %	88	41,4%
Budapest	51	23,3%	41	22,2%	49	22,9%
Észak-Magyarország	31	14,2%	25	13,5%	23	11%
Dél-Alföld	29	13,2%	13	7 %	20	9,5%
Balaton	7	3,2%	5	2,7%	5	2,4%
Észak-Alföld	17	7,8%	13	7 %	11	4,8%
Közép-Dunántúl	12	5,5%	12	6,5%	6	2,8%
Dél-Dunántúl	4	1,8%	2	1 %	11	5,2%
Összes belföldi:	219		185		213	

(3. táblázat)

Gyenesdiásra érkező vendégek túlnyomó többsége továbbra is belföldi, a **válaszadók döntő többsége Magyarországról érkezett**. A kérdőíves kutatásban résztvevő külföldiek elsősorban német nyelvterületről érkeztek településünkre. Jelentős eltérésre a korábbi évekkel összehasonlítva nem került sor. **Továbbra is a Nyugat-Dunántúl a belföldi fő küldő terület**, a válaszadók 41,4%-a érkezett erről a részről. **Budapest és környéke őrzi a második helyet (22,9 %), a harmadik legfontosabb régió Észak-Magyarország**, amit válaszadó vendégeink 11 %-a jelölt meg. (3. táblázat)

Korcsoporthoz szerinti megoszlás

A kitöltők **legnagyobb számban** a korábbi évekhez hasonlóan a **31-45 év közötti korosztályhoz tartoztak, arányuk 45,2 %**. Második korcsoportban idei évben a 46-60 év közöttiek képviselték magukat 22,2 %-kal. A korcsoport szerinti megoszlás értelmében kijelenthetjük, hogy Gyenesdiás továbbra is elsősorban a családok kedvelt üdülőcélpontja maradt.

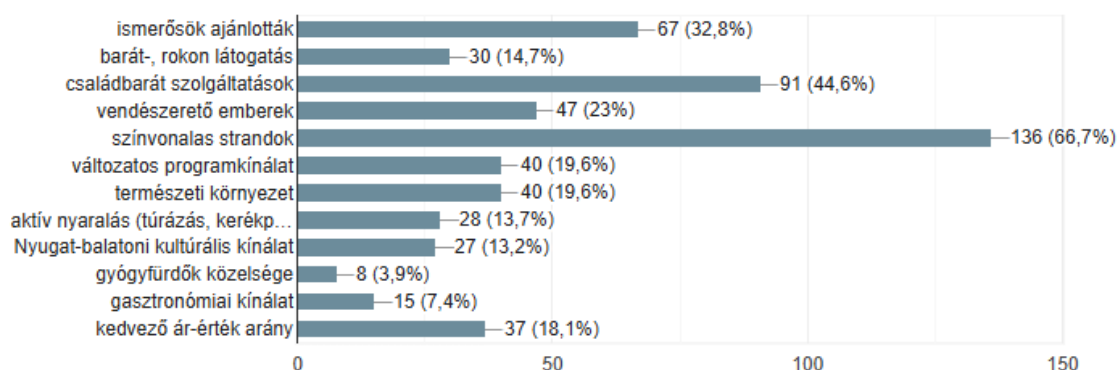
A kérdőívet kitöltők 46,8 %-a vendégként érkezett településünkre, további 6,5 %-uk saját nyaralóban tölti pihenését Gyenesdiáson. Válaszadóink 45,8 %-a kifejezetten strandolási céllal érkezik településünkre, ami minőségi strandjaink vonzerejének köszönhető. Végezetül pedig 1 % állandó lakosként jelölte meg magát.

Átlagos tartózkodási idő válaszadóink körében

A válaszadóink 49,7%-a átlagosan 4-7 éjszakát tölt Gyenesdiáson. Második helyen, mintegy 37,7%-kal a rövidebb 1-3 éjszakás tartózkodást jelölték meg a kérdőívet kitöltők. A 8-14 éjszakát, vagy hosszabb tartózkodás időt megjelölők aránya némi csökkenést mutat, összesen 12,5%-ot tesz ki, amibe nemcsak a vendégek, hanem a nyaralótulajdonosok is beletartoznak.

Miért Gyenesdiást választotta?

Fontos megismernünk azokat a körülményeket is, amik miatt vendégeink Gyenesdiást választották utazásuk célpontjából. Válaszadóink számára széles válaszlehetőséget biztosítottunk, amelyek közül többet (de legfeljebb 3-at) megjelölhettek. 204 válasz érkezett. Ha az adott válaszokat részletesen megnézzük láthatjuk, hogy **Gyenesdiás fő vonzerejét továbbra is magas színvonalú strandjai adják**, illetve a **második legtöbb válasz a családbarát szolgáltatásokra** adták, ami pozitív megerősítés a „Nyugat-Balaton családbarát üdülőfaluja” stratégiai célok helyes meghatározásában.

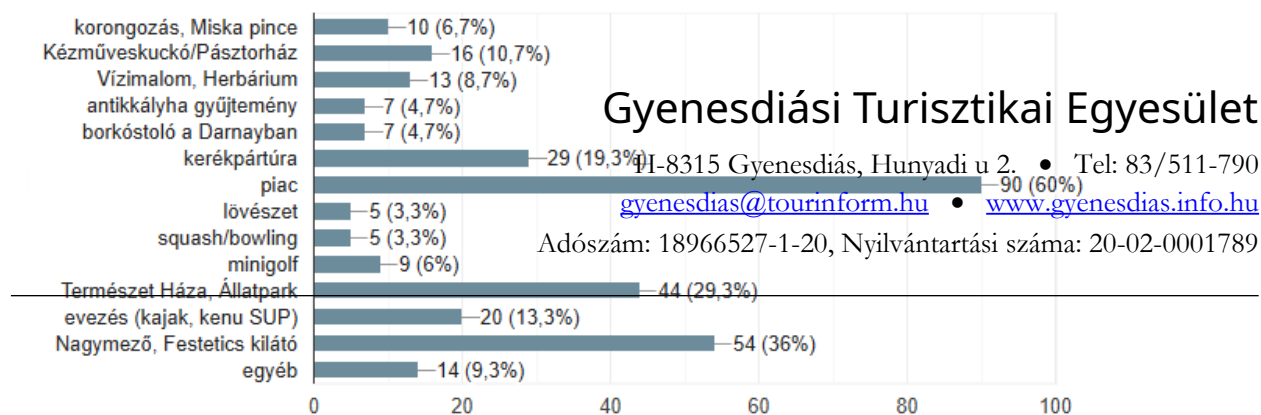


(3.ábra)

(3. ábra)

Gyenesdiási látnivalók a vendégfelmérés tükrében

Mindösszesen 150 válaszadó jelölte meg az általa felkeresett gyenesdiási látnivalókat és garantált programhelyszíneket. A válaszok megoszlása az alábbi táblázatban látható. A **piac, mint találkozási pont vezet a meglátogatott helyszínek listáját**, míg az **aktív időtöltés** ugyancsak előkelő



helyezést ért el. A **Festetics Imre Élmenyközpont** továbbra is népszerű a látogatók körében, illetve a **kerékpáros turisták számára** szintén kedvelt úti cél Gyenesdiás. (4.ábra)

(4. ábra)

Turizmus ösztönző rendszer - WB Gyenesdiás Plusz kedvezménykártya

Az ingyenes strandbelépésre jogosító **WB Gyenesdiás Plusz** kedvezménykártya működésében az idei évben jelentős változás történt. A 7 napos érvényességi időt felváltotta a **3 napos kedvezményes belépési lehetőség**. A Gyenesdiás Plusz kedvezménykártya „felnőtt bérlet” ára 3 600 Ft, a „gyermek bérlet” 2 600 Ft). A kártya működtetése a jövő évben nagyban függ attól, hogy a West Balaton kártya és a hozzá tartozó informatikai rendszer fennmarad, vagy változik-e. Ezzel kapcsolatban jelenleg sajnos nincs pontos információnk. Az összesített adatok alapján látható, hogy a kereslet az idei évben minimális mértékben csökkent.

Kártya	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Felnőtt	911	612	783	525	739	599	498	463	398	634	332	333
Gyerek	413	394	559	293	436	480	474	178	142	314	155	119
Összesen	1.324	1.006	1.342	818	1.175	1.079	972	641	540	948	487	452

4. Táblázat WB Gyenesdiás Plusz kedvezménykártya értékesített darabszámai 2024-ben (2013-as időszaktól)

A több mint 10 éve működő, számtalan térségi kedvezményt nyújtó ingyenes West-Balaton kedvezménykártya és ennek kibővített gyenesdiási verziója, a **WB Gyenesdiás Plusz** kedvezménykártya jelenlegi funkciói:

- orientálja a vendégeket **a település / a szálláshely / a strand kiválasztásakor**,
- amennyiben a vendég megveszi a kártyát, biztosan a gyenesdiási strandokat választja az itt tartózkodása alatt, **itt fogyaszt, itt veszi igénybe a szolgáltatásokat**,
- motiválja a szállásadókat az **egyesülethez való csatlakozásra** is.

Gastro Card kedvezménykártya

Szállásadók és éttermek közötti együttműködés erősítésére, partner vendéglátó egységeinek kezdeményezésére néhány éve indult akció népszerű mind a vendégek, mind pedig a benne résztvevők meglegedésére. A kártyával sikerül a településen tartani és azon belül is partnereinkhez irányítani a vendégeket, ami a szállásadó számára is plusz szolgáltatást jelent. Az idei évben **184 darab kártyát használtak fel a vendégek** a kedvezményt biztosító éttermekben.

Termék-, ill. kínálatfejlesztési projektek

- **Vidám, színes grafikai elemekkel díszített használati tárgyakkal újult meg ajándéktárgy kínálatunk az idei évben.** A kiváló minőségű strandsapkák, gyermek és felnőtt pólók és strandtáska elérhető volt a vendég számára **Gyenesdiáson a Tourinform Irodában**, illetve nyári időszakban a **Lidó strandon a Vaszi Beach Shopban**, továbbá a **Diási Játékstrandál működő strandcikk üzletben**. Az új design népszerűnek bizonyult a vásárlók körében, hiszen szinte a teljes árukészlet elkelt a nyár folyamán.
- Idei évben célul tűztük ki, hogy a vendégek és szállásadók számára ingyenesen elérhető kiadványaink sorát bővítsük, egy a **Nyugat-Balaton régió borászatait bemutató leporellóval**. Tapasztalataink és partnereink visszajelzései alapján úgy látjuk, hogy nagy igény mutatkozik egy átfogó kiadvány meglétére, mely a Nyugat-Balaton régióban elérhető olyan borászatokat mutatja be, melyek szezonban, illetve szezonon kívül is helyi vagy térségi borkínálattal, borkóstolóval, egyéb programlehetőségekkel várják az érdeklődőket, ide látogató vendégeket. **A kiadvánnyal kapcsolatos hirdetésszervezés megtörtént, 10 helyi borászat csatlakozott a kezdeményezéshez, amely így a 2025-ös évben fog megvalósulni.**

EGYESÜLETI, SZERVEZETI FELADATAINK

Együttműködés a tagsággal

- **Partner Piknik** A tagi partnerkapcsolataink tovább erősítésére létrehozott **Partner Piknik** elnevezésű programunk több alkalommal megrendezésre került az év során. A fórumon **helyi szakembereket ismerhet meg a tagság, akik minőségi szolgáltatásaikkal támogatják a helyi szállásadók és vendéglátó egységek munkáját.**
- **Egyesületi fórum** Szeptember 17-én szezonértékelő szakmai fórumra invitáltuk partnereinket, melynek során értékes tapasztalatok cseréje valósulhatott meg szállásadó partnereink beszámolóí alapján.

GYTE tisztújító közgyűlés

Május 14-én tartotta az egyesület évi rendes közgyűlését, melynek során megtörtént az esedékes tisztújítás. Az Egyesület vezetőségébe a korábban tisztséget betöltők megerősítése mellett 3 új tag is került. Tisztségviselőinket a következő 3 éves ciklusra az alábbi eredménnyel választottuk meg:

Elnök: Somogyi Zoltán

Elnökhelyettesek: dr. Halász Gabriella és Szalókiné Farkas Piroska

Titkár: Kenesei-Bezzeg Katalin

Választmányi tagok: Csiza Márton, László Judit, Samartinean László, Kiss Zalán, Varga Zoltánné, Visontai Béla, továbbá az Önkormányzat képviselőjében Gál Lajos polgármester, aki automatikusan tagja a Választmánynak

Felügyelőbizottsági tagok: Péceli-Horváth Szilvia (elnök), Makó-Hóbár Petra, Valentin Szilveszter

Rendezvényeken való részvétel

- 2024. február 10-én a tél egyik legnagyobb gasztronómiai rendezvényén, a **Fonyódi Kolbászfesztiválon egyesületünk sikeresen szerepelt.**
- A **Rügyfakadás-Tavasznünnepen az iroda is aktív szerepet vállalt** kitelepült információs pontként. Emellett – az egyesületi összefogást erősítendő – a hagyományosan megrendezésre kerülő főzőversenyen is részt vettünk.
- Április 27-én szombaton első ízben került megrendezésre a **Régió Fesztivál-KultúrÉt** elnevezésű rendezvény Vonyarcvashegyen. Az országban elsőként megvalósuló, hiánypótló esemény fő célja a **térségfejlesztés és a közösségépítés**, melynek során a térségben működő művészeti csoportok, előadók, a települések őstermelői, kézművesei, szolgáltatói mutatkozhattak be. **Irodánk a település képviselőjében nyújtott tájékoztatást az érdeklődőknek.**

-
- Az egyesületi tagság az idei évben képviseltette magát a szeptember 21-én megrendezett **Gyenesdiási Burgonyanap** főzőversenyén.

Adventi rendezvény

Az ez évi **Adventi Gesztenyesütés és Karácsonyi Vásár** előkészületeit már megkezdtek, egyesületünk az idei évben ismét meghitt, családi adventi hétvégére invitálja a helyi és környékbeli lakosokat, a térségben pihenő vendégeket **2024. december 14-15-i hétvégén.**

Együttműködés szakmai szervezetekkel

- A térségi, régiós és országos **TDM szervezet** tagjaként aktív kapcsolatot ápolunk a szövetségekkel, részt veszünk a közös kommunikációban, feladatokban.
- **Nyugat-Balatoni Turisztikai Iroda Nonprofit Kft.** A 2024. évben a nyugat-balatoni összefogás továbbra is garantálta a térségi kedvezménykártya működését, valamint a közös online felületek (west-balaton.hu oldal, Facebook) karbantartását, friss tartalmak feltöltését, ezzel segítve a vendégek tájékozódását a Balaton nyugati medencéjében.
- A **Balatoni Turizmus Szövetség** partnereként egyesületünket – ahogy az elmúlt években, úgy az idén is – Somogyi Zoltán elnök úr képviselte a Kék Hullám Zászló strandminősítésen a bizottságban. Balatonedericstől Keszthelyig járták be és értékelték a strandokat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérjük a Gyenesdiási Turisztikai Egyesület beszámolójának megtárgyalását és elfogadását, illetve a további működéshez szükséges tagi és partneri támogatásukat, köszönettel.

Gyenesdiás, 2024. november 20.

Somogyi Zoltán
GYTE elnöke

Kenesei-Bezzeg Katalin
irodavezető

GYENESDIÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97. ☒ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4.

E-mail: jegyzo@gyenesdias.hu ☎ 83/312-737

Szám: GY/154-191/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó ülésére **a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről szóló beszámoló** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet lát el az önkormányzati fenntartású intézmények, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, képviselő-testületi határozatok, belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

Személyi feltételek

A közös hivatalt fenntartó két önkormányzat megállapodása szerint a hivatal székhelye Gyenesdiás, Válluson heti egy alkalommal (kedd délelőtt) tart ügyfélfogadást a jegyző, akadályoztatása esetén a kijelölt köztisztviselő.

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik. A jegyző felett a munkáltatói jogokat Gyenesdiás és Vállus polgármestere, az egyéb munkáltatói jogot Gyenesdiás polgármestere gyakorolja, a hivatali köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A közös hivatal 17 fős köztisztviselői létszámkerettel működik, aljegyző foglalkoztatása nélkül. Jelenleg mindenki határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik.

A kinevezett munkatársak közül 14-en rendelkeznek felsőfokú – egyetemi, főiskolai – végzettséggel 3 fő középiskolai végzettséggel rendelkezik. Valamennyi dolgozó rendelkezik a besorolásához szükséges képzettséggel.

A személyi állományban az idei évben változás nem történt.

Önkormányzati feladatok

A hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja döntéseiket, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

A testületi munkára vonatkozó főbb adatokat az alábbi táblázat mutatja be:

2024. év 10-31-ig	Gyenesdiás	Vállus
testületi ülések	18	13
előterjesztések	115	49
határozatok	133	49
rendeletek	19	7

Igazgatási feladatok

Az igazgatási csoport létszáma: 4 fő.

Szociális és gyámügyi igazgatás

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás

A jegyzői hatáskörbe tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása az idei évben egyetlen személy számára sem történt meg, mivel senki sem igényelte. A jogosultság megállapítása a nyugdíjminimum összegéhez kapcsolódik, amely 2008. óta változatlan, így minden évben egyre kevesebb gyermek számára tudjuk megállapítani.

Gyenesdiáson 2024. október 31-ig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, fiatal felnőttek számára nyújtott alap összegű pénzbeli támogatás kifizetésére jogosult híján nem került sor.

Hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A települést illetően 2024. év október 31-ig hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.

Szünidei gyermekétkeztetés

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez szorosan kapcsolódik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt szünidei gyermekétkeztetés.

2024. október 31-ig Gyenesdiáson nem került sor szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

Települési támogatás

A településeken élők szociális helyzete komoly felelősséget helyez a Hivatal és a képviselők vállára. Az önkormányzatok 2015. március 1-jétől kezdődően települési támogatások keretében biztosíthatnak támogatást az általuk támogatandónak ítélt, és a helyi rendeletben szabályozott élethelyzetekre. Gyenesdiás a helyi szociális ellátásokról szóló 12/2020. (XI.6.) önkormányzati rendeletében szabályozta az igényelhető támogatásokat.

Települési támogatások alakulása Gyenesdiáson 2024. év október 31-ig

1. *Lakhatási támogatás:* 10 fő részére 96 alkalommal, összesen 551.000 Ft pénzbeli támogatást nyújtottunk a lakhatási kiadások mérsékléséhez.
2. *Gyógyszertámogatás:* 47 fő részére (71 db határozat) nyújtottunk pénzbeli támogatást a gyógyszerkiadásainak viseléséhez. A kifizetett támogatás összege: 2.611.765 Ft volt.
3. *Temetési támogatás:* 8 fő részére biztosítottunk pénzbeli támogatást a temetési költségek enyhítésére. A támogatás összege: 710.000 Ft volt.
4. *Rendkívüli települési támogatás:* 25 személy (40 db határozat) részesült rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó támogatásban. A kifizetett támogatás összege: 1.430.000 Ft.
5. *Gyermekek otthongondozási díjában részesülő kiegészítő támogatása:* 1 fő részére nyújtottunk pénzbeli támogatást. A támogatás összege: 160.000 Ft
6. *Gyermekétkeztetési térítési díj támogatás:* 3 család kérte hozzájárulásunkat a gyermekétkeztetési térítési díjhoz. Összesen 6 kiskorú gyermek részesül 50 %-os térítési díjkedvezményben. A támogatás összege: 173.303 Ft volt.
7. *Házi segítségnyújtás igénybevételéért fizetendő térítési díj támogatása:* 1 fő részére került megállapításra 1 éves időtartamra. A támogatás mértéke az igénylő részére megállapított gondozási díj 30%-a. A támogatás összege 22.128 Ft volt.

Szociális étkeztetés

2024. év október 31-ig a szociális étkezők átlagos száma 43 fő. A szociális étkezést igénybe vevők közül 34 fő rászorultnak házhoz szállítják az ebédjét. 2 fő ellátott esetében a szociális étkeztetés személyi térítési díját a polgármester elengedte a fizetésre kötelezett jövedelmi helyzete miatt. Az ebédszállításban a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ házigondozója vesz részt, távolléte esetén a községgazdálkodás dolgozója helyettesíti (kizárólag ebédhordás).

Szociális tűzifa

Az előző évekhez hasonlóan az idén is igényeltünk szociális célú tüzelőanyag vásárlásához támogatást Gyenesdiás település tekintetében. A pályázatot elektronikus úton kellett beadni 2024. április 30-ig.

Gyenesdiás 3.173.730 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert, amelyet 119 m³ keménylombos tűzifa vásárlására használhat fel az önkormányzat, ebből a mennyiségből 40 háztartás részesül a közeljövőben szociális tűzifa támogatásban. 5 fő szociális tűzifa kérelmét el kellett utasítanunk, mert az egy főre jutó jövedelmük magasabb volt, mint a Rendeletben szereplő jövedelemhatár, valamint közülük 2-en szálláshelyengedéllyel is rendelkeztek, illetve a keret is elfogyott.

BURSA HUNGARICA Ösztöndíj

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata idén is csatlakozott a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat** aktuális, 2025. évi fordulójához. A pályázat célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje 2024. december 4-e. A pályázatok benyújtása jelenleg is zajlik. A benyújtott pályázatok elbírálását 2025. január 6-ig el kell végezni. 2024. október 31-ig összesen 1.427.500 Ft-tal támogatta az Önkormányzat a felsőoktatásban résztvevő tanulókat.

Családvédelmi koordináció

A családvédelmi kordináció a bántalmazó hozzátartozóval együtt élő hozzátartozónak nyújt segítséget.

Gyenesdiás településen 2024. év október 31-ig nem volt családvédelmi koordinációs ügy.

Hirdetmények

Gyenesdiáson 2024. október 31-ig az adásvételi- és haszonbérleti szerződések hirdetményi közlésére nem érkezett kérelem.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt.

A hagyatéki eljárás a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján indul. A hagyatéki leltározását a jegyző által megbízott ügyintéző végzi, az elhunyt hozzátartozója által kitöltött nyilatkozat alapján. A tényállás tisztázása és a szükséges adatok beszerzése (tulajdoni lap, ingatlan értékelés stb.) után kerül sor a leltár felvételére, ezt követően a teljes iratanyag továbbításra kerül az illetékes közjegyzőhöz.

A hagyatéki eljárás folyamata nagyon összetett, illetve időigényes, mivel egy-egy ügy kapcsán több megkeresés is érkezik (különböző bankoktól, követeléskezelő részvénytársaságoktól, bírósági végrehajtóktól, biztosítóktól, önkéntes nyugdíjpénztáraktól stb.)

Társhatóságoktól az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt meg kell kérni. Van olyan eset, hogy több hatóság megkeresése is szükséges, mivel több településen van az elhunyt ingatlana, földterülete.

Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

2021-ben kezdték meg a földhivatalok a TakarNet rendszer rendbetételét, az elhunyt jogosultak ügyében a hagyatéki eljárások kezdeményezését. Emiatt sorra érkeznek a

Hivatalokhoz a földhivatali megkeresések, hogy egyes ingatlanokon (rész)tulajdonosként bejegyzett, 1900 és 2000 között elhunytaknál indítsák meg a hagyatéki eljárást, és vegyék fel a hagyatéki leltárt. Az ügyek lebonyolításához itt is szükséges a hozzátartozók nyilatkoztatása. Ezekben az ügyekben is el kell készíteni az adó- és értékbizonyítványt, továbbá megkeresni az előzményiratok felkutatása érdekében a levéltárt. Az összes irat beérkezése után az öröklésben érdekelték részére ki kell küldeni a leltárt, valamint az adó- és értékbizonyítványt, ki kell várni a tizenöt napot, és ezt követően az iratokat tovább kell küldeni a közjegyzőnek.

Gyenesdiásra 2024. október 31-ig 4 db földhivatali megkeresés érkezett.

Hagyatéki ügyek	Gyenesdiás
Hagyatéki leltár	63
Póthagyatéki leltár	8
Jogsegély kérése, megkeresések, áttétel hagyatéki ügyben	12

A hagyatéki ügyek magas ügyszáma annak tudható be, hogy 22 ügy az előző évekből maradt, de 2024-ben véglegesen lezárásra kerültek.

Köztemetés

2024. év október 31-ig Gyenesdiáson nem volt köztemetés.

Vagyonleltár felvétele

A gyámhivatal megkeresése alapján leltározni kell gyámsági ügyben a kiskorúak vagyonát, gondnoksági ügyben a gondnokoltak vagyontárgyait. Az elkészített vagyonleltárt a jegyző által megbízott ügyintéző továbbítja az illetékes gyámhivatalhoz, hogy az mielőbb gondoskodni tudjon gondnok kirendeléséről. Gyenesdiáson 2024. év október 31-ig. vagyonleltár felvételére nem került sor.

Környezettanulmány

Gyenesdiáson 2024. év október 31-ig különböző tartalmú megkeresésekre 8 esetben készítettünk környezettanulmányt.

Kereskedelmi ügyintézés

A kereskedelmi igazgatás feladata az üzletek bejelentése (Gyenesdiás 35 db), működési engedélyezése, szálláshely-szolgáltatás engedélyezése (Gyenesdiás 50 db). Ezek az ügyek időben a szezon kezdetén (április-május hónap) a legjelentősebbek.

Külföldiek ingatlanszerzéséhez való hozzájárulás (8 db)

Birtokvédelmi eljárások (7 db). A birtokvédelmi eljárásban legtöbbször szomszédjogi viták állnak: kerítés határvonala, átfolyó csapadékvíz, zajjal járó tevékenységek, társ tulajdonos kizárása az ingatlanból stb.)

Az állandó vagy tartózkodási helyre való bejelentkezés 2013. január 1-jétől a kormányablakok elsődleges feladata, a településen bekövetkezett új utca elnevezések és címrendezések miatt, a lakcímek javítására volt szükség, így hivatalunkban gyenesdiási

lakcímet 80 fő, vállalusi lakcímet 0 fő esetében módosítottunk. A lakossági lakcímbeljelentéshez szükséges az ingatlanra vonatkozóan a földhivatali nyilvántartással (Takarnet rendszer adataival) való egyezés megállapítása. A bejelentett cím rögzítése az elektronikus rendszerben, végül – okmánynyomtató és ennek használatára való jogosultság hiányában – az ügyiratok továbbítása a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Kormányablaka felé, majd a Járási Hivatal küldi meg postai úton, többnyire 1-2 héten belül, a lakcímkártyát az ügyfélnek.

A Központi Címregiszter 2016. július 1. napjától működik, ez a települési címek online adatbázisa, minden új címet, illetve módosítást rögzíteni kell. A 2024-es évben Gyenesdiáson 115 rögzítés történt.

A hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére – felhasználás céljának feltüntetésével – adat igazolására hatósági bizonyítványt állít ki, melynek határideje – sommás eljárásként – 8 nap. A gyakorlat szerint a kérelmezők jellemzően a részükre, illetve más intézmény, hivatalos szerv, vagy közszolgáltató részére (pl. felsőoktatási intézmény, külföldi nyugdíjfolyósító intézet) által szabott határidő előtt néhány nappal jönnek, így ez az ügykör is azonnali elintézésűnek tekinthető. Hatósági bizonyítványok kiadása Gyenesdiáson 2024-ben 172 db.

Hirdetményi közlés: 11 db.

Földszerzéssel járó hirdetményi közlések: 3 db.

Ügyviteli feladatok:

Ügyiratok fogadása, postázása: a személyesen benyújtott vagy postán érkezett iratok, küldemények átvétele, az elektronikus úton beérkezett küldemények letöltése, érkeztetés, az Iratkezelési Szabályzat alapján a beérkezett küldemények iktatása.

Az iktatott iratok szám az elmúlt években folyamatos emelkedést mutat.

Irattározás: az irattári tételszámmal ellátott iratok irattárban történő dokumentált elhelyezése, gondoskodás az Irattár rendjének fenntartásáról.

Az anyakönyvi igazgatáson belül az anyakönyvvezető közreműködik apai elismerő nyilatkozatok, névmódosítási kérelmek felvételében, külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezési eljárásában, ellátja a halotti anyakönyvvezetést, közreműködik a házasságkötésben. Az idei évben 2024. október 31-ig Gyenesdiáson mindössze 13 házasságkötés történt.

Anyakönyvezett ügyek száma eljárás típusonként	
2024. 10. 31-ig	db
Születés anyakönyvből történő felvitele	39
Születési anyakönyvi kivonat kiállítása	57
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	3
Házasság anyakönyvezése	13
Házasság anyakönyvből történő felvitele	24
Házasság megszűnése, érvénytelenítése	11
Házassági név változása / módosítása	8
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítása	31
Megállapodás a gyermek családi nevééről /mód.	24
Anyakönyvből történő utólagos bejegyzés rögzítése	8

Haláleset anyakönyvezése		25
Haláleset anyakönyvből történő felvitele		7
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítása		39
Adattisztítás		8
Többnyelvű formanyomtatvánnyal ellátott anyakönyvi kivonat	születési	5
	házassági	3

Személyzeti és munkaügyi feladatok közé tartozik a közszolgálati jogviszony és munkaviszony keletkezésével, módosításával, megszűnésével kapcsolatos adatok kezelése, nyilvántartások, alkalmazási iratok és személyi anyagok nyilvántartása. Ezeket a feladatokat valamennyi intézmény tekintetében ellátjuk.

Adóigazgatás

Az államigazgatási feladat-ellátás legjelentősebb ügyszorgalmat lebonyolító területe az adóigazgatás.

Az ASP rendszerben továbbra is folyamatos a programmódosítás az aktuális jogszabályváltozásoknak megfelelően, különösen az iparűzési adóval kapcsolatban. A felmerülő problémákkal kapcsolatban folyamatosak az egyeztetések, hibaüzenetek küldése az Államkincstár felé.

Az elektronikus ügyintézés bevezetése óta az adóval kapcsolatos értesítéseket, határozatokat, valamint a fizetéssel kapcsolatos felszólításokat az adóhatóságtól cégkapun, ügyfélkapun keresztül kapják a vállalkozók, a magánszemélyek részére évente egyszer küldjük ki mindkét félési csekket március elején.

2023. január 1. napjától a helyi adók tekintetében adóemelésre került sor.

A telekadó esetében az adó mértéke 20 Ft/m².

Az építményadó tekintetében az adó évi mértéke:

- a Gyenesdiáson életvitelszerűen élő ingatlantulajdonosok részére 250 Ft/m² az adó, az ingatlanban élő személyek után a kedvezmény mértéke a lakóház hasznos alapterületéből 15 m²/fő. .
- a Gyenesdiáson nem életvitelszerűen élő ingatlantulajdonosok részére az építményadó 600 Ft/m².
- a magánszemélyek tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló építmények után az építményadó 600 Ft/m².

Az idegenforgalmi adóval kapcsolatos teendők nagyrészt az adózók ellenőrzését (szálláshelyek üzemeltetése, nyilvántartások vezetése, elektronikus szoftver „vendégem” alkalmazás, beállási és befizetési kötelezettség teljesítését, a beállások feldolgozását foglalja magába. Az elektronikus NTAK szálláshely szoftvert használja minden szálláshelyszolgáltató, mely alkalmas a vendégek érkeztetésére, vendégéjszakák vezetésére. Minden szálláshely szolgáltató kötelező feladata az elektronikus szálláshelykezelő szoftver nyilvántartása, az eltöltött vendégéjszakák után az idegenforgalmi adó beszedése, majd az adó

az Önkormányzati adószámlára való befizetése. Ennek ellenőrzése, a beadott bevallások és az online szoftver jó vezetése a Hivatal részéről szinte állandó.

2024. évben maradt az IFA 590 Ft/fő/éj mértéke.

A tavalyi évhez képest némi csökkenés jelentkezett az eltöltött vendégéjszakákban, ami nagyrészt a szélsőséges időjárásnak tudható be, azonban a betervezett idegenforgalmi bevétel már szeptemberben teljesült.

A talajterhelési díj fizetésére kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz- és csatorna üzemeltetést végző szolgáltató minden év március hónapjában megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre, majd feldolgozásra a bevallások.

A 2024. év adatai a tavalyi évhez hasonlóan alakult a bevallott talajterhelési díjat fizetők száma. (3 db háztartás)

Az iparüzési adó esetében a vállalkozásokkal, egyéni vállalkozókkal kapcsolatos adatbejelentésekről, változásokról, - székhelylétesítés, telephelylétesítés, megszűnés, szüneteltetés - a NAV elektronikusan küld értesítést, mely adatokat az ASP rendszer automatikusan feldolgozza. Az iparüzési adóbevallások szintén a NAV-on keresztül érkeznek elektronikusan az önkormányzatok felé.

2023. évtől került bevezetésre az egyszerűsített adózási mód lehetősége, mely évtől a vállalkozásoknak május 31. napjáig benyújtott iparüzési adóbevallásban kell nyilatkozni a következő évi adózás módjáról, miszerint általános módon előlegfizetéssel évente két részletben, március 15-ig ill szeptember 15-ig fizetik, vagy egyszerűsített adózási mód választásával, a bevételtől függő sávós adózással évente egyszer – május 31-ig - egyösszegben fizetik az iparüzési adót.

Az építményadóban és telekadóban továbbra is nagy a fluktuáció, évente sok ingatlan cserél gazdát, és továbbra is elég magas az új lakóházak építése, illetve a régi lakóházak felújítása.

A kivetett adók hátralékának behajtása folyamatos, amelyet általában a fizetési felszólítás kiküldését követően novemberben kezdünk el. A társas vállalkozások esetében az iparüzési adó behajtása a leggyorsabb és leghatékonyabb, mert a vállalkozások bankszámlaadatai nyilvánosak, amelyek inkasszálhatók. Az egyéni vállalkozók többségének a bankszámlaadatai is rendelkezésre állnak, - a NAV által megküldött adatváltozások miatt - amely alapján az inkasszót el tudjuk indítani. A magánszemélyek tartozásainak behajtása viszont nagyobb munkát igényel, ugyanis a bankszámlaadatok lekérése a bankoktól, a munkahelyi adatok bekérése az Egészségpénztártól, illetve a nyugdíjak letiltásához a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megkeresése több időt igényel.

A magánszemélyek esetében gyakran előfordul, hogy nincs a bankszámlán fedezet, és az inkasszó várólistára kerül, illetve nincs nyilvántartott munkaviszonyuk, így a behajtás sikertelen.

Az adóigazgatás feladatai közé tartozik az adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

2024. évben október 31-ig Gyenesdiáson 73 esetben került sor adó- és értékbizonyítvány kiállítására hagyatéki eljáráshoz, illetve egyéb ingatlanügyekhez.

A helyi adóigazgatás feladatiról részletes beszámoló a későbbiekben kerül a képviselő-testület elé megtárgyalásra.

2024.10.31-ig

Adónem	Adózók száma	Kivetések száma
Építményadó	2535	3278
Telekadó	507	658
Idegenforgalmi adó	225	678 *
Iparűzési adó	885	-
Gépjárműadó	82	-
Talajterhelési díj	2	-
Államigazgatási illeték	2	1 *
Pótlék	2836	-
Bírság	11	16 *
Idegen bevétel	-	-

*Az idegenforgalmi adó, pótlék, bírság, talajterhelési díj és államigazgatási eljárási illeték adónemek adóalanyai önadózással adóznak, esetükben könyvelési tétellel történik az előírás.

Költségvetési-gazdálkodási feladatok

A pénzügyi csoport látja el a gyenesdiási önkormányzat, a közös hivatal, valamint az intézmények (óvoda és bölcsőde, étkeзде, könyvtár) és a vállalusi önkormányzat költségvetési-gazdálkodási feladatait. A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé a 6 szervezet külön készít költségvetést, beszámolót, havonta pénzforgalmi jelentést negyedévente pedig mérlegjelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást kell benyújtani, az állami támogatásokat pedig a normatíva felmérések és elszámolások alapján kapják az önkormányzatok.

Valamennyi beszámoló, jelentés és adatszolgáltatás határidőre elkészült, a kollégák szabadságolása megoldott. A nyári, terheltebb időszak feladatai is naprakészen ellátottak.

Az alábbi feladatokat az önkormányzatok valamennyi intézménye tekintetében eljárva végzi a csoport:

- a központi költségvetés figyelembevételével az önkormányzat éves költségvetésének megtervezése, elkészítése, nyomon követése,
- az elfogadott éves pénzügyi terv végrehajtásának felügyelete,
- vezetői döntések előkészítése, testületi anyagok összeállítása,
- a költségvetési intézmények pénzellátása,
- a kimenő számlák elkészítése, a befizetések figyelése, a hátralékosok felszólítása,
- a követelések nyilvántartása,
- a pénzforgalmi nyilvántartások vezetése,
- havonta és kérésre esetenként információ szolgáltatása az államháztartás számára,
- a zárási feladatok végzése, a beszámolók elkészítése,
- a kötelezettség-vállalások nyilvántartása,
- az SZJA-val, ÁFA-val, cégautó adóval, rehabilitációs hozzájárulással kapcsolatos bevallási kötelezettségek és befizetések teljesítése,

- a házipénztár kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása (2024.11.04-ig 595 db pénztári forgalom),
- a tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, leltározás, értékelés, selejtezés lebonyolítása,
- beruházási statisztika készítése,
- szociális ellátások kiutalása, támogatások kezelése,
- személyi juttatások számfejtése, kifizetése,
- cafetéria juttatások kezelése, elszámolása,
- szigorú számadású bizonylatok, gépjármű menetlevelek nyilvántartása,
- normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása,
- önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése.

A csoport további feladatai:

- kötelezettségvállalások nyilvántartása, könyvelése (2024.11.04-ig 3.674 db),
- kimenő (2024.11.04-ig 2.180 db) és beérkező (2024.11.04-ig 3.857 db) számlák iktatása, kezelése, könyvelése, számviteli nyilvántartása,
- pénzforgalmi utalványozás (2024.11.04-ig 9.809 db),
- személyi juttatások feladása KIRA rendszerben, bérkönyvelés,
- tárgyi eszközök egyedi nyilvántartása (2024.11.04-ig 2.853 db) és ingatlanvagyon-kataszteri változások számviteli rögzítése,
- pályázati munkákban való aktív közreműködés pénzügyi-számviteli vonatkozásban,
- központi adatszolgáltatások, bevételek, beszámolók, igénylések, jelentések, statisztikák, egyedi adatgyűjtések és egyéb határidős feladatok elvégzése (főként a MÁK, NAV, OH, NEAK, KSH, EBR-42 és KGR-K11 BM rendszerek, Minisztériumok felé),
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzügyi-gazdasági döntések előkészítése.

Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzési feladatokat mindkét település a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján látja el. A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-testületek elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

Az ellenőrzésekről, az azokra készült intézkedési tervekről és végrehajtásukról a jogszabályban előírt nyilvántartást vezetjük.

Építési és településfejlesztési csoport

2013. január 1-jétől az építésügyi hatóság a körzetközponti jegyzőhöz, illetve a járási hivatalhoz átkerült, azonban néhány hatáskör „visszaszivárgott”, olyanok is melyekhez jelentős szakértelemre van szükség. A telekalakítási engedélyezési ügyekben 2022. decembere óta az szakhatósági hozzájárulást a Megyei Főépítész adja meg

Így is maradtak építésügyi hatáskörök, ezek

- építésügyi tudomásulvételi eljárások (47 db)
- településképi véleményezési eljárások (33 db).
- településfejlesztési feladatok (23 db)
- közútkezelő hozzájárulások (72 db)

- növényvédelmi felszólítás (67 db)
- közterület foglalási engedély (14 db)
- hatósági bizonyítvány, lakások számának igazolása (5 db)

A községgazdálkodás feladata az intézményekkel való kapcsolattartás, a strandok üzemeltetése, közműszolgáltatókkal való kapcsolattartás, közreműködik a rendezvények előkészítésében, megszervezésében. Ezek a feladatok Gyenesdiás esetében jelentkeznek, Válluson a közműszolgáltatókkal, vállalkozókkal, rendezvények előkészítése-végrehajtásával kapcsolatos feladatokat személyesen Herczeg Béla polgármester látja el.

A csoport munkáját segíti a pályázati referens, aki teljes körűen ellátja a különböző pályázatokhoz kapcsolódó adminisztrációs és kapcsolattartási tevékenységet.

Önkormányzati dolgozóként segíti a hivatal munkáját a településfejlesztési-marketing referens, aki a német-angol nyelvű tolmácsolásban nyújt segítséget, feladatai közé tartozik az önkormányzati honlap kezelése, sajtóval történő kapcsolattartás, illetve az önkormányzat, és valamennyi civil szervezet kommunikációs tevékenységét segíti.

Összegzés

A Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, a képviselő-testület, a felettes szervek tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve sokszorosa az előző évekhez képest.

A hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, idén 2024. október 31-ig bruttó 1.988.207 Ft-ot fordítottunk fejlesztésekre. Beszerzéseink részletezve: Microsoft Office 2019 ProPlus licence (anyakönyvi gépre) 25.400 Ft, 2 db zárható kulcstartó szekrény (igazgatás) 26.080 Ft, 1 db elektromos melegvíz tároló (műszak) 39.680 Ft, 1 db asztali telefonkészülék (jegyző) 12.344 Ft, telefon alközpont rendszer kialakítása (igazgatás) 1.643.825 Ft, 1 db vezeték nélküli porszívó (igazgatás) 158.970 Ft, 2 db hangszóró (pénzügy) 6.998 Ft, 3 polc (pénzügy) 35.540 Ft, 1 db szünetmentes tápegység (adó) 39.370 Ft.

Összességében megállapítható, hogy a Hivatal szakmai tevékenysége megfelelő, a hivatali köztisztviselők szakmai munkájával és munkához való hozzáállásával elégedett vagyok. A hatósági ügyintézkést kiválóan ellátja a jelenlegi köztisztviselői kar, az utóbbi években nem volt határozatot megváltoztató vagy új eljárásra kötelező másodfokú vagy bírósági döntés.

Megfelelő munkaszervezéssel, a központi jogszabályok által előírt és a képviselő-testület által önként vállalt feladatokat a hivatali apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint ellátni. Valamennyi önkormányzati intézménnyel nagyon jó, segítő munkakapcsolatot tartunk fenn, de ugyanez igaz a környező települések által fenntartott hivatalokra is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Gyenesdiás, 2024. november 21.

Czibor Zoltánné
jegyző



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/123-157/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó soros ülésére a **Stratégiai ellenőrzési terv jóváhagyása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §. (3)-(6) bekezdései előírják elő a belső kontrollrendszer kialakítását és működtetését.

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata a megkötött társulási megállapodás alapján a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról.

A belső ellenőrzési vezető eleget téve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 22.§. (1) bekezdés b) pont szerint meghatározott kötelezettségének, Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata tekintetében az ellenőrzési munka megtervezéséhez, a 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terv megalapozásához végrehajtotta a **1. számú melléklet** szerinti összefoglaló kockázatelemzést.

Továbbá a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 56.§. (2) bekezdésében előírtak alapján a jegyző 2. számú melléklet szerinti írással véleményét is figyelembe vette az önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összhangban legyenek.

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés **3. számú melléklete** teljes körűen tartalmazza.

Az elkészített 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terv a Bkr. 30.§ (1) bekezdésének megfelelően az önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározta a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, és tartalmazza az alábbiakat:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési tervet;
- a belső ellenőri létszámot, képzettséget;
- a belső ellenőr hosszú távú képzési tervét;
- a belső ellenőrzés tárgyi és információs igényét;
- a folyamatok ellenőrzési prioritását, gyakoriságát.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bkr. 22.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti meghatározás alapján kérem, hogy Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés **3. számú melléklete** szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés **3. melléklete** szerint elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Czibor Zoltánné - jegyző
Szabó Béla - belső ellenőrzési vezető

Gyenesdiás, 2024. november 21.

Gál Lajos
polgármester

Az előterjesztésért felelős:

Czibor Zoltánné
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető

Keszthely és Környéke
Kistérségi Többcélú Társulás

KOCKÁZATELEMZÉS

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervének megalapozásához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) **29.§. (1) bekezdése** előírja a belsőellenőrzési vezető számára, hogy folytasson le kockázatelemzést a belső ellenőrzési munka megtervezése során, és ennek eredményeképpen alkossa meg az Önkormányzat adott időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét.

Az alábbi kockázati felülvizsgálat a következőket tartalmazza:

- I. Kockázatkezelés folyamatainak feltárása
- II. Az önkormányzatot érintő kockázatok elemzése, értékelése
- III. Követendő prioritás a belső ellenőrzés megtervezésében

1. Kockázatkezelés folyamatainak feltárása

Az önkormányzatot, a felügyelete alá tartozó intézményeket és az önkormányzati hivatalt meghatározott célok érdekében hoztak létre, illetve, hogy működésükkel meghatározott célokat szolgáljanak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad. Ezeket a bizonytalan tényezőket tekinthetjük kockázatnak.

Kockázat az önkormányzat gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a működést. Kockázatot jelentő elemek lehetnek a véletlenszerű események, a hiányos ismeret vagy információ, az ellenőrzési hiánya és/vagy gyengesége a szervezetben. A kockázatoknak különböző fajtái vannak. Eredendő kockázat az a kockázat, amely a szabálytalanságok vagy a szervezeti célok megvalósítása során fellépő hibák előfordulásának kockázataként jelenik meg. Az ellenőrzési kockázat az a kockázat, amely az eredendő kockázathoz tartozó kockázati tényezők meg nem előzéséből, valamint a folyamatba épített belső ellenőrzés során fel nem tárt eredeti kockázatok körébe tartozó kockázatok előfordulásából származik. A vezetés által a kockázatokra adott válasz után fennmaradó kockázat a maradandó kockázat.

A kockázatkezelés feladata, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a szervezet célkitűzéseire, tudjon válaszolni a szervezet oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását. Magában foglalja a kockázati tényezők meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül a kockázati tényezőre történő reagálást. A kockázatkezelés a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A kockázatkezelést minden folyamatba be kell ágyazni, mert a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A kockázatkezelés folyamata hat fő szakaszból áll:

1. a kockázati tényezők azonosítása, és a beazonosításra alkalmas keretek meghatározása,
2. a kockázatok értékelése (elemzés, a kritikus tényezők kiválasztása)

3. az elfogadható kockázati szint meghatározása (a szervezet vagy vezetés számára),
4. a kockázatokhoz kapcsolódó lehetséges reakciók azonosítása,
5. a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok megfogalmazása,
6. a válaszléptételezés, és a kockázatkezelési tevékenység folyamatának felülvizsgálata.

Ezeket a folyamatokat egészíti ki a kommunikáció és tájékoztatás, a szervezet kapcsolatai, a szervezet környezete.

A kockázat felmérési-kezelési folyamat első lépése az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit megismerni, és azokat vizsgálni. A könnyebb kezelhetőség érdekében érdemes ezek számát, minimálisra szorítani (legfeljebb 10). Ez az egyszerűsítés megkönnyíti a célkitűzésekhez tartozó alapvető kockázatok elemzését, azonosítását.

A kockázatkezelés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázatok beazonosítása az önkormányzat fő célkitűzéseinek tükrében. A kockázatvizsgálat az előző időszakokban végrehajtott belső ellenőrzések során a szervezetek érintett területeinek munkatársaival folytatott interjúra, illetve a belső szabályzatok, eljárásrendek áttekintésére alapszik, amely alapján meghatározható az önkormányzat minden egyes tevékenységéhez rendelhető kockázat.

A kockázatok forrásait tekintve, az önkormányzat külső és belső kockázatokkal szembesül. A kockázatkezelés feltétele, hogy a releváns kockázatok meg lehessen állapítani, mérni, és a válaszlépéseket meghatározni.

Külső környezeti kockázatok:

Hosszabb távon, és esetleg időközönként módosuló formában, valamint tartalommal hatnak, és függetlenek az önkormányzat működésétől. A költségvetési szervnek ugyan nincs rájuk befolyása, de bekövetkezésükre a vezetés megfelelő stratégiával képes felkészülni, hatásait mérsékelni, és kivételes esetekben kiküszöbölni. Ilyen tényezők:

- a politikai célok irányváltásai,
- a makrogazdasági és pénzügyi változások,
- a piaci versenyhelyzet kialakulása,
- az infrastruktúra elégtelensége,
- a környezetvédelmi előírások szigorodása,
- a törvények, jogszabályok módosulásai,
- a közigazgatás szervezetrendszerének változásai,
- a partnereket érintő változások áttételes hatásai,
- a közvélemény szolgáltatási igényének módosulásai.

Belső működési kockázatok:

A költségvetési szerv működésének, tevékenységének, folyamatainak rövidtávon ható velejárói, és amelyek kiküszöbölése vagy mérséklése a vezetéssel szemben támasztott követelmény. Ilyenek:

Pénzügyi kockázatok:

- a költségvetés nagyságrendjének, szerkezetének módosulásai,
- a bevételi, kiadási előirányzatok változásai,
- a nem megfelelő belső kontrollrendszer,
- a tudatos károkozások,
- a biztosítások elmaradása,

- a hibás fejlesztési döntések,
- a nem megfelelő forrásfelhasználások.

Tevékenységi kockázatok:

- a stratégiát nem kielégítő és pontos információkra építve határozzák meg,
- elérhetetlen és megoldhatatlan célokat tűznek ki, amelyekkel nem lehet azonosulni,
- a munkavégzést nem egyértelmű szabályzatokkal és folyamatleírásokkal szabályozzák,
- nem biztosítják a feladatellátáshoz szükséges anyagi-technikai eszközöket,
- nem fejlesztik folyamatosan technológiai, ügyintézési eljárásaikat,
- nem gondoskodnak a munkatársak egészségének megőrzéséről, a vagyonvédelemről,
- nem hoznak létre, és nem működtetnek megfelelő színvonalú információs hálózatot,
- új feladatok, eljárásrendek bevezetésekor nem készítene hatástanulmányokat, kockázatelemzéseket,
- nem szereznek következetesen érvényt a szervezet hírneve megőrzésének és fejlesztésének.

Emberi erőforrás kockázatok:

- nem rendelkeznek megfelelő szaktudással/végzettséggel, szakmai és vezetői gyakorlattal,
- nem élvezik a munkatársak bizalmát/tiszteletét,
- nincs kapcsolatuk a többi vezetővel és a beosztott munkatársakkal,
- nem fogalmaznak meg világos célokat, elvárásokat és terveket,
- nem megfelelő a kapcsolatuk a külső szervekkel, partnerekkel, ügyfelekkel,
- hatáskörük, jogaik, kötelezettségeik nincsenek világosan, egyértelműen meghatározva,
- végrehajthatatlan teljesítménykövetelményeket fogalmaznak meg,
- feladat átadás és/vagy kiszervezés esetén azt nem pontosan szabályozzák,
- nem biztosítják a feladatellátáshoz szükséges számú, megfelelő képesítéssel, kompetenciával, gyakorlattal rendelkező személyi állományt,
- nem segítik megfelelően a jó munkakörülmények és munkahelyi légkör kialakításával, a vezetés személyes példamutatásával a fluktuáció csökkentését, az etikus magatartás megteremtését, a hatékony munkavégzést.

2. Az önkormányzatot érintő kockázatok elemzése, értékelése

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők, számszakilag értékelhetők (pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

A kockázati kategóriák besorolási kereteinek kialakításánál biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye.

A kockázatelemzés eredményeit olyan módon célszerű rögzíteni, hogy az megkönnyítse a kockázati prioritások meghatározását és a kockázatok folyamatos nyomon követését. Az értékelés során meg kell különböztetni a még kezdeti, nem kezelt, és a beavatkozás után visszamaradt kockázatokat.

A kockázatok értékelése után az önkormányzat számára legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére.

A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és az intézmények vezetésének magasabb szintjein foglalkozni velük.

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy a terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani. Kockázatnak tekintünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására.

Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

A felmért, majd kiértékelt kockázatok tulajdonképpen a kockázatok tényleges kezelésének előkészítését jelentették. Ezekre alapozva kerül sor a belső ellenőrzés stratégiai tervezésére, a konkrét lépésekre, válaszreakciókra, amelyek célja, hogy csökkentsék, illetve megszüntessék a fenyegetést jelentő kockázatokat, vagy éppen kihasználják a kínálkozó lehetőségeket. Az önkormányzat és intézményeik által végrehajtott ilyen irányú intézkedés tulajdonképpen a belső kontroll részét képezi.

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való- színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	b= 1...10	c= 1...5	d= 1...5	e	f	g
Gazdasági környezet változása	3	2	2	7	24.	Gazdálkodás elemzése
Jogszabályi környezet változása	8	4	4	24	7.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Bevételi-kiadási szintek változása	5	4	5	25	6.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Működési költségek hatékony felhasználása	2	2	2	6	25.	Gazdálkodás elemzése
Szervezeti változások (feladat, létszám)	5	4	4	21	10.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Pénzügyi szabálytalanságok kezelése	6	4	4	22	9.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések	6	4	5	26	5.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Kintlévőségek, hátralékok kezelése	8	3	3	17	14.	Önkormányzat saját bevételei
Folyamatba épített ellenőrzések elmaradása	7	3	2	13	18.	Gazdálkodás szabályossága
Számviteli rögzítés elmaradása	3	4	5	23	8.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Informatikai rendszer fejletlensége, hibája	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Határidők be nem tartása	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Létszámgazdálkodás, munkaerő fluktuáció	2	3	3	11	20.	Humán erőforrás gazdálkodása
Szervezet működésének szabályozottsága	2	4	3	14	17.	Gazdálkodás szabályossága
Szabályozás érvényesülése	8	4	3	20	11.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága, Mérleg felülvizsgálat

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való- színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	b= 1...10	c= 1...5	d= 1...5	e	f	g
Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	1	4	27.	ÁSZ ellenőrzések
Vezetői döntések, intézkedések	1	2	1	3	28.	ÁSZ ellenőrzések
Munkatársak hatékony szakszerű munkavégzése	1	3	3	10	21.	Humán erőforrás gazdálkodása
Kapcsolattartás intézményen belül	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Kontrollok megbízhatósága	2	3	2	8	23.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Kölcsönhatás más rendszerekkel	7	5	4	27	4.	Közbeszerzési eljárás, Pályázati eljárás, Céljelleggel juttatott támogatások
Szabálytalanságok valószínűsége	3	3	3	12	19.	Gazdálkodás szabályossága
Tárgyi és informatikai ellátottság	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Állami támogatások és normatívák szabályszerű igénybevétele	7	5	5	32	1.	Normatív hozzájárulások
Céljellegű önkormányzati támogatások felhasználása	7	5	4	27	4.	Céljelleggel juttatott támogatások
Pályázati források szabályos felhasználása	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közvélemény érzékenysége	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közbeszerzési eljárások szabályossága	9	5	4	29	2.	Közbeszerzési eljárás
Elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága	4	4	3	16	15.	Mérleg felülvizsgálat, Leltározás, Vagyongazdálkodás
Vagyonnal való megfelelő gazdálkodás	3	4	3	15	16.	Vagyongazdálkodás, Leltározás; Közművagyon gazdálkodás
Speciális területek, tevékenységek szabályos működése	1	1	1	2	29.	ÁFA kezelés gyakorlata, Élelmezés gazdálkodás, Gépjármű üzemeltetés, Választások, Szervezeti egységek ellenőrzése
Belső ellenőrzés működése	1	4	2	9	22.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Külső ellenőrzések által megállapított szabálytalanságok	3	2	1	5	26.	ÁSZ ellenőrzések

3. Követendő prioritás a belső ellenőrzés megtervezésében

Az önkormányzat belső ellenőrzési stratégiájának kialakításánál az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot a következő szempontok befolyásolják és határozzák meg:

- A kockázatelemzés során felállított kockázati sorrend aktuális figyelembevétel.
- A törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítése.
- A felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítése.
- A vizsgált időszakok ellenőrzési lefedettsége.

- A felügyelt költségvetési szervek ellenőrzésének teljes körűsége a stratégiai ciklusban.
- Az időszerű ellenőrzési témák, környezeti változások folyamatos figyelembevétele.
- Az üvegseb törvényre figyelemmel a kockázatos ellenőrzési területek (átláthatóság, nyilvánosság, közérdek) ellenőrzésére.
- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb ellenőrzése (1-2 évente).
- Az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább ellenőrzése (3-4 évente).
- A hatékonyság és a gazdaságosság racionalizálása érdekében kialakított önkormányzati társulás keretében megvalósítható éves ellenőri kapacitások figyelembevételével.

Gyenesdiás, 2024. november 7.

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető
Keszthely és Környéke
Kistérségi Többcélú Társulás

JEGYZŐI VÉLEMÉNY

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervének

kialakításához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) **56.§. (2) bekezdése** írja elő, hogy figyelembe kell venni a jegyző írásos véleményét az önkormányzat stratégiai ellenőrzési tervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolása megtörténhessen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§.(3)-(6) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül kötelesek gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, melynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

Az előbbi kötelezettségek segítése és támogatása érdekében a belső ellenőrzés stratégiai tervezésének szempontjait úgy kell kialakítani, hogy a tervezett ellenőrzési programok alapvetően kiszolgálják, és eleget tegyenek a következő elvárásoknak:

- I. Vegyék figyelembe az önkormányzat célkitűzéseit, érdekeit, kockázatait.
- II. Támogassák a Bkr. 3-10.§-aiban tartalmilag meghatározott belső kontrollrendszer kiépítésének, működtetésének felülvizsgálatát, folyamatos javítási lehetőségeit.
- III. Irányuljanak a törvényesség, átláthatóság, nyilvánosság, és a közérdek biztosításának megteremtésére.

Az önkormányzat kiemelt célkitűzései, érdekei, kockázatai

- Az Önkormányzati gazdálkodás, a közpénzek felhasználása során a szükségszerűség, célszerűség és hatékonyság követelményeit kell szem előtt tartani.
- Továbbra is el kell látni az önkormányzatra háruló intézmény fenntartói feladatokat, de törekedni kell intézményeink biztonságos működtetésére, ezért figyelemmel kell kísérni a belső és a külső hatásokat, jogszabályi változásokat és az ezekből fakadó racionalizálási intézkedéseket meg kell tenni.
- Növekvő mértékben biztosítani kell az uniós és hazai pályázatokból támogatandó beruházásokhoz szükséges saját forrást.
- Az éves költségvetések összeállításánál kiemelt fontosságot élvez a működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási és kiadási bevételek aránya, ezzel biztosítva az önkormányzati vagyon további növekedését.
- Az önkormányzat pénzügyi stabilitásának megőrzése.
- Az önkormányzati hivatalban és az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása.

- Vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, a vagyon hasznosítása, védelme.
- Számviteli és bizonylati rend betartatása.
- Európai uniós pályázati források felhasználásának szabályszerűsége.
- Közbeszerzések, illetőleg közbeszerzési eljárások szabályszerűsége.
- Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatásoknak a kedvezményezett szervezetek általi rendeltetésszerű felhasználása.
- A normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése és elszámolása, jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének szabályszerűsége.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

Kiemelten javasolt ellenőrzési területek, tevékenységek

- Pénzügyileg a legkockázatosabb területnek minősülnek a nagyobb pénzigényű, többnyire pályázatos beruházások (bár ezek alapos ellenőrzésére sor kerül a támogató hatóságok részéről is).
- A pályázati támogatások esetében fontos, hogy csak olyan beruházásokra kerüljön sor, amely elengedhetetlenül szükséges, és a saját erő megteremtése nem okoz túlzott terhet az önkormányzatnak. Az ellenőrzés során a cél szerinti, tényleges felhasználás vizsgálatára kerüljön sor.
- A minden évben kötelező ellenőrzésekre is nagy hangsúlyt kell fektetni.
- A létszámok helyes megállapítása az alapja az állami normatív támogatások igénylésének, a kötött felhasználású támogatások elszámolását külön kell vizsgálni.
- A céljelleggel átadott támogatások elszámoltatása (alapítványok, egyesületek stb), a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának ellenőrzése is kötelező feladat.
- A közbeszerzési törvény előírásai szerint kötelező a közbeszerzések belső ellenőrzésének elvégzése is.
- Az intézmények közül azon területek élvezzenek elsőbbséget, ahol új feladat lévén kevés tapasztalati adattal rendelkezünk, illetve a legrégebben ellenőrzöttek, valamint ahol szükséges, ott az utóellenőrzések kapjanak elsőbbséget.
- A belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos elvárások érdekében javasolom ellenőrzésének a beépítését is a stratégiai ellenőrzési tervbe.
- Központi (Magyar Államkincstár; Állami Számvevőszék, stb) ellenőrzések megállapításainak utóellenőrzése (intézkedési tervek végrehajtása).

Követendő általánosan kiemelt ellenőrzési szempontok

- A törvények, rendeletek, a képviselőtestület rendeletei és határozatai megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- A költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?

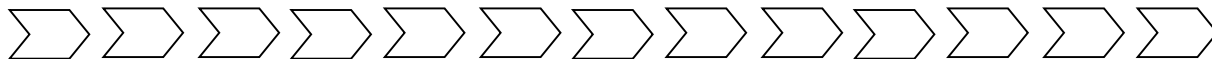
- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzési eljárásokat szabályszerűen végezték-e?
- A feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?
- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

Az ellenőrzési stratégia legfontosabb célja, hogy az ellenőrzés segítse elő az állami és az önkormányzati saját források, valamint az önkormányzati vagyon felhasználásának átláthatóságát. A gazdálkodást végző Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység ellenőrzése mellett lássa el az intézményi felügyeleti jellegű ellenőrzést is. Az ellenőrzési eljárásokat az államháztartási irányelvek és a nemzetközi ellenőrzési standardok figyelembevételével kell kidolgozni.

Gyenesdiás, 2024. november 7.

Czibor Zoltánné
jegyző

Gyenesdiási Közös
Önkormányzati Hivatal



**GYENESDIÁS
NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**STRATÉGIAI
ELLENŐRZÉSI TERV**

2025 – 2029. év

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV HATÁLYA.....	3
2. A STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV JOGSZABÁLYI ALAPJAI.....	3
3. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG MŰKÖDTETÉSE.....	4
II. BELSŐ ELLENŐRZÉS STRATÉGIAI FEJLESZTÉSE.....	4
1. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK.....	4
1.1 Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai.....	4
1.2 A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai.....	5
2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE.....	6
3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK.....	9
3.1 A kockázati tényezők megnyilvánulásai.....	9
3.2 Az önkormányzat kockázati tényezőinek értékelése.....	11
4. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI TERV.....	12
4.1 A belső ellenőrzési fejlesztés célja.....	13
4.2 A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei.....	13
5. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ KÉPZÉSI TERV.....	14
5.1 Belső ellenőr nyilvántartásba vétele, szakmai továbbképzés.....	14
5.2 Belső ellenőrzés hosszú távú képzési témakörei.....	15
5.3 Belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei.....	16
5.4 Belső ellenőrzés továbbképzési lehetőségei.....	16
6. SZÜKSÉGES BELSŐ ELLENŐRI LÉTSZÁM, KÉPZETTSÉGE.....	16
6.1 Belső ellenőr foglalkoztatása.....	16
6.2 Belső ellenőr munkakapacitása.....	17
6.3 Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma évente.....	17
6.4 Éves ellenőrzési munkakapacitás felosztása.....	18
7. BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA.....	18
7.1 Belső ellenőrzés működtetési költsége.....	18
7.2 Belső ellenőrzés tárgyi és információ igénye.....	18
8. ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK, BELSŐ ELLENZÉSEK GYAKORISÁGA.....	20
III. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK STRATÉGIAI ÜTEMEZÉSE.....	21
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS.....	24

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV HATÁLYA

A stratégiai ellenőrzési terv hatálya az alábbi költségvetési szervezetekre terjed ki **2025-2029. év** időszakra vonatkozóan.

- Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata
- Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal
- Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda
- Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Étkezdéje
- József Attila Művelődési Ház és Könyvtár

Nem az ellenőrzési programokat részletezi, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz. A stratégiai időszakra azonban felvázolja az évente elvégzendő belső ellenőrzések kiinduló stratégiai ütemezését és témaköreit a kockázatelemzés alapján és a prioritások ismeretében.

2. A STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV JOGSZABÁLYI ALAPJAI

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 2.§. 3. pontja alapján a **belső ellenőrzés**

független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. 29.§ (1) bekezdése szerint a költségvetési szerveknél a belső ellenőrzési vezetőnek **belső ellenőrzési stratégiai tervet** kell készítenie,

melyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A stratégiai terv a Bkr. 30.§ (1) bekezdése szerint - összhangban a költségvetési szerv hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai jellegű feladatokat, melyek kockázatelemzésen alapuló lebontását és részletezését az éves ellenőrzési tervek elkészítése és megvalósítása során kell elvégezni.

A Bkr. 56.§ (2) bekezdése szerint a társult önkormányzatok stratégiai ellenőrzési tervének és éves ellenőrzési tervének összeállítása a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolásának érdekében az érintett önkormányzatok **jegyzője írásos véleményének** figyelembevételével történik.

A Bkr. 56.§ (3) bekezdés a) pontja pedig rögzíti, hogy a társult feladatellátás során készített stratégiai ellenőrzési terv és éves ellenőrzési terv magába foglalja a társulásban résztvevő önkormányzatoknak a képviselő-testület által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési terveit és éves ellenőrzési terveit.

A Bkr. 30.§ (1) bekezdése alapján a stratégiai ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- az előző szempontok alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

3. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG MŰKÖDTETÉSE

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá a **Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás** társulási megállapodását, amelyet a társult települések az Mötv.87.§-ában biztosított hatáskörükben eljárva, mint önkormányzati társulásként hoztak létre.

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata a megkötött társulási megállapodás 7.1. pontja alapján a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló **belső ellenőr** foglalkoztatásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról.

A Társulási megállapodás 7.3. pontja rögzíti, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési feladat ellátásban részt vevő települési önkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, intézményeinek belső ellenőrzését, valamint a Társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését végzi.

II.

BELSŐ ELLENŐRZÉS STRATÉGIAI FEJLESZTÉSE

1. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK

1.1 Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó, a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő, és az önként vállalt feladatok, illetve az önkormányzat gazdasági programjával összefüggésben:

- A képviselő-testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezze.
- A települési civil szervezetekkel, pártokkal, egyházakkal történő együttműködés.
- A térségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése.
- Szolgáltató közigazgatás fejlesztése.
- Lakossággal való kapcsolattartás.
- Oktatásba, nevelésbe történő befektetés.
- A sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása.
- Közművelődés elérhető minőséggel.

- A szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése.
- Településüzemeltetési feladatok ellátása.
- Vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás, növényvédelem biztosítása.
- Járdák, úthálózat fejlesztése.
- Környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása.
- Településfejlesztési célok, településkép javítása.
- Intézményfejlesztési célok megvalósítása.
- Akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy lehetőségeinek fejlesztése.
- Pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve az önerőképeség növelése.

Egyre nagyobb hangsúlyt kell kapnia a gazdálkodás átláthatóságának és racionalizálásának, ennek érdekében:

- A településüzemeltetési feladatok tervezésénél és ütemezésénél fontos követelmény a pontos költségkalkulációs rendszer bevezetése, mellyel elkerülhető az alul-, illetve felültervezés.
- Meg kell teremteni a pályázati lehetőségek önrészenek fedezetét, és ösztönözni kell az önkormányzat szervezeteit ezen pályázatok felkutatására.
- Nagyobb súlyt kell fektetni az előkészítésre, a szabályozási tervek felülvizsgálatára, hogy az ingatlanok hasznosítási feltételei kedvezőbbek legyenek.
- A helyi jogi szabályozásra irányuló célok összeállítása mellett az adópolitika meghatározásánál – a hatósági feladatellátás kötöttségeire is figyelemmel – törekedni kell a nyilvánosság, átláthatóság, elszámoltathatóság, elszámolás elveinek az érvényesítésére is.

1.2 A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzéseit elősegítő belső ellenőrzési hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok az alábbiak:

- Figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait.
- Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata.
- Az önkormányzat intézményei működésének folyamatos ellenőrzése, az intézményrendszer gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása, az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása.
- Az önkormányzati hivatalban és az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása.
- Bevételek előírásának, beszedésének nyomon követése, a bevételek maximalizálása.
- Segítse a szervezet működéséből adódó veszteségforrások, kockázatok feltárását a racionálisabb működés biztosítása érdekében.

- Vagytonkezelés szabályszerűségének biztosítása, a vagyon hasznosítása, védelme.
- Számviteli és bizonylati rend betartatása.
- A pályázati források felhasználásának szabályszerűsége.
- Közbeszerzések, illetőleg közbeszerzési eljárások szabályszerűsége.
- Önkormányzat költségvetéséből átadott pénzeszközök, céljelleggel nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználása a kedvezményezett szervezetek által.
- Az állami normatív hozzájárulások, támogatások igénylése és elszámolása, jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének szabályszerűsége.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- Személyi felelősségre vonás kezdeményezése szükség esetén.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezzon vissza a döntések végrehajtásáról.
- Elemző, és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.
- A belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelésének elvégzése.
- A költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, és a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenység végzése.
- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb (1-2 évente), míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (3-5 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv kidolgozása.

2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának gazdálkodási tevékenységét társulási megállapodás szerint a Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja látja el Gyenesdiáson.

Kontrollkörnyezet

Az önkormányzatot érintően a kontrollkörnyezetet a gazdálkodási feladatok ellátásával a Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A szervezeti célkitűzéseket és felépítéseket megfogalmazó alapító okiratot, szervezeti és működési szabályzatot, ügyrendet a korábbi változásoknak megfelelően már kialakították. A dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni célokat tartalmazó munkaköri leírások is alapvetően megfelelőek, létszámszervezések esetén ezek felülvizsgálatát elvégzik, módosítják.

A Közös Önkormányzati Hivatalban sor került a Belső kontrollrendszer írásos keretrendszerének összefoglalására, amely keretszabályozásként fogja össze az elveket, eljárásokat, és hivatkozik a további meglévő, valamint kialakításra kerülő önálló rendelkezésekre, szabályzatokra. A kontrollkörnyezet alapjai is meghatározásra kerültek, így a jogszabályi előírások maradéktalanul érvényesülnek.

A gazdálkodó szervezetnek belső szabályzatokban kell rendeznie a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással járó feladatokat. A szerteágazó és összetett szakmai követelményeknek megfelelően a Közös Önkormányzati Hivatal a gazdálkodásra irányuló ügyviteli, gazdálkodási és számviteli szabályzatokat kialakította, ezek tartalmát folyamatosan felülvizsgálja, szükség szerint módosítja. Szabályozásaival teljes körűen meghozta a szükséges és elvárt intézkedéseket. A jogszabályváltozások miatti aktualizálásokra azonban folyamatosan figyelmet kell fordítani.

Kockázatkezelés

A kockázatkezelés a vezetés fontos gyakorlati eszköze, amely a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, ezért fontos, hogy a kockázatkezelés minden folyamatba beépítésre kerüljön. A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik önálló szabályzatként a Bkr.7.§.(1) bekezdése által előírt Integrált kockázatkezelési szabályzattal. A kockázatok felmérését (befolyásoló tényezők feltérképezése, rangsorolása), és a hatásmechanizmusok értékelését, kezelését a gyakorlatban a szabályozásnak megfelelően kell működtetni.

Az éves belső ellenőrzési terv előkészítésénél az előterjesztések tartalmazzák az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását, illetve az ellenőrzési terv összeállítása előzetesen a jegyző írásos véleményének figyelembevételével történik meg.

Kontrolltevékenységek

Mindegyik szervezetnél (önkormányzat, önkormányzati hivatal, intézmények) jelentkeztek a kontrolltevékenységek, azoknak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal és mélységben. Erre a gyakorlatra ráépítve a Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette önálló szabályzatként a Bkr.8.§. által előírt Kontrolltevékenységek szabályzatot.

A megelőző (preventív) kontrollok szigorúan és megbízhatóan működtek az ellenőrzési tapasztalatok alapján. A költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, a be- és a kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak előzetes pénzügyi engedélyezést

végző jóváhagyása után lehetett végrehajtani. A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. Az utólagos kontroll területén a belső ellenőrzés igyekezett hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetést. A nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek.

Információ és kommunikáció

Az információáramlás módja jellemzően szóbeli utasítások, beszámoltatások, írásbeli átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás formájában valósult meg. A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik önálló szabályzatként a Bkr.9.§. (1)-(2) bekezdései által előírt Kommunikációs és információs rendszer szabályzattal.

A szervezetek működése során keletkezett és a Hivatalhoz érkezett iratok nyilvántartásba kerülnek, melynek eljárását a rendelkezésre álló Egyedi iratkezelési szabályzat határozza meg. Az adatbiztonság követelményeinek érvényesülésére a meglévő Informatikai biztonsági szabályzat szolgál. Bevezetésre került a Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat is, a megismerésre irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának érdekében.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring stratégia elveit igyekszik támogatni a belső ellenőrzés azzal, hogy nagy hangsúlyt fektetett a kontrolltevékenységek kiépítésének, működésének, a jogszabályoknak és a helyi belső szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálatára.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A gyakorlatot összefogó belső szabályozásra a Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a Bkr. 3.§ e) pontjában, és a 10.§-ában meghatározott kötelezettség szerint kialakította az Operatív monitoring rendszer szabályzattal. Fejleszteni célszerű azonban a különböző területeken alkalmazandó és egymással szinkronban lévő indikátorokat. Az belső ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe vették, a szükséges intézkedéseket meghozták.

A belső ellenőrzés a Bkr. 21.§-sában foglalt előírásoknak megfelelően vizsgálja, elemzi és értékeli a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítését, gazdaságos, hatékony és eredményes működését. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi. Nagy hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, illetve az ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira. A belső ellenőrzés az önkormányzat minden intézményénél vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. Tanácsadási jelleggel segítséget nyújt. A hibák felfedésével a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKESELÉSÜK

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az önkormányzati hivatal vezetője, a jegyző felel a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzési vezető évente az éves tervezési időszakban az önkormányzati hivatal és az önkormányzati intézmények valamennyi folyamatára és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzést végez, melynek eredményeire alapozva készíti el, illetve évente aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet.

3.1 A kockázati tényezők megnyilvánulásai

A kockázat:

Az önkormányzat költségvetési szerveit az alapító okiratokban meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve működésükkel meghatározott célokat szolgálnak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk az intézmények működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a gazdasági, társadalmi, politikai, természeti környezet összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

Ezeket a bizonytalan tényezőket nevezzük kockázatnak. Az alapvető kockázat az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szervek működését. A kockázat mindazon események összességét jelenti, amelyek bekövetkezése hatással lehet az intézmények által kitűzött célok elérésére. Ez a hatás lehet negatív, illetve pozitív is. Amennyiben pozitív hatásról van szó, azt definiálható úgy is, mint lehetőség.

A kockázat tehát elsősorban negatívan hathat az intézmények működésére, és ezen keresztül a célkitűzéseikre is. Megnehezíti, hátráltatja, vagy legrosszabb esetben meg is akadályozhatja bizonyos funkciók ellátását, illetve célok teljesülését. Ezért mindenképpen szükséges, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési rendszere foglalkozzon ezzel a problémával.

A kockázati tényezők:

A belső ellenőrzés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázati tényezők beazonosítása az intézmények fő célkitűzéseinek tükrében. A beazonosított egyes kockázati tényezők nem függetlenek egymástól. A kockázatok forrása lehet az intézményekre nézve külső eredetű kockázat, vagy az intézmények saját tevékenysége (vagy annak hiánya) hatására kialakuló kockázat. Az önkormányzat költségvetési szervei szempontjából releváns külső és belső kockázatok a következők:

Külső kockázatok, és lehetséges megnyilvánulásai, hatásai:

- | | |
|---------------------|--|
| – Infrastrukturális | Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést. |
| – Gazdasági | Kamatláb-változások, árfolyam-változások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre. |

- Jogi és szabályozási A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.

Belső kockázatok, és lehetséges megnyilvánulásai, hatásai:

Pénzügyi kockázatok:

- Költségvetési A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.
- Csalás vagy lopás Eszközvesztés. A források nem elegendők a kívánt megelőző intézkedésre.
- Tőke beruházási Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.

Tevékenységi kockázatok:

- Működés-stratégiai Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül.
- Működési Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.
- Információs A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
- Projekt A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projekt-tervezet. A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.

Emberi erőforrás kockázatok:

- Személyzeti A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
- Egészség és biztonsági Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.

Végül is összegezhető, hogy a kockázatok beazonosításának alapfeltétele az intézmények célkitűzéseinek, és működésének teljes körű ismerete. Az intézményeket érő kockázatok nem függetlenek egymástól, bizonyos szempontok alapján kategóriákba sorolhatók. Két fő csoportjuk a külső és belső kockázatok, melyek tartalma intézményenként különböző lehet.

3.2 Az önkormányzat kockázati tényezőinek értékelése

A gazdálkodás általános hatásai:

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembevételre kerül. Ezek a következők:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- működési környezet kockázatai,
- szervezet, működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szervezet állandósága,
- a dolgozói állomány gyakorlottsága és hozzáértése,
- az intézményre, szervezetre ható külső nyomás.

A kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás kedvezőtlen változásának hatását kell ellensúlyozni. Ennél figyelembe vehető módszerek: saját bevétel növelése, illetve az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása. Az önkormányzat és intézményeinek tevékenysége jelentős mértékben kötelezően ellátandó állami feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Beszerzéseknél azonban érződik a versenyhelyzet árakra gyakorolt hatása, amit az önkormányzat rendelete és a közbeszerzési törvény alkalmazásával bizonyos mértékig ki lehet védeni. Élni lehet a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén. Környezetvédelmi megszorítások az intézmények tevékenységét nem korlátozzák. Az infrastrukturális feltételek az intézményhálózat egészénél lehetővé teszik a szennyvízelvezetést és a keletkezett veszélyes hulladék elhelyezésének jogszabályok szerinti végrehajtását.

Az önkormányzat kiemelt kockázati tényezői:

- A gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem megfelelő naprakészsége.
- Az önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése. A költségvetési intézményeinek, és azok működésének összetettsége.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- Az eladósodottság megfékezése érdekében a működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- A meglévő bevételek és új források szabályszerű elszámolása és beszédése.
- Az önkormányzat bevételeinek nagy részét állami támogatások és normatívák teszik ki. A gazdasági válság következményeként a normatív támogatások csökkenése.
- Alapvető érdek, hogy az állami támogatások és normatívák igénybevétele, felhasználása szabályszerűen megtörténjék, és a pénzeszközökkel való elszámolás a megfelelő szervek felé határidőben megtörténjék.

- A számviteli rendszerek megbízhatósága, a gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A szervezet működésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban. A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás és információnyújtás az intézményeken belül. A dokumentáltság megfelelő színvonala.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, elszámolások, pénzügyi bonyolítások, beszámolók előírás szerinti végrehajtása.
- A vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás. Vagyonvesztés.
- Humán erőforrás fluktuációja. A dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése.
- Pályázati források szabálytalan felhasználása.
- A legkockázatosabb területnek minősülő beruházások összhangban állnak-e az önkormányzat felhalmozási és pályázati lehetőségeivel, bevonhatók-e egyéb források a fedezet előteremtésébe.
- Közbeszerzések szabályozottsága. A közpénzek felhasználást szabályozó közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési eljárások. Az önkormányzat érdekeinek biztosítása, és érvényesülése az eljárásokban.
- Az önkormányzat költségvetéséből átadott pénzeszközök, céljelleggel nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználása a kedvezményezett szervezetek által.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Speciális területek, tevékenységek szabályos működése
- A belső kontrollrendszer hatékony működtetése.
- Korábbi ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása. Kedvezőtlen folyamatok, jelenségek elhárítása, megszüntetése.
- Külső, szakmai és felügyeli szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, kedvezőtlen jelenségek.

4. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI TERV

A stratégiai ellenőrzési tervben a fejlesztési lehetőségek kialakításánál a jelenlegi ellenőrzési szerkezet helyzetelemzéséből kell kiindulni.

Az ellenőrzési feladatokat jelenleg az alábbi szerkezetben látják el:

Az önkormányzat belső ellenőri feladatait, valamint az önkormányzat fenntartói ellenőri feladatait az irányított intézményei tekintetében a **Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás** által foglalkoztatott független belső ellenőr látja el a mindenkori megkötött megállapodásban foglaltak szerint.

4.1 A belső ellenőrzési fejlesztés célja

Külső szakértő bevonása a társulás belső ellenőri szervezete mellett akkor lehetséges, ha a meglévő belső ellenőrzési erőforrás nem elegendő az elvégzendő feladatok mennyiségéhez, és azok jellegéhez képest, vagy pedig előre nem látható okokból az ellenőr tartós távollétre kényszerül, s ezért az éves ellenőrzési tervben meghatározott feladatok ellátása nem megoldható.

A jelenleg kialakított ellenőrzési szervezeti felállás úgy biztosítja a feladatköri függetlenség és az összeférhetetlenség követelményét, hogy az ellenőr nem folyik bele operatíván az intézmények működtetési feladataiba, ezáltal nem ellenőriz olyan területet, tevékenységet, amelyre közvetlen hatást gyakorolhatna.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben.

Függetlenül a feladatellátás módjától a belső ellenőrzés által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében. Ennek keretében a Bkr. 17.§ (4) bekezdésének előírásaival összhangban az Önkormányzat **Belső Ellenőrzési Kézikönyvét** legalább 2 évente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani kell a belső ellenőrzést ellátó tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása rendkívül sok munkát igényel. A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek meg kell felelni.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel. Hatékonyan és eredményesen működik, az önkormányzat számára értéket ad és javítja a hozzá tartozó szervezetek működését.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelése. Törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására.

4.2 A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei

- A társult és a csatlakozott önkormányzatok szintjén egységes ellenőrzési rendszer kialakítása, működtetése, megfelelő tapasztalatok megszerzését követően felülvizsgálata és továbbfejlesztése.

- Az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók, folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele.
- Az ellenőrzési tapasztalatok, eredmények év közben rendszeres időközönként, ill. évenként történő közreadása, bemutatása, az ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a szabálytalanságok megelőzése érdekében.
- Az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatása.
- A belső ellenőrzés tanácsadási tevékenysége, az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatai az ellenőrzési tevékenység, ill. azok megbízhatósága érdekében.
- Az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerése, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszint elérése.
- A megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni.
- Az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

5. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ KÉPZÉSI TERV

5.1 Belső ellenőr nyilvántartásba vétele, szakmai továbbképzés

A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet 2.§ (1) bekezdése határozza meg, hogy ki végezhet belső ellenőrzést a költségvetési szerveknél.

Az Áht.70.§. (4) bekezdése szerint költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A belső ellenőrzési tevékenység végzésére irányuló szándék jóváhagyását követően a belső ellenőrnek szerepelnie kell az Áht. 70.§ (5) bekezdése szerinti nyilvántartásban.

Belső ellenőrzési tevékenységet az folytathat továbbá, aki eleget tesz a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet 12. § (1) bekezdésében meghatározott továbbképzési kötelezettségének is:

- legkorábban a bejelentést megelőző egy évben, legkésőbb a bejelentés évét követő évben - ÁBPE-továbbképzés I. képzésen és
- az ÁBPE-továbbképzés I. képzés sikeres elvégzését követően legalább kétévente egy alkalommal - ÁBPE-továbbképzés II. - Belső ellenőrök részére képzésen részt vesz.

A kötelező továbbképzésekről eredményes vizsgával kell számot adni. A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeket. Az ellenőrökkel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben.

A feladatok elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A belső ellenőr továbbképzését a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás biztosítja.

5.2 Belső ellenőrzés hosszú távú képzési témakörei

A belső ellenőrzés képzési rendszere a szakmai, informatikai, pályázati képzési, valamint egyéb oktatási és továbbképzési formákon és önképzésen alapul. A képzési rendszer keretében élni lehet a távoktatás formáival, eszközeivel is.

Szakmai képzés:

- az új típusú ellenőrzési rendszerrel kapcsolatos alapvető ismereteket biztosító képzések,
- irányítás, felügyelet, ellenőrzés rendszerismeretek,
- az államháztartás új belső ellenőrzési rendszere,
- kontrollrendszer ismeretek,
- az ellenőrzési irányelvek, nemzetközi standardok, ellenőrzési módszertanok, ellenőrzési technikák,
- mintavételi módszerek, eljárások,
- helyi közszolgáltatási rendszerek, gazdálkodási rendszerek, intézményrendszer,
- közigazgatási, szakmai ágazati aktualitások.

Informatikai képzés:

- alapvető ismereteket biztosító képzés,
- informatikai stratégia, informatikai szabályozás,
- számítástechnikai alapismeretek, operációs rendszerek,
- szövegszerkesztés, dokumentumkészítés, táblázatkezelés,

Unió ismeretek képzése:

- EU intézményrendszer, támogatási rendszer,
- EU támogatások igénylése, kezelése, felhasználása

Minőségbiztosítási, irányítási rendszerekkel kapcsolatos képzés:

- ISO rendszer; CAF rendszer
- Ellenőrzési minőségbiztosítási rendszer

Egyéb oktatási és továbbképzési formák:

- szakmai konferenciák, előadások, tanfolyamok, konzultációk

Önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása:

- belső ellenőrzési rendszerjogi alapjai, belső szabályanyag,
- közigazgatási, közszolgáltatási rendszerek jogi alapjai,
- módszertanok, eljárási technikák, ellenőrzési tapasztalatok tanulmányozása,
- szabályszerűségi, teljesítményellenőrzés,
- ellenőrzési szervek vizsgálati tapasztalatainak tanulmányozása,
- uniós támogatások ellenőrzési tapasztalatai,
- vizsgálat-felkészülés, vizsgálatfelkészítés,
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás módszertana,
- kérdőív-, munkalap - szerkesztés alapismeretek, a feldolgozás

- módszertana, gyakorlata,
- jelentésírás,
- kockázatelemzés, kockázatkezelés.

5.3 Belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei

- ellenőrzés,
- államháztartás,
- költségvetés,
- pénzügyek,
- önkormányzati gazdálkodás, önkormányzatok, kistérség,
- ágazati-szakmai képzések,
- számítástechnika,
- minőségbiztosítás,
- értékelemzés,
- pályázati továbbképzések,
- kommunikáció.

5.4 Belső ellenőrzés továbbképzési lehetőségei

- Központilag szervezett kötelező oktatások.
- Ellenőrzési konzultációkon való részvétel.
- Különböző akkreditált továbbképző társaságok által szervezett előadásokon való részvétel.
- Regisztrált könyvviteli szolgáltatást (mérlegképes) végzők évenkénti továbbképzésén való részvétel.
- A 22/2019.(XII.23.) PM rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti, belső ellenőröknek kötelező szakmai továbbképzésben való részvétel. A kötelező szakmai továbbképzés két modulból áll. Az "ÁBPE-továbbképzés I." modul elvégzéséhez vizsga kapcsolódik, erre épül az "ÁBPE-továbbképzés II." modul a választott tárgykörökben, amelyeket kétévenként kell teljesíteni.
- A belső ellenőrök regisztrálásának, és foglalkoztatásának feltétele az "ÁBPE-továbbképzés I-II." modulok teljesítése.

6. SZÜKSÉGES BELSŐ ELLENŐRI LÉTSZÁM, KÉPZETTSÉGE

6.1 Belső ellenőr foglalkoztatása

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata a megkötött társulási megállapodás alapján a *Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás* alkalmazásában álló belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról.

Az elmúlt évek gyakorlata szerint a Társulás a társuláshoz tartozó 17, és az évenként csatlakozott 6 település belső ellenőrzési feladatainak ellátására **1 fő belső ellenőrt** foglalkoztat munka törvénykönyve jogviszonyban, aki a *belső ellenőrzési vezetői* feladatokat is ellátja. A belső ellenőrzés személyi feltételeinek folyamatos megteremtéséről a Társulási Tanács gondoskodik.

A belső ellenőr rendelkezik a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározott általános és szakmai követelményekkel, az előírt iskolai és szakmai végzettséggel, ellenőrzési területen szerzett szakmai gyakorlattal.

A Társulás által foglalkoztatott, belső ellenőrzést végző személy belső ellenőri regisztrációs száma:

5 1 1 5 8 2 5

6.2 Belső ellenőr munkakapacitása

A vonatkozó jogszabályok, valamint a társulási és csatlakozási feltételek alapján az önkormányzati hivatal és az önkormányzati intézmények számára belső ellenőrzést végzők számát kapacitás-felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon az ellátott szakfeladatokkal, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a belső ellenőrzési stratégiai tervben és az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokkal. Azt követően, hogy a kockázatelemzés eredményeinek összegzésére alapozva meghatározásra kerül a következő évben ellenőrzendő folyamatok köre, a belső ellenőrzési vezető feladata meghatározni az éves belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges munkaidőt és szaktudást.

Az önkormányzati társulás 17, és 6 csatlakozott településén végrehajtandó belső ellenőrzési feladatok feszített munkaszervezést igényelnek, de az alábbi éves kapacitás meghatározása szemlélteti, hogy hány ellenőrzés, milyen terjedelemben biztosítható az önkormányzat tekintetében, illetve mennyi tartalék kapacitás áll rendelkezésre a soron kívüli ellenőrzésekhez társulási szinten.

Az évente tervezhető ellenőrzések száma arányban áll az önkormányzat szakfeladataival, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a felmerülő kockázatok mértékével.

6.3 Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma évente

		nap
Naptári napok száma:		365
Egyéb adminisztratív és munkaszüneti napok:	Ünnep és munkaszüneti napok	115
	Szabadság	30
	Szakmai továbbképzés	3
	Előző évi belső ellenőrzési éves jelentések elkészítése	5
	Következő évi belső ellenőrzési tervek elkészítése	5
	Belső ellenőrzési kézikönyvek aktualizálása, tervezés	2
	Tartalék soron kívüli ellenőrzésekre	7
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:		198

6.4 Éves ellenőrzési munkakapacitás felosztása

Ssz.	Település	Lakosság száma [2022.01.01]	Ellenőrzések száma	Egy ellenőrzésre fordított idő	Összes ellenőrzési idő	
		fő			nap	óra
1.	Hévíz	4 759	4	7,0	28	224
2.	Gyenesdiás	4 278	2	9,0	18	144
3.	Vonyarcvashegy	2 658	2	9,0	18	144
4.	Balatongyörök	1 483	2	8,0	16	128
5.	Sármellék	1 881	2	6,0	12	96
6.	Zalaapáti	1 686	2	6,0	12	96
7.	Alsópáhok	1 554	1	6,0	6	48
8.	Várvölgy	1 026	1	5,0	5	40
9.	Zalaszentő	977	1	5,0	5	40
10.	Zalavár	933	1	5,0	5	40
11.	Nemesbük	864	1	5,0	5	40
12.	Karmacs	777	1	5,0	5	40
13.	Dióskál	472	1	5,0	5	40
14.	Esztergályhorváti	438	1	5,0	5	40
15.	Egeraracs	319	1	5,0	5	40
16.	Szentgyörgyvár	357	1	5,0	5	40
17.	Bókaháza	301	1	5,0	5	40
18.	Vállus	118	1	5,0	5	40
19.	Vindornyafo	138	1	5,0	5	40
20.	Gétye	115	1	5,0	5	40
21.	Vindornyalak	98	1	5,0	5	40
22.	Zalaszentmárton	69	1	5,0	5	40
23.	Zalaköveskút	39	1	5,0	5	40
24.	Társulás - SZSZK		1	8,0	8	64
ÖSSZESEN:		25 340	32		198	1 584

 = feladatellátással szerződött települések

7. BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

7.1 Belső ellenőrzés működtetési költsége

Magyarország mindenkor költségvetéséről szóló törvénye nem biztosít központi normatív támogatást a belső ellenőrzési feladatokhoz. Ezért a Társulás határozza meg, hogy a társult és csatlakozott önkormányzatok milyen mértékben járuljanak hozzá a belső ellenőrzési tevékenység működési kiadásaihoz.

A hozzájárulási rendszer figyelembe veszi a társult és csatlakozott települések teherbírását, és a térség közös teherviselését is kifejezi. A hozzájárulások mértéke évente felülvizsgálatra kerül, és a Társulási Tanács a közösen elfogadott mértékekről határozatot hoz.

7.2 Belső ellenőrzés tárgyi és információ igénye

A szakmai jogszabályok és szakmai szabályok figyelembevételével a belső ellenőrzés szakmai feladatellátás háttérét szolgáló munkafeltételeket és munkakörülményeket a társulási megállapodásban foglaltak szerint a Társulási Tanács biztosítja.

Az ellenőrzött szervek (az önkormányzati hivatal, az önkormányzati intézmények) a helyszíni ellenőrzések alkalmával a belső ellenőr számára a Bkr. 28.§ d) pontja szerint megfelelő munkakörülményeket biztosítanak.

A belső ellenőrnek a feladat ellátásához szükséges további tárgyi és információs feltételeiről a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás gondoskodik.

A munkavégzés tárgyi feltételei jelenleg az alábbiak:

- *helyiség*: irodahelyiség
- *berendezés*: irodabútor
- *gépek, felszerelések*: számítógép, nyomtató, irodai szoftverek
- *gépjármű*: saját gépjármű használat költségeinek megtérítése

A munkavégzéshez kapcsolódó információs igények a következők:

- *jogi háttér ismerete céljából*: jogtár, szakkönyvek, szakmai folyóiratok
- *egyéb információs igények*: Internet hozzáférési lehetőség, E-mail fiók, telefon és fax lehetőség

Az ellenőrzési jelentések két példányban készülnek, melynek egyik példánya átadásra kerül Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata gazdasági tevékenységét ellátó Közös Önkormányzati Hivatal számára, másik példánya a Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásnál a belső ellenőrzési vezető által kerül iktatásra és irattározásra. Ezek, és minden további ellenőrzési, felkészülési és alátámasztó munkaanyag elhelyezésére és őrzésére a Társulás biztosít helyiséget és bútorzatot.

A belső információkat a vezetőkkel, intézményvezetőkkel, referensekkel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok átadásával biztosítja az önkormányzati hivatal. A külső információs igényt a kormányzati honlapok, valamint jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőség biztosítja.

A stratégiai célok kijelöléséhez szükséges információk az alábbiak:

- a költségvetési szervek felépítése, működése (SZMSZ),
- a folyamatos, biztonságos működést befolyásoló kockázati tényezők ismerete, megfelelő szintű kezelése,
- a működésről folyamatos információk biztosítása, költségvetések, beszámolók, szakmai jelentések, külső ellenőrzések tapasztalatai,
- vezetői elvárások,
- az önkormányzat által alkotott rendeletek,
- a működés kereteit meghatározó törvények és rendeletek, szakmai állásfoglalások.

8. ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK, BELSŐ ELLENZÉSEK GYAKORISÁGA

Az önkormányzat költségvetési szervezeteinek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezetek struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A stratégiai időszakban a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít az intézmények gazdálkodásának, szükség szerint a szakmai feladatellátásának ellenőrzésére, illetve eseti jelleggel az átalakulásokhoz kapcsolódó témák vizsgálatára.

A Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában folyamatosan kiemelt területe az ellenőrzéseknek, a gazdálkodásnak, a beszámolási és könyvviteli rendszernek, valamint irodai szintű szakmai feladatellátásnak az ellenőrzése.

Törekedni kell a törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére, a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére, az ellenőrzési lefedettségre, az időszaki ellenőrzési témák, környezeti változások figyelembevételére, az üvegzebb törvényre figyelemmel a kockázatos ellenőrzési területek (átláthatóság, nyilvánosság, közérdek) ellenőrzésére.

Tematikus ellenőrzési területek:

- *Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények*
 - Állami normatív hozzájárulások, támogatások igénylése, és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
 - A belső kontrollrendszer, és a szabályozottság aktualizálása az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
 - A pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása.
- *Törvényi kötelezettség, jogosultság teljesítése*
 - Közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások szabályszerűsége.
 - Választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos ellenőrzések.
 - Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzések.
 - Pénzeszköz átadások, céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos ellenőrzések.
- *Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége*
 - A feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége.
 - A feladat- és a rendelkezésre álló források összhangja.
 - A költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás.

- A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása.
- Költségvetési beszámolás eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége.
- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök, a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége.
- Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság, folyamatba épített ellenőrzés.
- Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása.
- A humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.
- Az adóbevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok.
- Pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználási rendje.
- Külső ellenőrzések (Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények "átfogó" ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése "téma", vagy "cél" ellenőrzés formájában soron kívüli, vagy tervezett módon.

A belső ellenőrzési feladatok, célok megvalósítása a központi és a helyi jogszabályokban, továbbá az önkormányzati határozatokban, megállapodásokban meghatározott belső ellenőrzési kötelezettség teljesítésével biztosíthatók. Az ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett, fontos a segítő, javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása.

III. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK STRATÉGIAI ÜTEMEZÉSE

A stratégiai tervezési szempontok, valamint az összefoglaló kockázatelemzés alapján meghatározott ellenőrzési területek prioritása ismeretében a következő táblázatok foglalják össze a belső ellenőrzések kiinduló stratégiai ütemezését és témaköreit a stratégiai időszakra vonatkozóan.

Az ellenőrzések kiemelt területeit azonban minden évben felül kell vizsgálni, és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez kell igazítani az éves ellenőrzési munkaterv kialakítása során.

2025. ÉV

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Közérdekű adatkezelés, adatvédelem biztosítása	Szabályszerűségi	Téma ellenőrzés
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Beszerezési eljárások felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Soron kívüli belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása			

2026. ÉV

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Adóbevételek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulása	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Strandüzemeltetés felülvizsgálata, elemzése	Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Soron kívüli belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása			

2027. ÉV

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Állami normatív hozzájárulások, támogatások kezelése	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Élelmezésgazdálkodás felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Soron kívüli belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása			

2028. ÉV

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Kiküldetés, munkabajárás, költségtérítések felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Belső kontrollrendszer felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi-gazdasági	Átfogó ellenőrzés
Soron kívüli belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása			

2029. ÉV

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Pénzeszköz átadások, céljellegű támogatások felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi- gazdasági	Téma ellenőrzés
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	A gépjármű üzemeltetés felülvizsgálata	Szabályszerűségi, Pénzügyi- gazdasági	Téma ellenőrzés
Soron kívüli belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása			

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A **2025-2029.** évre vonatkozó **Stratégiai Ellenőrzési Terv** kiterjed Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatára, illetve az általa fenntartott, megállapodással létrehozott költségvetési szervekre.

2025. január 1. napján lép hatályba Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete/2024.(.....). számú határozata alapján.

Szabó Béla

belső ellenőrzési vezető

regisztrációs száma:
5115825

Költségvetési szervek jóváhagyása:

Gál Lajos
polgármester

Gyenesdiás
Nagyközség Önkormányzata

Világos Csabáné
óvodavezető

Gyenesdiási
Bölcsőde és Óvoda

Divinyiné Zsadányi Mónika
étkezdevezető

Gyenesdiás Nagyközség
Önkormányzata Étkezdéje

Szabó Zsolt Szilveszter
igazgató

József Attila
Művelődési Ház és Könyvtár

Czibor Zoltánné
jegyző
Gyenesdiási Közös
Önkormányzati Hivatal



ELŐTERJESZTÉS
GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.
☒ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu
☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/123-158/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó soros ülésére a **Belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119.§.(3)-(4) bekezdései írják elő az államháztartási szervezetek gazdálkodásában belső kontrollrendszer kialakítását, melynek keretében gondoskodni kell belső ellenőrzés működtetéséről is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg a 3-10. §-ig terjedően.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 29. § (1) bekezdés szerint meghatározott kötelezettségnek megfelelően az alábbiak szerint elkészítette Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét.

1. Belső ellenőrzési munkaterv megalapozási szempontjai

A Bkr. 31. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzési munkaterv a Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által/2024.(XI.....) számon elfogadott, 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervére épülve, az abban megfogalmazott indokrendszer szerint került meghatározásra.

A Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontban foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető a 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv megalapozásához végrehajtotta az 2. számú melléklet szerinti kockázatelemzést.

A belső ellenőrzési munkaterv a Bkr. 31. § (2) bekezdése szerint a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik.

A belső ellenőrzési tevékenység tervezése a Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatalra megszerkesztett, Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatára is kiterjesztett és általa elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv 3. fejezetében kialakított irányelvek és módszertani útmutatók alapján került végrehajtásra.

Mivel a belső ellenőrzési feladatok ellátása társulás, illetve csatlakozás keretében történik, a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 56. § (2) bekezdésében előírtak alapján figyelembe vette a jegyző 3. számú mellékletben megfogalmazott írásos aktuális véleményét is annak érdekében, hogy a társulási közösségben elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összhangban legyenek.

2. Belső ellenőr munkakapacitása, tervezett ellenőrzések

A belső ellenőr (1 fő) társulási kapacitásának 2025. évi meghatározása:

Naptári napok száma:		365 nap
Egyéb adminisztratív és munkaszüneti napok:	Ünnep és munkaszüneti napok	-114 nap
	Szabadság	-30 nap
	Szakmai továbbképzés	-3 nap
	2024. évi belső ellenőrzési beszámolók	-5 nap
	2026. évi éves belső ellenőrzési tervek	-5 nap
Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma:		205 nap
Ebből:	2025. évre tervezett ellenőrzések erőforrás szükséglete	198 nap
	Tartalék kapacitás soron kívüli ellenőrzésekhez	7 nap

A belső ellenőrzés tervezett 2025. évi kapacitása Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata tekintetében:

Település	Ellenőrzések száma	Egy ellenőrzésre fordított munkanap	Ellenőrzésre fordított összes munkanap
Gyenesdiás	2	9 nap	18 nap

A megalapozási szempontok és a kapacitás meghatározása alapján Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata tervezett ellenőrzései 2025. évben:

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege	Ütemezés
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Közérdekű adatkezelés, adatvédelem biztosítása	Szabályszerűségi	Téma ellenőrzés	2025. II. negyedév
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata	Beszerezési eljárások felülvizsgálata	Szabályszerűségi , Pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés	2025. III. negyedév

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete részletezi teljes körűen.

A belső ellenőrzési munkaterv-javaslat a jogszabályban meghatározott szerkezetnek eleget tesz. A Bkr. 31. § (4) bekezdésének megfelelően tartalmazza a tervezett ellenőrzések tárgyát, célját, típusát, módszereit, ütemezését, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzettségekre, egyéb tevékenységekre tervezett kapacitásokat.

3. Belső ellenőrzési feladatellátás módja

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata a Társulási megállapodás 7.4. pontja szerint a belső ellenőrzési feladatellátás tekintetében részt vesz a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulásban.

2025. évben a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla belső ellenőr látja el, aki az 5115825 belső ellenőri regisztrációs számon van bejegyezve.

Az előírt szempontrendszerek szerint megtervezett és kialakított munkatervvel a belső ellenőrzés betölti alapvető funkcióját, miszerint bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva, megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az önkormányzat és a felügyeletére bízott intézmények számára.

A Mötv. 119. § (5) bekezdése határozza meg, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó 2025. évi belső ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek *2024. december 31-ig* kell jóváhagynia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek és a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja szerinti meghatározás alapján kérem, hogy Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztés **1. számú melléklete** szerint elfogadja.
2. A munkaterv előírásait 2025. január 1-től 2025. december 31-ig kell alkalmazni. A Képviselő-testület felhatalmazza Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az ütemtervek időrendjétől a szükségleteknek megfelelően eltérhet. Az eltérés indokairól a belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóban tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
3. A belső ellenőrzési feladatokat a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás alkalmazásában álló, Szabó Béla független belső ellenőr (5115825) látja el a Társulási megállapodásban foglaltak szerint.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Czibor Zoltánné - jegyző
Szabó Béla - belső ellenőrzési vezető

Gyenesdiás, 2024. november 21.

Gál Lajos
polgármester

Az előterjesztésért felelős:

Czibor Zoltánné
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető
Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás

**2025. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV**

1.	Az ellenőrzött intézmény:	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata
	Az ellenőrzés tárgya:	Közérdekű adatkezelés, adatvédelem biztosítása
	Az ellenőrzés célja:	Jogszabályi megfelelés, belső szabályozások érvényesülésének és a gyakorlati alkalmazás felülvizsgálata
	Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2022. január 1-jétől 2025. március 31-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2025. II. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 9 munkanap

2.	Az ellenőrzött intézmény:	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata
	Az ellenőrzés tárgya:	Beszerezési eljárások felülvizsgálata
	Az ellenőrzés célja:	A szabályozottság, a beszerzések gyakorlata, a nyilvántartás és a felhasználás felülvizsgálata
	Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi-gazdasági, szabályszerűségi
	Az ellenőrzés módszere:	Mintavétel alapján
	Az ellenőrzött időszak:	2022. január 1-től 2025. június 30-ig
	Az ellenőrzés ütemezése:	2025. III. negyedév
	Szükséges ellenőrzési kapacitás	1 fő ellenőrnek 9 munkanap

KOCKÁZATELEMZÉS

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének megalapozásához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése előírja a belső ellenőrzési vezető számára, hogy folytasson le kockázatelemzést a belső ellenőrzési munka megtervezése során, és ennek eredményeképpen tegyen javaslatot az Önkormányzat éves ellenőrzési tervére.

Az alábbi kockázati felülvizsgálat a következőket tartalmazza:

- I. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása
- II. A stratégiai kockázatelemzés változásainak 2025. évi felülvizsgálata
- III. A belső ellenőrzés 2025. évi tervezését jellemző prioritások

1. Kockázatok elemzése, értékelése, kockázatkezelés folyamatainak feltárása

Külső környezeti kockázatok:

Hosszabb távon, és esetleg időközönként módosuló formában, valamint tartalommal hatnak, és függetlenek az önkormányzat működésétől. A költségvetési szervek ugyan nincs rájuk befolyása, de bekövetkezésükre a vezetés megfelelő stratégiával képes felkészülni, hatásaikat mérsékelni, és kivételes esetekben kiküszöbölni.

Belső működési kockázatok:

A költségvetési szerv működésének, tevékenységének, folyamatainak rövidtávon ható velejárói, és amelyek kiküszöbölése vagy mérséklése a vezetéssel szemben támasztott követelmény.

Kockázatok értékelése:

Bizonyos típusú kockázatok (pénzügyi kockázatok) számszerűsíthetők, értékelhetők. Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

A kockázatok értékelése után az önkormányzat számára legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére.

A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és az intézmények vezetésének magasabb szintjein foglalkozni velük.

Az önkormányzatot, a felügyelete alá tartozó intézményeket és az önkormányzati hivatalt meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve, hogy működésükkel meghatározott célokat szolgáljanak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad. Ezeket a bizonytalan tényezőket tekinthetjük kockázatnak.

Kockázat az önkormányzat gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a működést. Kockázatot jelentő elemek lehetnek a véletlenszerű események, a hiányos ismeret vagy információ, az ellenőrzés hiánya és/vagy gyengesége a szervezetben. A kockázatoknak különböző fajtái vannak. Eredendő kockázat az a kockázat, amely a szabálytalanságok vagy a szervezeti célok megvalósítása során fellépő hibák előfordulásának kockázataként jelenik meg. Az ellenőrzési kockázat az a kockázat, amely az eredendő kockázathoz tartozó kockázati tényezők meg nem előzéséből, valamint a folyamatba épített belső ellenőrzés során fel nem tárt eredeti kockázatok körébe tartozó kockázatok előfordulásából származik. A vezetés által a kockázatokra adott válasz után fennmaradó kockázat a maradandó kockázat.

Kockázatok kezelése:

A kockázatkezelés feladata, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a szervezet célkitűzéseire, tudjon válaszolni a szervezet oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását. Magában foglalja a kockázati tényezők meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül a kockázati tényezőre történő reagálást. A kockázatkezelés a tervezés, a döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A kockázatkezelést minden folyamatba be kell ágyazni, mert a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat.

A kockázatkezelés folyamatait egészíti ki a kommunikáció és tájékoztatás, a szervezet kapcsolatai, a szervezet környezete.

A kockázat felmérési-kezelési folyamat első lépése az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit megismerni, és azokat vizsgálni. A könnyebb kezelhetőség érdekében érdemes ezek számát, minimálisra szorítani (legfeljebb 10). Ez az egyszerűsítés megkönnyíti a célkitűzésekhez tartozó alapvető kockázatok elemzését, azonosítását.

A kockázatkezelés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázatok beazonosítása az önkormányzat fő célkitűzéseinek tükrében. A kockázatvizsgálat az előző időszakokban végrehajtott belső ellenőrzések során a szervezetek érintett területeinek munkatársaival folytatott interjúra, illetve a belső szabályzatok, eljárásrendek áttekintésére alapszik, amely alapján meghatározható az önkormányzat minden egyes tevékenységéhez rendelhető kockázat. A kockázatok forrásait tekintve, az önkormányzat külső és belső kockázatokkal szembesül. A kockázatkezelés feltétele, hogy a releváns kockázatok meg lehessen állapítani, mérni, és a válaszlépéseket meghatározni.

2. A stratégiai kockázatelemzés 2025. évi felülvizsgálata

Kockázatok stratégiai elemzése:

A stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzése során megállapításra kerültek a prioritások. A terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolásra kerültek a szervezet tevékenységei, és az ellenőrzések súlypontja a kockázatos területekre összpontosult.

A felmért, majd kiértékelt kockázatok tulajdonképpen a kockázatok tényleges kezelésének előkészítését jelentették. Ezekre alapozva került sor a belső ellenőrzés stratégiai tervezésére, a konkrét lépésekre, válaszreakciókra, amelyek célja, hogy

csökkentsék, illetve megszüntessék a fenyegetést jelentő kockázatokat, vagy éppen kihasználják a kínálkozó lehetőségeket. Az önkormányzat és intézményeik által végrehajtott ilyen irányú intézkedés tulajdonképpen a belső kontroll részét képezi.

Kockázatnak tekintettünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására. Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

Kockázatok 2025. évre történő felülvizsgálata:

A stratégiai kockázátértékelés felülvizsgálata során megállapítható, hogy az időszak elején felállított stratégiai szempontrendszerben nem következett be jelentős mértékűnek mondható változás, illetve nem merültek fel rendkívüli és soron kívüli befolyásoló tényezők. Így a kialakított ellenőrzési struktúra 2025. évre vetített elemei továbbra is indokoltak a kockázatelemzés tekintetében.

Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési munkatervének elemei eleget tesznek részfeladatuknak, amely a stratégiai ellenőrzési tervben került komplexen kialakítva és ütemezve.

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való- színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	b= 1...10	c= 1...5	d= 1...5	e	f	g
Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	1	4	27.	ÁSZ ellenőrzések
Vezetői döntések, intézkedések	1	2	1	3	28.	ÁSZ ellenőrzések
Munkatársak hatékony szakszerű munkavégzése	1	3	3	10	21.	Humán erőforrás gazdálkodása
Kapcsolattartás intézményen belül	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Kontrollok megbízhatósága	2	3	2	8	23.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Kölcsönhatás más rendszerekkel	7	5	4	27	4.	Közbeszerzési eljárás, Pályázati eljárás, Céljelleggel juttatott támogatások
Szabálytalanságok valószínűsége	3	3	3	12	19.	Gazdálkodás szabályossága
Tárgyi és informatikai ellátottság	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Állami támogatások és normatívák szabályszerű igénybevétele	7	5	5	32	1.	Normatív hozzájárulások
Céljellegű önkormányzati támogatások felhasználása	7	5	4	27	4.	Céljelleggel juttatott támogatások
Pályázati források szabályos felhasználása	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közvélemény érzékenysége	8	5	4	28	3.	Pályázati eljárás
Közbeszerzési eljárások szabályossága	9	5	4	29	2.	Közbeszerzési eljárás
Elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága	4	4	3	16	15.	Mérleg felülvizsgálat, Leltározás, Vagyongazdálkodás
Vagyonnal való megfelelő gazdálkodás	3	4	3	15	16.	Vagyongazdálkodás, Leltározás; Közművagyon gazdálkodás
Speciális területek, tevékenységek szabályos működése	1	1	1	2	29.	ÁFA kezelés gyakorlata, Élelmezés gazdálkodás, Gépjármű üzemeltetés, Választások, Szervezeti egységek ellenőrzése
Belső ellenőrzés működése	1	4	2	9	22.	Belső ellenőrzés felülvizsgálata
Külső ellenőrzések által megállapított szabálytalanságok	3	2	1	5	26.	ÁSZ ellenőrzések

Kockázati sorrend felállítása

Kockázat	Bekövetkezés			Pontszám [b+(c*d)]	Sorrend	Ellenőrzésének tervezett témaköre
	Való- színűsége	Hatása				
		nagyság	súly			
a	b= 1...10	c= 1...5	d= 1...5	e	f	g
Gazdasági környezet változása	3	2	2	7	24.	Gazdálkodás elemzése
Jogszabályi környezet változása	8	4	4	24	7.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Bevételi-kiadási szintek változása	5	4	5	25	6.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Működési költségek hatékony felhasználása	2	2	2	6	25.	Gazdálkodás elemzése
Szervezeti változások (feladat, létszám)	5	4	4	21	10.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Pénzügyi szabálytalanságok kezelése	6	4	4	22	9.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések	6	4	5	26	5.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága
Kintlévőségek, hátralékok kezelése	8	3	3	17	14.	Önkormányzat saját bevételei
Folyamatba épített ellenőrzések elmaradása	7	3	2	13	18.	Gazdálkodás szabályossága
Számviteli rögzítés elmaradása	3	4	5	23	8.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Informatikai rendszer fejletlensége, hibája	2	4	4	18	13.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Határidők be nem tartása	3	4	4	19	12.	Átfogó gazdasági ellenőrzés
Létszámgazdálkodás, munkaerő fluktuáció	2	3	3	11	20.	Humán erőforrás gazdálkodása
Szervezet működésének szabályozottsága	2	4	3	14	17.	Gazdálkodás szabályossága
Szabályozás érvényesülése	8	4	3	20	11.	Átfogó gazdasági ellenőrzés, Gazdálkodás szabályossága, Mérleg felülvizsgálat

3. A belső ellenőrzés 2025. évi tervezését jellemző prioritások

Az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének kialakításánál az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot a következő szempontok befolyásolják és határozzák meg:

- A szervezeteknél korábban tartott és a tervezett vizsgált időszakok ellenőrzési lefedettsége.
- A magas kockázatú elemek, illetve rendszeresen ismétlődő, nagy értékű folyamatok gyakori ellenőrzése.
- Az időszerű ellenőrzési témák kialakításánál, részletezésénél a környezeti változások folyamatos figyelembevétele.
- Az ellenőrizendő területek esetében különös figyelem az átláthatóság, nyilvánosság, közérdek ellenőrzésének szempontjaira.
- A felső vezetés soron kívüli ellenőrzési igényeinek, javaslatainak lehetőség és egyeztetés szerinti kielégítése.
- A hatékonyság és a gazdaságosság érdekében kialakított önkormányzati társulás és feladatellátás keretében megvalósítható éves ellenőri kapacitások figyelembevétele.

Gyenesdiás, 2024. november 7.

Szabó Béla
belső ellenőrzési vezető

JEGYZŐI VÉLEMÉNY

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025. évi Belső Ellenőrzési Munkatervének kialakításához

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 56. § (2) bekezdése írja elő, hogy figyelembe kell venni a jegyző írásos véleményét az önkormányzat belső ellenőrzési munkatervének összeállítása során, hogy a társulásban elvégzendő belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolása megtörténhessen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdései előírják a jegyző számára a belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül kötelesek gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, amelynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

Az előbbi kötelezettségek segítése és támogatása érdekében a belső ellenőrzés aktuális éves tervezésének szempontjait úgy kell kialakítani, hogy a tervezett ellenőrzési programok alapvetően kiszolgálják, és eleget tegyenek a következő elvárásoknak:

- I. Vegyék figyelembe az önkormányzat elemzett és egymásra épülő szempontrendszer szerint kialakított 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervezését, annak ütemezett elemeit.
- II. Támogassák a Bkr. 3-10. §-aiban tartalmilag meghatározott belső kontrollrendszer kiépítésének, működtetésének adott évi, időszakos felülvizsgálatát, folyamatos javítási lehetőségeit.
- III. Az időszakosan sorra kerülő ellenőrzések során irányuljanak a törvényesség, átláthatóság, nyilvánosság, és a közérdek biztosításának megteremtésére.

Általánosan kiemelt ellenőrzési szempontok

- A törvények, rendeletek, a képviselőtestület rendeletei és határozatai megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- A költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzési eljárásokat szabályszerűen végezték-e?
- A feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?

- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

Kiemelt ellenőrzési területek, tevékenységek

- Pénzügyileg a legkockázatosabb területnek minősülnek a nagyobb pénzigényű, többnyire pályázati támogatással megvalósuló.
- A pályázati támogatások esetében fontos, hogy csak olyan beruházásra kerüljön sor, amely elengedhetetlenül szükséges, és a saját erő megteremtése nem okoz túlzott terhet az önkormányzatnak. Az ellenőrzés során a célszerű, tényleges felhasználás vizsgálatára kerüljön sor.
- A létszámok helyes megállapítása az alapja az normatív állami támogatások igénylésének, nagy hangsúlyt kell fektetni a felhasználások jogszerűségére, a mutatószámok megfelelő alátámasztására.
- A céljelleggel átadott támogatások elszámoltatása (alapítványok, egyesületek. stb.), a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának ellenőrzése is kötelező feladat.
- A közbeszerzési törvény előírásai szerint kötelező a közbeszerzések belső ellenőrzésének elvégzése is.
- Az intézmények közül azon területek élvezzenek elsőbbséget, ahol új feladat lévén, kevés tapasztalati adattal rendelkezünk, illetve a legrégebben ellenőrzöttek, valamint ahol szükséges, ott az utóellenőrzések kapjanak elsőbbséget.
- A belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos elvárások érdekében javasolom ellenőrzésének beépítését is az ellenőrzési tervekbe.
- Központi (pl.: kincstári, állami számvevőszéki) ellenőrzések megállapításainak utóellenőrzése (intézkedési tervek végrehajtása).

A belső ellenőrzési munkaterv legfontosabb célja, hogy az ellenőrzések segítsék elő az állami és az önkormányzati saját források, valamint az önkormányzati vagyon felhasználásának átláthatóságát. A gazdálkodást végző Önkormányzati Hivatal által ellátott tevékenység ellenőrzése mellett lássa el az intézményi felügyeleti jellegű ellenőrzést is. Az ellenőrzési eljárásokat az államháztartási irányelvek és a nemzetközi ellenőrzési standardok figyelembevételével kell kidolgozni.

Gyenesdiás, 2024. november 7.

Czibor Zoltánné
jegyző
Gyenesdiási Közös
Önkormányzati Hivatal



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

GY/123-159/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó ülésére a **Kárpáti János Általános Iskola tevékenységéről szóló beszámoló** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervében napirendjére tűzte a Kárpáti János Általános Iskola tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

A tájékoztatót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

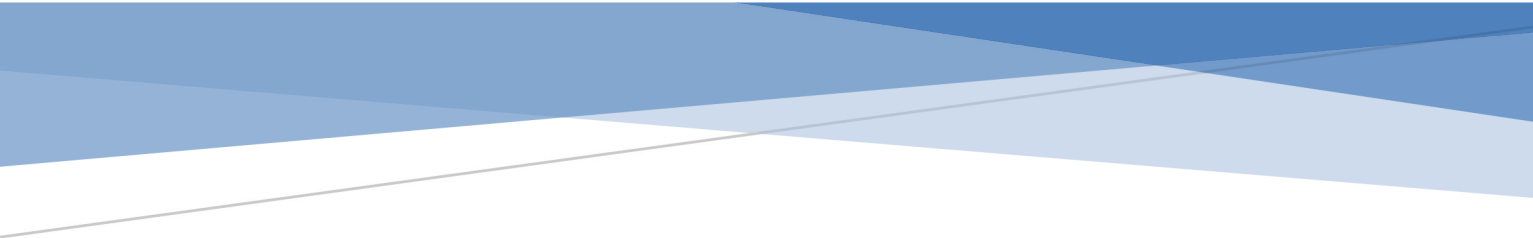
Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Kárpáti János Általános Iskola tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, és köszönetét fejezi ki Lancz Tamás igazgató, valamint az intézmény valamennyi dolgozója részére az oktatás területén végzett munkájukért.

Gyenesdiás, 2024. november 21.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék: Czibor Zoltánné
jegyző



beszámoló

2023/2024. tanév

Kárpáti János Általános Iskola és AMI

I. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

Feladatellátási hely	
Kárpáti János Általános Iskola és AMI	
Teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma	36
Részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógusok száma (aki kizárólag az adott intézményben dolgozik, nem áttanító) (fő, tantárgy/óraszám)	1
Óraadó pedagógusok száma (megbízási szerződés alapján) (fő, tantárgy/óraszám)	1 drámajáték/ 4 óra
Más intézményből áttanító pedagógusok száma (fő, tantárgy/óraszám)	0
Pályakezdők száma (1-3 év)	1
Pedagógus minősítési eljárásban érintettek száma a 2023/2024-as tanévben	1
Szakos ellátottság (mely tantárgyak esetén nem volt biztosított)	szakos ellátottság biztosított
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma (fő)	3
Technikai dolgozók száma (fő)	9
Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0
Foglalkoztatott NOKS-os pedagógusok száma (fő)	1
Gyakornok (fő)	1
Pedagógus I. fokozat (fő)	16
Pedagógus II. fokozat (fő)	17
Pedagógus I. fokozatból pedagógus II. fokozatba lépett	0
Mesterpedagógus (fő)	1
→ ebből szakértő, szaktanácsadó	0
Pedagógus II. fokozatból mesterpedagógus fokozatba lépett	0
Kutatótanár (fő)	0

A tanév során szakos ellátottságban hiány nem fordult elő, egészségügyi okok miatt tartós táppénz nem volt.

2. Továbbképzések

A pedagógus továbbképzéseknél azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére törekedtünk, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében gyerekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához.

A továbbképzési program végrehajtásához szükséges helyzetelemzést az intézmény nevelőtestülete és vezetősége folyamatosan elvégzi. A továbbképzési tervben a 2023/24-as tanévre vonatkozó része teljesült.

továbbképzés címe	óraszám	résztevők neve
AZ ÉRZELEMSZABÁLYOZÁS ALAPJAI ÉS FEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI (DR. MOGYORÓSY-RÉVÉSZ ZSUZSANNA)	1 óra	XY
ÉRZELMI TÁMOGATÁS AZ OSZTÁLYTEREMBEN AZ ÉLMÉNYPEDAGÓGIA MÓDSZERÉVEL (BESNYI SZABOLCS)	1 óra	XY
Érzelemszabályozás a gyakorlatban (DR. MOGYORÓSY-RÉVÉSZ ZSUZSANNA)	2 óra	XY
Játék, élmény, érzelem (BESNYI SZABOLCS)	2 óra	XY
A hála(napló) szerepe a pedagógusok mentális egészségében (SZERDAHELYI LÁSZLÓ)	2 óra	
Differenciálás a gyakorlatban	2 óra	XY
Élmény és siker a 21. századi iskolában: eszközök és módszerek	2 óra	XY
Olvasás-, és írástanítás fonémikával	2 óra	XY
Zöldmező EGYMI munkaközösségi találkozó	2 óra	XY
Psziché Műhely, Balaton Színház	2 óra	XY
Gyógypedagógia Nemzetközi Napja alkalmából szervezett szakmai konferencia (Szemfüles Egyesület)	3 óra	XY
Szemfüles- belső továbbképzés	2 óra	XY
Aktív Iskola - Fesztiválszervezés - kisokos	2 óra	XY
Aktív Iskola - Aktív Közlekedés	2 óra	XY
Aktív Iskola - „Gyermekekori elhízás és kóros soványság, táplálkozási zavarok - ...”	2 óra	XY
Aktív Iskola - Aktív tanulási módszerek, Fejfrissítő hét	2 óra	XY
Aktív Iskola - Fittségoktatás és egészségfejlesztés a gyakorlatban	2 óra	XY
Aktív Iskola - Egészséges táplálkozás hete az Aktív Iskolákban	2 óra	XY
Ultimate frizbi - repülő korong csapatsport az iskolai testnevelésben	45 óra	XY

3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Osztályterem (db)	Szaktanterem (db)	Csoportszintű foglalkozásokra használt terem (db)	Tornaterem (db)	Tornaszoba (db)	Egyéb
20	9	3	1	1	0

Jelentősebb beruházások, felújítások, karbantartások a tanév során nem történtek.

4. A tanév általános értékelése

- Tanulócsoportok száma (osztály, csoportbontás, napközi, tanulószoba)
- Tanulólétszám (osztályokra lebontva)

csoport neve	csoportok száma
osztály	17
alapfokú művészeti oktatás	34
felvételi előkészítő	3
BTMN, SNI	41
korrepetálás	33
etika/hit- és erkölcsstan	49
idegen nyelv	21
délutáni testnevelés	6
tanulószoba	2
szakkör	2
logopédia	5

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen (fő)
2023. 09. 01.	54	55	53	58	69	47	46	54	436
2023. 10. 01.	54	55	53	58	69	47	45	55	436
2024. 06. 21.	54	56	54	59	69	45	46	53	436

- A 2024/2025-ös tanévre beiratkozott első osztályos tanulók száma: 50 fő.
- Tanév során létesített összes tanulói jogviszony száma: 3
- Tanév során megszűnt, megszüntetett összes tanulói jogviszony száma: 3
- Más településről bejárók száma:

Bejárók 2023/24

Település	létszám	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	5c	6a	6b	7a	7b	8a	8b
Alsópáhok	3							2								1		
Balatongyörök	7	1			2				1			1						2
Balatonederics	3				2										1			
Budapest	1		1															
Cserszegtomaj	10		1	1	2	1			1		1	1		1		1		
Felsőpáhok	1					1												
Hévíz	6		1				1				1						3	
Keszthely	103	10	7	6	3	4	5	9	9	6	4	3	7	8	2	5	7	8
Lesencetomaj	1				1													
Nemesvita	3		2	1														
Rezi	4					2				1					1			
Sármellék	2					1				1								
Sümege	1				1													
Szigliget	3							1								1		1
Vállus	2						1				1							
Várvölgy (körzetes)	32	5			4		4	3	4		2	3	2	1		3		1
Vonyarcvashegy	12		1	1	2			1		1	1	1			2		1	1
Zalacsány	2					1									1			
Összesen	196	16	13	9	17	10	11	16	15	9	10	9	9	10	7	11	11	13

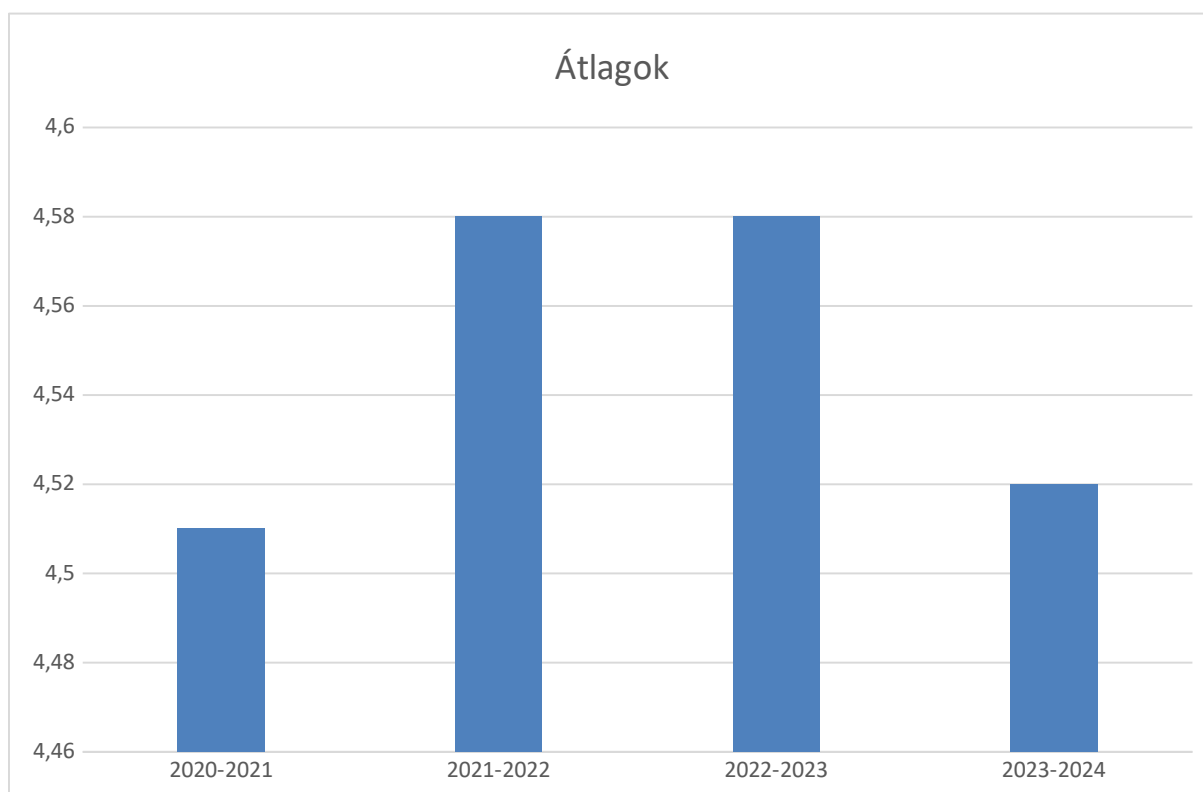
Osztályok	Tanulók Száma	Magatartás	Szorgalom	Állampolgári ismeretek	Dráma és színház	Irodalom	Magyar nyelv	Matematika	Hon-és népismeret	Történelem	Etika/Hit-és erkölcsstan	Környezetismeret	Természettudomány	Fizika	Kémia	Biológia	Földrajz	Angol nyelv	Német nyelv	Ének-zene	Vizuális kultúra	Technika és tervezés	Digitális kultúra	Testnevelés	Kitűnő	Jeles	Elégtelen	Igazolt hiányzás	Igazolt késés (óra)	Igazolatlan hiányzás	Igazolatlan késés (óra)
1.a	27	4,33	4,7 0																						13	9	0	189 6		9	
1.b	22	4,52	4,9 3																						19	5	0	141 5			
2.a	27	4,44	4,5 2			4,74	4,56	4,6 7			5,00									5,00	5,0 0	5,00		4,96	16	5	0	152 4			
2.b	29	3,97	4,9 0			4,69	4,72	4,3 8			5,00									5,00	5,0 0	5,00		4,93	16	6	0	121 7			
3.a	28	4,22	4,3 3			4,5	4,11	4,3 6			4,96	4,7 1						4,43	5,00	5,00	5,0 0	4,89	5,00	4,93	8	8	1 tanu- lő 3 tárgy	124 7		5	
3.b	26	4,46	4,4 6			4,04	4,08	4,1 9			5,00	4,3 5						4,75	4,5	4,58	5,0 0	5,00	5,00	5,00	5	5	0	130 5		15	
4.a	30	4,77	4,6 3			4,47	4,30	4,2 3			5,00	4,4						4,36	5,00	5,00	5,0 0	4,83	5,00	5,00	10	5	0	160 4		1	
4.b	29	4,64	4,3 6			4,29	4,32	4,2 5			5,00	4,2 5						4,15	4,57	4,93	4,8 9	5,00	5,00	4,86	4	4	0	230 7		198	
5.a	27	4,85	4,8 1			4,89	4,89	4,3 7	5,00	4,81	5,00		4,67					4,67	5,00	4,89	5,0 0	5,00	5,00	5,00	13	7	0	162 5			
5.b	23	4,7	4,6 5			4,52	4,35	4,2 2	4,83	4,43	5,00		4,3					4,25	4,67	4,87	5,0 0	4,91	5,00	5,00	6	4	0	126 1			
5.c	19	4,47	4,4 2			4,42	4,26	3,7 4	4,63	4	5,00		3,95					4,29	5,00	4,95	5,0 0	5,00	5,00	5,00	3	3	0	917			2
6.a	18	4,61	4,5 6		5,00	4,44	4,28	4,7 8		4,28	5,00		4,39					4,00	5,00	4,94	4,9 4	4,89	4,94	5,00	5	1	0	100 1			
6.b	27	4,48	4,6 3		4,85	4,63	4,52	3,8 9		4,48	5,00		4,44					4,53	5,00	4,81	4,9 6	4,81	4,93	4,96	3	9	0	146 2	1		
7.a	22	4,64	4,4 1			4,50	4,50	4,0 9		3,77	5,00			3,36	3,82	4,32	4,1 8	4,53	4,00	4,45	4,7 3	4,86	4,68	5,00	2	7	1ta- nuló 2 tárgy	205 4	1		
7.b	24	4,58	4,3			4,46	4,50	4,1		4,21	4,96			3,63	3,71	4,04	4,2	4,39	4,67	4,88	4,7	5,00	4,67	5,00	2	5	0	155		20	

			8					7								5				9						9					
8.a	25	4,32	4,3 6	4,36		4,40	4,28	4,6 8		4,04	5,00			3,72	3,84	4,16	4,0 0	4,44	4,14	4,40	4,3 6		4,32	5,00	6	1	0	157 1			
8.b	28	4,68	4,4 6	4,89		4,57	4,46	4,1 4		4,14	5,00			3,82	3,75	4,54	4,2 5	4,46	4,75	4,96	4,8 9		4,61	5,00	2	4	0	164 0	4		
Tantárgyi átlagok		4,51	4,5 6	4,63	4,93	4,5	4,41	4,2 8	4,82	4,24	4,99	4,4 3	4,35	3,63	3,78	4,27	4,1 7	4,4	4,72	4,84	4,9	4,94	4,86	4,98							

- **Tanulmányi helyzet, eredmények értékelése, hiányzások**

- **Tanulmányi átlag változása**

tanév	tanulmányi átlag
2019/2020.	4,46
2020/2021.	4,51
2021/2022.	4,58
2022/2023.	4,58
2023/2024	4,52



2023. évi Országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése

Mérési terület	6. évfolyam eredménye az országos átlaghoz képest	7. évfolyam eredménye az országos átlaghoz képest	8. évfolyam eredménye az országos átlaghoz képest
MATEMATIKA	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik
SZÖVEGÉRTÉS	magasabb	nem különbözik	nem különbözik
TERMÉSZETTUDOMÁNY	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik
ANGOL IDEGEN NYELV	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik
NÉMET IDEGEN NYELV	alacsonyabb	nem különbözik	nem különbözik

A Kárpáti János Általános Iskola és AMI átlageredményei többségében a településtípusnak és az országos átlagnak megfelelően teljesültek.

A kompetenciamérésen túl egyéb mérések nem történtek.

- 2023. évi Országos kompetenciamérés (digitális) megvalósításának tapasztalatai

Csoport neve	Dátum	Eredmény (sikeres, sikertelen, részben sikeres)	Sikertelen/ részben sikeres oka	Megoldás-pótnap (röviden)
7.A..KOMPETENCIA MÉRÉS.	2024.03.04.	SIKERES		
7.B. KOMPETENCIA MÉRÉS.	2024.03.05.	SIKERES		
7. A. TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2024.03.06.	SIKERES		
7.B.TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2024.03.07.	SIKERES		
7. A. TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2024.03.08.	SIKERES		
7. B. TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2024.03.11.	SIKERES		
6.A. KOMPETENCIA MÉRÉS	2024.03.25.	SIKERES		
6.B. KOMPETENCIA MÉRÉS	2024.03.26.	SIKERES		
6.B. TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2024.04.08.	SIKERES		
6.A. TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2024.04.09.	SIKERES		
6.B. TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2024.04.10.	SIKERES		
6.A.TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2024.04.11.	SIKERES		
8.A. KOMPETENCIA MÉRÉS	2024.04.25.	SIKERES		
8.B. KOMPETENCIA MÉRÉS	2024.04.26.	SIKERES		
8.A.TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2024.04.29.	SIKERES		
8.B.TERMÉSZETTUDOMÁNY, IDEGEN NYELV	2024.04.30.	SIKERES		
8.A.TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2024.05.02.	SIKERES		
8.B.TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2024.05.03.	SIKERES		
5.A.KOMPETENCIA MÉRÉS	2024.05.16.	SIKERES		
5.B.KOMPETENCIA MÉRÉS	2024.05.17.	SIKERES		
4.A.KOMPETENCIA MÉRÉS	2024.05.21.	SIKERES		
4.B.KOMPETENCIA MÉRÉS	2024.05.22.	SIKERES		
5.A.TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2024.05.23.	SIKERES		
5.B.TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2024.05.24.	SIKERES		
5.C.TÖRTÉNELEM, DIGITÁLIS KULTÚRA	2024.05.27.	SIKERES		
5.C.KOMPETENCIA MÉRÉS	2024.05.28.	SIKERES		

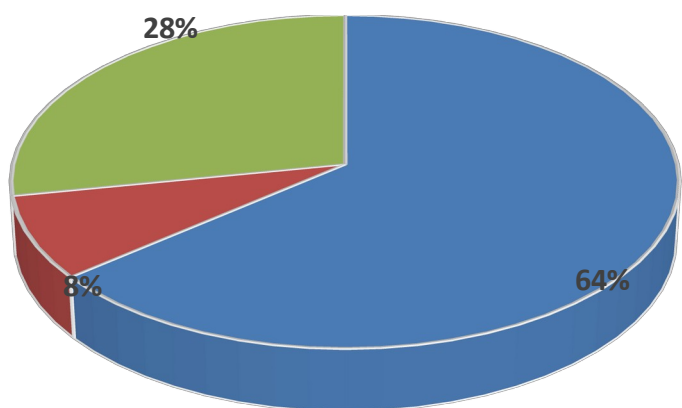
A 2023. évi digitális kompetenciamérés előkészületei során próbamérések lehetőségeivel éltünk, ezért az előre megtervezett időpontban sikerült a méréseket megvalósítani.

Középfokú beiskolázás

- A nyolcadik évfolyamon a továbbtanulás rendben és sikeresen lezajlott. Pótfelvételi eljárásra nem volt szükség.
- A továbbtanuló diákok néhány kivétellel az első helyen megjelölt intézménybe kerültek be.

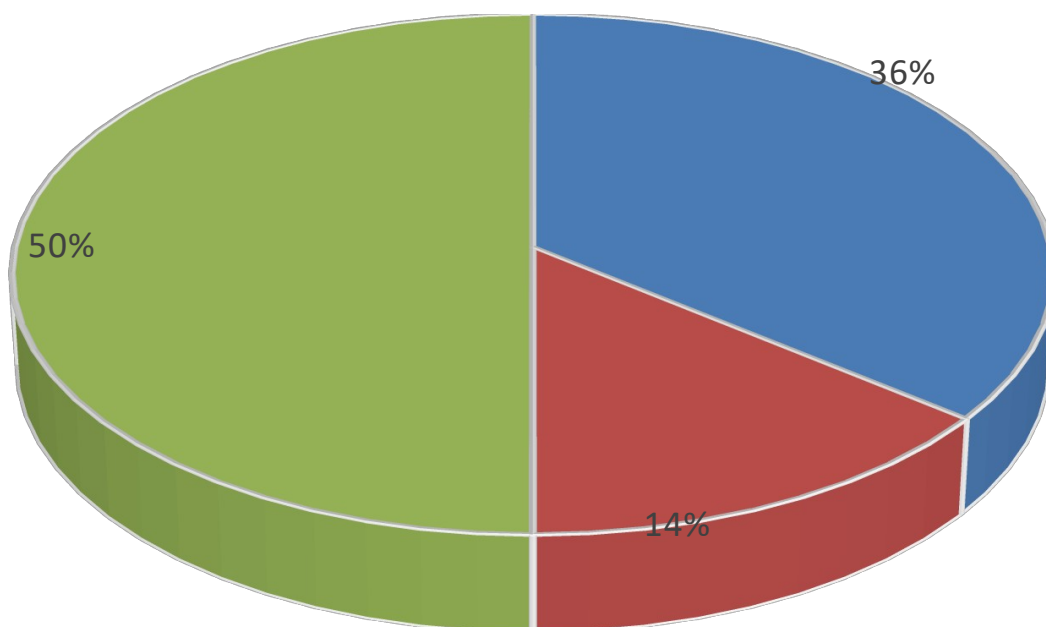
Végzett 8. évfolyamosok száma	Gimnáziumba felvettek száma	Szakgimnáziumba felvettek száma	Technikumba felvettek száma	Szakképző iskolába felvettek száma
8.a-25	16	2	7	0
8.b-28	11	5	12	0
összesen-53	27	7	19	0

8.a. továbbtanulás iskolatípusonként



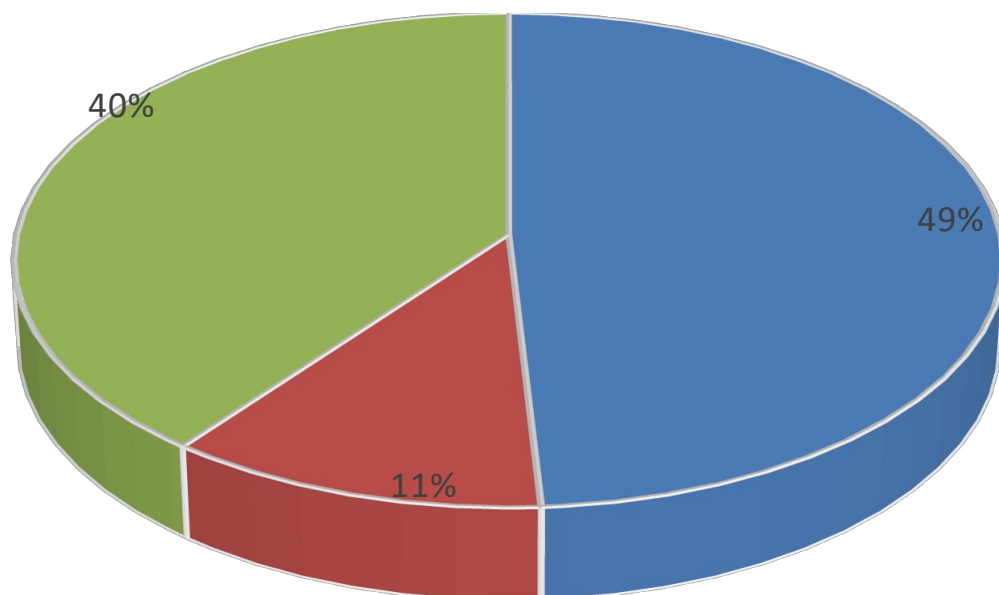
■ Gimnázium ■ Szakgimnázium ■ Technikum
■ Szakképző iskola ■ Szakiskola

8.b. továbbtanulási mutatói



■ Gimnázium ■ Szakgimnázium ■ Technikum ■ Szakképző iskola ■ Szakiskola

A 8. évfolyam továbbtanulási mutatói



A továbbtanuló diákok néhány kivétellel az első helyen megjelölt intézménybe kerültek be.

2024. június 21. napi intézményi adatok

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen (fő)
Tanuló létszám	54	56	54	59	69	45	46	53	436
Hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SNI	3	1	1	3	5	3	6	6	28
BTMN	3	5	8	6	6	5	9	4	46
Tankötelezettséget egyéni munkarendben teljesítők száma (oka)	0	0	0	1(külföldi tartózkodás)	0	0	0	0	1

SNI csoportok elnevezése	SNI csoport létszáma	SNI ellátás típusa (pl. pszichoped., log.,)	Csoportban lévő tanulók évfolyama	Utazó/saját /áttanító gyógypedagógus által ellátott
SNI pszich1Kárpáti	2	pszichoped.	1	utazó
SNI pszich4 Kárpáti	3	pszichoped.	4	utazó
SNI pszich5 Kárpáti	4	pszichoped.	5	utazó
Utazó pszich7a Kárpáti	2	pszichoped.	7	utazó
Utazó pszich7b Kárpáti	4	pszichoped.	7	utazó
Utazó pszich8 Kárpáti	6	pszichoped.	8	utazó
Utazó pszich 234 Kárpáti	2	pszichoped.	2,3,4	utazó
Utazó beszéd1 Kárpáti	2	logopédia	1	utazó
Utazó pszich5-6. Kárpáti	4	pszichoped	5,6	utazó

Az utazó gyógypedagógusokkal a szakmai kapcsolatot kiterjedt:

- szakértői vélemények analizálására,
- csoportok kialakítására,
- rendszeres szakmai konzultációra.

Az utazó pedagógusokkal szakmai és személyes kapcsolat a tanév során harmonikus volt.

BTMN csoportok elnevezése	BTMN csoport létszáma	BTMN ellátás típusa (csak a készségfejlesztés)	Csoportban lévő tanulók évfolyama	Utazó/saját /áttanító fejlesztő pedagógus által ellátott
BTMN KFEJL 1 VL	3	készségfejlesztés	1	saját
BTMN KFEJL 1 CSJ	2	készségfejlesztés	1	saját
BTMN KFEJL 2 CSJ	2	készségfejlesztés	2	saját
BTMN KFEJL 2AB NV	2	készségfejlesztés	2	saját
BTMN KFEJL 2B NV	2	készségfejlesztés	2	saját
BTMN KFEJL 3A PHE	3	készségfejlesztés	3	saját
BTMN KFEJL 3B PHE	3	készségfejlesztés	3	saját
BTMN KFEJL 4B CSJ	2	készségfejlesztés	4	saját
BTMN KFEJL 4AB CSJ	2	készségfejlesztés	4	saját
BTMN KFEJL 5 CSJ	2	készségfejlesztés	5	saját
BTMN KFEJL 5C VL	2	készségfejlesztés	5	saját
BTMN KFEJL 6 PHE	3	készségfejlesztés	6	saját
BTMN KFEJL 7 VL	2	készségfejlesztés	7	saját
BTMN KFEJL 4b/1 CSJ	1	készségfejlesztés	4	saját
BTMN FELZ MAGY 1 VL	2	felzárkóztatás	1	saját
BTMN FELZ MAGY 2 PHE	4	felzárkóztatás	2	saját
BTMN FELZ MAT 2 NAR	4	felzárkóztatás	2	saját
BTMN FELZ MAGY 2A PHE	3	felzárkóztatás	2	saját
BTMN FELZ MAGY 3 JM	3	felzárkóztatás	3	saját
BTMN FELZ MAT 3 AZ	4	felzárkóztatás	3	saját
BTMN FELZ MAT 4AB CSJ	2	felzárkóztatás	4	saját
BTMN FELZ MAGY 4AB SZK	3	felzárkóztatás	4	saját
BTMN FELZ MAGY 5.abc/3 VVR	1	felzárkóztatás	5	saját
BTMN FELZ MAGY 5.abc EBI	3	felzárkóztatás	5	saját
BTMN FELZ MAGY 5.abc/2 EBI	2	felzárkóztatás	5	saját
BTMN FELZ MAT 6. KJ	2	felzárkóztatás	6	saját
BTMN FELZ MAGY 7.ab CSVK	3	felzárkóztatás	7	saját
BTMN FELZ MAGY 7.ab/2 CSVK	3	felzárkóztatás	7	saját
BTMN FELZ MAGY 8. EBI	3	felzárkóztatás	8	saját
BTMN FELZ MAGY 6.ab EBI	3	felzárkóztatás	6	saját
BTMN FELZ MAT 7b-8b. II	4	felzárkóztatás	7,8	saját
BTMN FELZ MAT 6-7.a KJ	3	felzárkóztatás	6,7	saját

BTMN FELZ MAT 7b-8b./2 II	3	felzárkóztatás	7,8	saját
BTMN FELZ MAGY 34 JM	4	felzárkóztatás	3,4	saját
BTMN FELZ MAGY 4AB/2 SZK	3	felzárkóztatás	4	saját

A sajátos nevelési igényű tanulók közül senkinek nem volt tantárgyi felmentése.

A 2023/2024-es tanév oktató-nevelő munkájában az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

- a Pedagógiai Programban foglaltakat,
- a helyi tantervünket és ezek követelményrendszerét,
- a fenntartó elvárásait,
- iskolánk és nevelőtestületünk adottságait, képességeit,
- a szülők igényeit,
- az ezekből levonható következtetéseket, tanulságokat,
- a tanulók képességeit.

Munkatervben szereplő feladatainkat teljesítettük.

Az iskolai dokumentumok felfektetése, pontosítása szeptember végére megtörtént.

Törzslapokat, bizonyítványokat az érkezett-távozott tanulók tekintetében szintén átnéztük.

Művészeti iskolában is időben, rendben elkészültek a törzslapok és a beírási napló.

Csoportnaplók kerültek bevezetésre azoknak a foglalkozásoknak az esetében, ahol osztálybontásban tanítottuk az adott tantárgyakat (idegen nyelv, délutáni testnevelés, erkölcsan).

A tanév során az intézmény által szervezett programok eredményesen és sikeresen zajlottak.

Jelentősebb rendezvényeink, amelyek megszervezésre kerültek:

- tanévnnyitó
- szüreti felvonulás
- Aradi vértanúk napja
- Október 23-i nemzeti ünnep
- iskolai versmondó verseny
- cserebere vásár
- Halloween party
- Christmas party
- adventi gyertyagyújtás
- adventi hangverseny
- iskolai karácsony
- Mikulásvárás
- farsang
- farsangi labdarúgó kupa
- házi röplabda bajnokság
- Gergely-napi Művészeti Fesztivál
- Március 15-i nemzeti ünnep
- Kukucska (leendő 1. osztályosoknak)
- Fenntarthatósági témahét
- szövegértő verseny
- házi matematika verseny
- Nemzeti Összetartozás napja
- Művészeti záróbemutató és kiállítás
- Tiéd a színpad
- BEGY napok
- Ballagási ünnepély
- Tanévzáró ünnepély

Tanórán kívüli tevékenységeink:

- alapfokú művészeti oktatás
- német tehetséggyakozó szakkör
- angol szakkör
- DSK (atlétika, labdarúgás, kosárlabda, röplabda)

Nevelési feladataink:

Törekedtünk a legfontosabb erkölcsi tulajdonságok kialakítására, a megfelelő neveltségi szint elérésére. Ezeket a nevelési feladatokat a szülőkkel együttműködve, a szülői neveléssel összhangban lehet megvalósítani. Nagy hangsúlyt fektettünk a szülőkkel való kapcsolattartásra, ezt a célt szolgálták a családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek.

Törekedtünk arra, hogy tanítványaink felismerjék és elfogadják az alapvető magatartási és társadalmi normákat. E nevelési feladat megvalósítására a legalkalmasabbak az osztályfőnöki órák, és a társadalomismereti tantárgyak voltak.

Nevelési céljainkat az iskola arculatába illő szokások kialakításán keresztül erősítettük.

Olyan magatartási modelleket közvetítettünk tanítványaink felé, amiben a nevelők személyes részvétele biztosította a megfelelő minta követését.

Intézményi kapcsolatrendszer

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatták.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére a körülményeket figyelembe véve az alábbi fórumok szolgáltak:
 - a) Egyéni megbeszélések
Indokolt esetben a tanulók sikeres előmenetele érdekében.
 - b) Szülői értekezlet
Félévenként egy alkalommal az osztályfőnökök tájékoztatták a szülőket az aktuális oktató-nevelő tevékenységről.
 - c) Fogadó óra.
Félévenként egy alkalommal a tanítók, szaktanárok, tanárok tájékoztatták a gyermekeik tanulmányi előmeneteléről.
 - d) Nyílt tanítási nap.
Minden szülő részére biztosítottuk, hogy gyermekét tanulói keretek között megnézhesse.
 - e) Írásbeli tájékoztató.
Az iskolavezetés és az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatták a szülőket a tanulók tanulmányai-
val vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű
programokról.

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban állt a következő szervezetekkel:

- Az intézmény fenntartója
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestületei és polgármesteri hivatalai
- Az Oktatási Hivatal
- A helyi oktatási intézmények vezetői és tantestületei
- A területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat
- Az iskolát támogató Gödörházy Antal Alapítvány kuratóriuma
- József Attila Klubkönyvtár, Gyenesdiás

Társadalmi egyesületek:

- Forrásvíz Természetbarát Egyesület, 8315 Gyenesdiás Gödörházy u. 60.
- Közkultúra Alapítvány
- Gyenesdiás Néptánc Együttes
- Kinizsi Sportegyesület.

Az alábbi egyházak helyi gyülekezetei:

- Római Katolikus Egyház,
- Evangélikus Egyház,
- Református Egyház.

Lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-8.évfolya-mokon): 213 fő

A 2023/2024. tanév első félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 1 fő.

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 0 fő.

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: 0 fő.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedések:

- korrepetálás
- fejlesztő foglalkozás
- egyéni segítség

Gyermekvédelmi munka

Iskolánkban a legnagyobb kihívást a magatartási problémákkal rendelkező tanulók okozzák. Motiválatlanság, érdektelenség, öntörvényűség, érzelmi elhanyagolás jellemző rájuk. Gyakori a gyerekek között az agresszió. A durvaság, bántalmazás verbális és fizikai formája is kifejeződik a társak ellen, és sajnálatos módon a verbális a pedagógusokat sem kíméli. Vannak tanulók, akik a pedagógusokkal szemben megalázó, tiszteletlen viselkedést tanúsítottak.

Több osztályban jelen van az egymás pizskálása, zaklatása. Az osztályfőnökök minden módszert megpróbálnak ezek megszüntetésére. (szociális munkás, rendőrségi előadók)

Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatban vannak a szülőkkel. Egyre többször tehetetlenek a szülők, s a pedagógustól várják a megoldást.

Sajnálatos módon, egy Várvolgyőn élő tanulónk elvesztette ősszel édesanyját, az ő részére karácsonykor gyűjtést szerveztünk.

Itt szeretném megemlíteni [REDACTED] iskolai szociális segítőnk. Heti rendszerességgel tanácskoztunk a gyerekeket érinti aktuális problémákról. [REDACTED] több gyermekkel tartott egyéni konzultációs órát is, s mellette több osztályban (6.a, 6.b, 3.a,4.b) tartott eben a tanévben készség – és kompetenciafejlesztő órákat. A max. 15 fős alkalmak a kommunikáció, konfliktuskezelés, bullying témakörét ölelték fel. Jelenleg is több érzékenyítés folyamatban van, melyet szeptemberben folytat.

Több osztályban a Keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei szülői értekezleten is részt vettek, tanácsaikkal segítve a szülőket.

Köszönöm [REDACTED] rendőr őrnagy, kiemelt bűnmegelőzési főelőadó és munkatársai segítségét. Közreműködésével több évfolyam a netikett témakörében is előadáson vehetett részt. A hatodik évfolyam részére elhozták Szabadítsuk ki Gordont! nevű szabadulószerőjüket, melynek a témája ugyancsak a bullying.

Az uszodában történt május hónapban egy sajnálatos testi érintéses zaklatás, gyerekcsíny, melyben intézkedni kellett.

Intézményünkben az iskolaőr jelenléte is segíti iskolánk rendjét.

Az iskolapszichológusa szerdánként látja el tanulóinkat.

Jelzőrendszeri megbeszélésen ebben a tanévben is rendszeresen részt vett az ifjúságvédelmi felelős.

Könyvtári munka értékelése

A tanév kezdetekor az elsődleges feladat volt a teljes könyvtári állomány rendszerezése, a kölcsönző- és olvasótér, valamint a raktárhelyiség polcainak szak- és betűrend szerinti rendbetétele, mely magában foglalta a tankönyvek és a helyben használatos dokumentumok külön polcokon való elhelyezését, továbbá az intézmény irattárának rendszerezését is. A korábbi években beszerzésre került új szépirodalmi kötetek és ajándék útján kapott könyvek könyvtári állományba vétele is megtörtént. Ugyanakkor megvalósult a 2022/2023-as tanév végén összegyűjtött tartós tankönyvek rendszerezése és selejtezése is. Az őszi folyamán a selejtezőkor összegyűjtött könyvek és dokumentumok az intézményben szervezett papírgyűjtéskor kerültek elszállításra.

2023 szeptemberében az intézmény által beszerzésre került a Linlib integrált könyvtári nyilvántartó- és kölcsönzőrendszer, mely után elkezdődött az állományban lévő kötetek digitalizálása. 2024 márciusában az intézmény adataival ellátott, a könyvekben és az olvasójegyeken használatos vonalkódok is megérkeztek, továbbá megtörtént a címkék használatához szükséges informatikai háttér beüzemelése.

A 2023/2024-es tanévben megvalósult a szépirodalmi kötetek digitalizálása a Linlib könyvtári rendszerben, valamint a kötetek vonalkóddal való felcímkézése. Mindez 1500 db könyvtári könyv katalogizálását jelentette.

A következő tanévben a szakirodalmi és olvasótermi kötetek, valamint a tankönyvek katalogizálása fog megvalósulni.

A tanév első hónapjaiban megtörtént az iskolai tanulóinak beiratkoztatása. Az intézmény valamennyi évfolyamjának tanulói számára könyvtárhasználati foglalkozásokat tartottam, ahol ismertettem az alapvető könyv és könyvtárhasználati ismereteket és szabályokat, bemutattam a könyvtár felépítését, annak rendeltetését.

Az iskolai könyvtári szolgáltatások körében a könyvtári dokumentumok kölcsönzését mind a tanulók, mind pedig a pedagógusok igénybe vették.

A 2022/2023-as tanévben kölcsönzött könyvek darabszáma 238 volt, ebben a tanévben ez a szám jelentősen emelkedett, a 2023/2024-es tanévben 610 db kötetet kölcsönöztek, zömével az iskola alsó tagozatos diákjai. A felső tagozatos tanulók könyvtári aktivitása az 5. évfolyamtól kezdve folyamatosan csökken, mindez az idei tanévben is érzékelhető volt.

A kölcsönzések legnagyobb részét az első négy évfolyam tanulói végezték, elsősorban a szépirodalomból a színes képekkel illusztrált mesekönyvek, a gyermekeknek szóló ismeretközlő irodalom klasszikus könyvei voltak a legkedveltebbek. A szépirodalom leggyakrabban kölcsönzött kötetei a Tea Stilton és Geronimo Stilton szerzők Geronimo sorozat kötetei voltak, a szakirodalomban a legkedveltebb kötetek a Búvár zsebkönyvek és a Mi Micsoda sorozat kötetei tanulóink körében.

A felsőbb évfolyamok tanulói többnyire a kötelező olvasmányokat kölcsönözték ki az iskolai könyvtárból.

A könyvtári könyvek kölcsönzésével kapcsolatos kintlévőségekről a tanév végén évfolyamonként és osztályonként adatszolgáltatás készült, így az osztályfőnökök közreműködésével zökkenőmentesen megtörtént a kötetek visszavétele a tanulóktól.

A tanév utolsó két hetében a tanulóink számára kiosztott tartós tankönyvek visszaszedése és rendszerezése is megtörtént.

Könyvtárunk számos iskolai foglalkozás és esemény helyszíne volt a tanév során is, segítve ezzel az intézmény éves programjainak megvalósulását: tanórák, korrepetálások, szakkörök, könyvtári foglalkozások,

vetélkedők, versenyek tették mozgalmassá mindennapjaimat. A tanóráközi szünetekben a kisgyermekek könyvekben, gyermekmagazinokban böngésztek, mesekönyveket lapozgattak, továbbá aktív és önfeledt játékok által volt gyermekzsivajtól hangos és élettel teli a könyvtár.

A tanév során az alábbi eseményekhez, ünnepekhez kapcsolódó játékos vetélkedők megszervezésével és lebonyolításával igyekeztem ösztönözni tanulóinkat a gyakoribb könyvtárlátogatásra:

- a magyar népmese napján (szeptember 30.) az első évfolyamos gyermekek számára diavetítéssel és a megismert népmese játékos feladatokkal történő feldolgozásával emlékeztünk meg Benedek Elek születésnapjáról. A felső tagozatos tanulók számára lapbook készítése volt a feladat, bármely népmeséhez kapcsolódóan. Számos remek és kreatív munka készült, melyeket a magyar szakos kolléganőkkel értékeltünk és apró ajándéktárgyakkal jutalmaztunk. Az elkészült munkákat az aulában helyeztük el a paravánokon.
- A magyar nyelv napjához (november 13.) kapcsolódóan a felső tagozatos tanulók számára játékos feladatlapot állítottam össze, a Magyar Nyelvápolók Szövetségének honlapját használva kellett a gyerekeknek kérdésekre válaszolniuk. Az elkészített feladatlapokat szintén apró ajándéktárgyakkal jutalmaztam.
- A magyar kultúra napján (január 22.) játékos anyanyelvi vetélkedő várta a felső tagozatos osztályokat a könyvtárban, ahol osztályonként csoportmunkában mérhették össze általános- és anyanyelvi műveltségüket.
- A magyar költészet napja (április 11.) alkalmából az 5., 6. és 7. osztályos tanulók irodalmi vetélkedőn tehették próbára tudásukat József Attilához kapcsolódóan, továbbá többek között irányított versírás, képvers alkotása tette színesebbé játékos tanulásukat.

A fenti jeles napok és a hozzájuk kötődő megemlékezések témájához illeszkedően, az iskola aulájában található paravánokon színes illusztrációk és érdekességek kerültek kihelyezésre, annak érdekében, hogy tanulóink ezek segítségével is ráhangolódjanak az adott napról történő megemlékezésre.

Rendkívüli események az intézményben, fegyelmi eljárások száma, fegyelmi alá vont tanulók száma:

Rendkívüli esemény a tanév során nem történt, fegyelmi eljárást egyetlen egy tanulóval szemben sem kellett foganatosítani.

Diákönkormányzati munka értékelése

1. Az éves munkaterv teljesítésének szintje:

A tanév során több rendezvényünkön sikerült aktívan bevonni tanulóinkat.

A szabadidős programok megszervezésében a több felelős, a kollégák aktív részvétele (pl. BEGY Napok) „terheket vett le a vállamról.”

Jól sikerült a „Tiéd a színpad!” rendezvény, kb. 50 egyéni és csoportos fellépő közreműködésével. A többi, pl. „Vízen az iskola”, Sportnap a napokban kerül lebonyolításra.

Az éves munkaterv feladatainak lebonyolításában mindig számíthattam a kollégák és a tanulók segítségére. Köszönet illeti az iskolavezetést, a szülői munkaközösség lelkes anyukáit a szervezést igénylő feladatok lebonyolításában nyújtott segítségért!

2. A diáktanács munkájának értékelése:

A választott képviselők elvégezték feladatukat. Szeptember folyamán az osztályok (3. – 8. o.) megválasztották 2-2 képviselőjüket. Megtartottuk alakuló ülésünket.

Az őszi folyamán iskolai papírgyűjtést szerveztünk.

A tanulók főleg a farsang lebonyolításában (pakolás, az iskola dekorálása) vállaltak nagy szerepet. A tombolákat szülők árulták.

Június elején, pedagógus nap alkalmából diákönkormányzatunk küldöttei rendbe tették iskolánk névadójának (Kárpáti János) a nyughelyét. Kigyomlálták a gazokat, új virágokat ültettek. Halottak napja környékén is megemlékeztünk iskolánk névadójáról.

3. Az intézmény munkatervi feladatainak teljesítésében vállalt szerep:

Az őszi papírgyűjtés, a nemzeti ünnepekről való megemlékezések (Okt. 6. → faliújság, okt. 23. , márc. 15., Nemzeti összetartozás napja → ünnepi műsorok, koszorú) sikeresek voltak.

Legnagyobb éves rendezvényünk a **farsang** is jól sikerült.

A külső körülmények változása miatt már pár éve nincs büfé, viszont a tanulók osztálytermeikben fogyaszthattak bolti aprósütit, sós készítményeket. Ugyanúgy pár tanéve alsósaink osztályszinten rendezik a farsangjukat, felsőseink produkciókkal készülnek, amiket alsó tagozatosaink is megnézhetnek.

Tanulóbalesetek

A 2023/24-as tanévben kettő 8 napon túl gyógyuló sérülés történt. A jegyzőkönyveket az érintett pedagógusok az iskolatitkár segítségével elkészítették. A további balesetek elkerülése érdekében a szükséges intézkedéseket meghoztuk.

Pályázatok

Az oktató-nevelő munka és a tanórán kívüli foglalkozások színvonalának növelése érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket.

A pályázatokkal olyan területeket kívántunk megcélozni, amik az iskola szervezeti kultúrájához kapcsolódnak és élményelemeket is nyújtanak.

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projekt	„Határtalanul 2023.”		2024.08.31.	Megvalósult a projekt

II. Szervezeti feltételek

Alsós munkaközösség

A 2023/2024. tanévben az alsó tagozatos munkaközösségben 16 tanító kezdte meg a munkát. Az 2.a osztályban [REDACTED] anyai örömek elé nézett, így márciustól [REDACTED] nyugdíjas kolléganő vette át óráinak többségét, 15 órát ill. tartós helyettesítőként [REDACTED] segített be .

Az alsó tagozaton idén 1 főnek van folyamatban Pedagógus II. megszerzésére irányuló minősítése.

A tanítóink a tanmenetben előírt feladataikat többnyire tudták teljesíteni, de az egy-egy témában való elmélyedésre nem volt idő. A tananyag átcsoportosításával, évközi több gyakorlás, ismétlés beiktatásával oldották meg a felmerült nehézségeket. A környezetismeret tananyag mennyisége idén is problémát okozott a kollégáknak. A rendelkezésre álló idő kevés a tananyaghoz képest. A délutáni tanórákon és az életgyakorlat alprogrami órákon igyekeztek valamennyire kompenzálni ezt a hiányt.

Differenciált óravezetéssel, korrepetálással, fejlesztő foglalkozások biztosításával segítették tanítóink, hogy minden tanuló a képességeihez mért maximumot nyújtsa a tanév során. A korrepetálásokon osztályonként átlagosan 3-14 tanuló vett részt. Voltak, akik rendszeresen kaptak ilyen módon megsegítést és voltak időszakosan résztvevő tanulók (pl. hiányzás, betegség után). Ettől a tanévtől a BTMN-es gyermekek számára külön korrepetáló óra állt rendelkezésre. A következő táblázat a különleges gondozást igénylő tanulók osztály szerinti eloszlását mutatja.

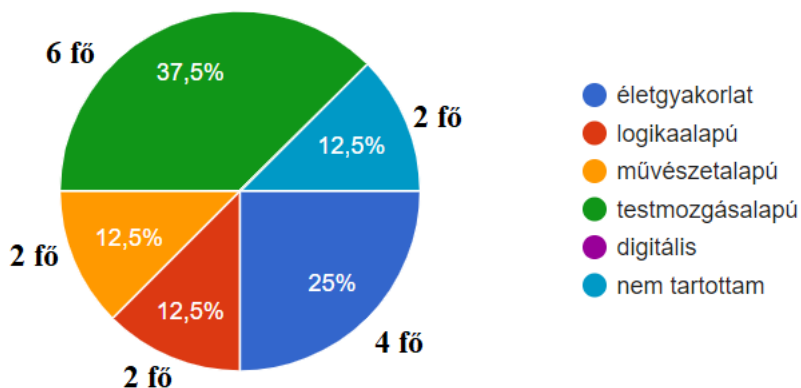
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b
SNI	2	1	1	-	-	1	-	3
BTMN	2	-	2	4	3	5	1	3
új vizsgálat kérése	-	1	-	-	3	2	1	-

Az előző évi jó tapasztalatok alapján folytattuk a hétfő reggeli ráhangoló órákat. Az aktuális feladatok, problémák megbeszélése, az osztályon belüli elfogadás, együttműködés megerősítésére, heti célok kitűzése, közösségépítő és csoportkohézió teremtő drámajátékok, hétvégi élmények megosztása zajlott többnyire ezeken az órákon. Egy osztály Boldogságóra megtartására használta fel ezt az órát.

Komplex Alapprogram szerint idén is tantárgyanként a tanórák 10 %-a DFHT és 10%-a DFHT KIP módszer szerint szerveződik. A gyerekek várták és élvezték ezeket az órákat. Színesítette a tananyag feldolgozását.

Az alprogrami foglalkozások iskolánkban a művészeti iskolánk tanszakai mellett, a délutáni szabadidős tevékenységek idején zajlottak, de a tanórákon is rendszeresen alkalmaztuk ezeket a módszereket. A délutáni iskolaotthonos foglalkozásokra nagyon jól beépíthetők a mozgásos játékok, ami a legnépszerűbb alprogram,

ami az életkori sajátosságok miatt nem meglepő. Az életgyakorlat alprogramban az egészség, a környezetünk, a család és a táplálkozás témakörében kaptak új információkat, ami a környezetismeret órán tanultak kiegészítésére is hasznos volt. A logikaalapú alprogrami órákon táblajátékokkal ismerkedhettek meg a gyerekek. A következő diagram mutatja az alprogrami foglalkozások eloszlását az alsó tagozaton.



Augusztusban elkészítettük az éves **munkaterv**ünket. A tervezett programokat teljes mértékben sikerült megvalósítani.

A tanév kezdése előtt munkaközösségünk hozzálátott az iskola otthonosabbá tételéhez, a tantermek és a folyosók díszítéséhez. Az aktuális évszakokhoz illő dekorációt készítettek a munkatervben meghatározott összetételű csoportok.

Októberben rajzpályázattal emlékeztünk meg az Állatok Világnapjáról.

Ősszel részt vettünk az iskolai papírgyűjtésen.

Novemberben a pályaorientációs nap keretében osztályonként szülői közreműködéssel érdekes foglalkozásokat, munkahelyeket ismerhettek meg tanulóink.

Az angolosok Halloweeni délutánon, a németesek Nikolauspartyn vehettek részt. Novemberben Cserebere, decemberben Adventi vásárt szerveztünk. Csatlakoztunk a szeretetszoki adománygyűjtő kampányhoz. Az adventi időszakban hétfőnként adventi gyertyagyújtással, kis műsorral indítottuk a hetet. Mikuláskor a 3. évfolyamosok műsorral lepték meg az iskola tanulóit és az óvodába járó gyerekeket. A negyedikesek a közösségi és iskolai karácsonyfákra díszeket készítettek, majd nagy lelkesedéssel díszítették fel a fenyőfákat. Az iskolai karácsonyi műsoron a művészeti iskolás diákjaink szerepeltek. A farsangi mulatságot alsó tagozaton osztálykeretben szerveztük meg sok zenés-táncos játékkal. A nap a felsős produkciók megtekintésével, majd tombolával zárult. Ajándékot készítettünk, verset tanítottunk tanulóinknak, hogy otthon illően köszönthessék édesanyjukat május első vasárnapján. Voltak, akik családi nap keretében kedveskedett kis műsorral az édesanyáknak.

Április 8-12 között iskolánkban első alkalommal vettek részt a 3.-4. évfolyamos tanulók a Digitális témahét programján.

Április 22-26. között a Fenntarthatósági Témahéten tartalmas programot szerveztünk diákjainknak. Az öko játszótéren egész héten szívesen játszottak a gyerekek. Volt rajzverseny, az Újrahasznosítás jegyében tárgyaloktatás, Gondold újra! címmel. [REDACTED] gyógynövénybemutatót tartott, a gyermekorvostól

hasznos tanácsokat kaptak a balesetmegelőzés lehetőségeiről, az elsősegélynyújtás fontosságáról. Egy méhész apuka a méhek világával, a méz fontosságával ismertette meg a diákokat. Az Erdőben az iskola programján, állomásokon keresztül, természettel kapcsolatos feladatok megoldásával és sportos feladatok teljesítésével túráztunk fel a Nagymezőre.

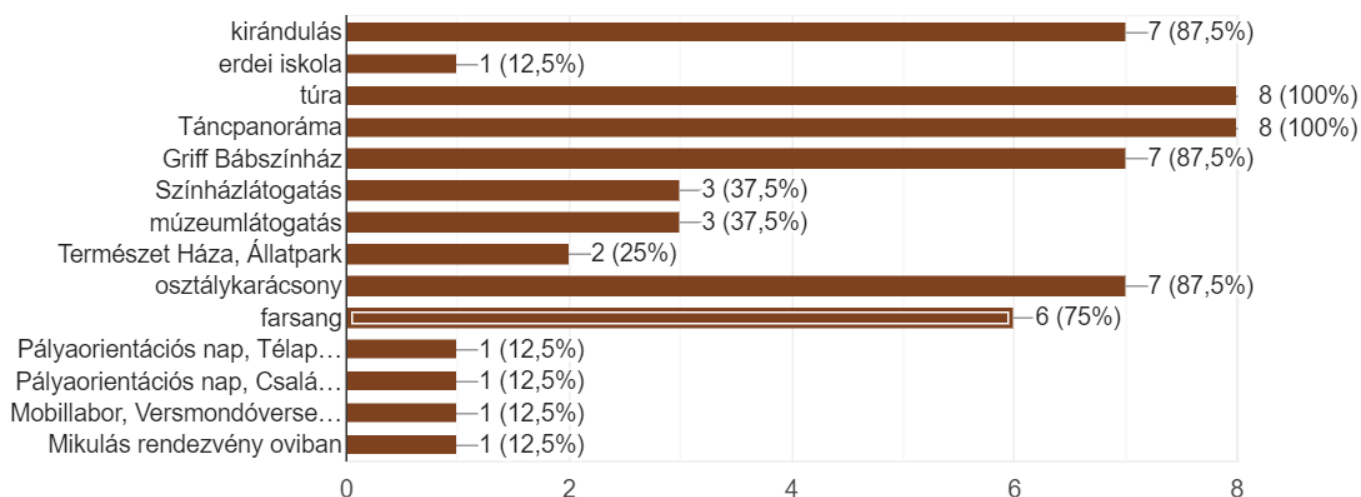
A BEGY napok programsorozata idén is az utolsó hét programja volt., ami tartalmas, élményekben gazdag öt nap volt. A Tiéd színpad! műsorán 48 produkcióban, 109 tanuló mutatkozott be vers, hangszer, ének, akrobatika, modern és társastánc és egyéb kategóriában nagy sikerrel. A Strandol az iskola akadálypályája a vízirendőrség és vízimentők szakembereinek bevonásával a nyár veszélyeire is felkészítette tanulóinkat valamint érdekes, vidám feladatokkal örvendeztett meg mindenkit. A Sportnap nyolc állomásán a gyerekek felmérhették ügyességüket, erejüket. A két osztályfőnöki napon kirándulásokat, játékokat szerveztünk tanulóinknak.

Júniusban a 4. évfolyamon tanítók szervezik, állítják össze a tanévzáró műsort.

Pedagógusaink minden lehetőséget megragadtak az osztályközösségek formálására. A közös iskolai rendezvények, a hagyományos programok maradéktalanul megvalósulhattak.

Nagy hangsúlyt fektetünk a **szabadidő hasznos eltöltésére**. fontos, hogy sokszínű programok szervezésével mintákat adjunk tanulóink számára. Minden osztály szervezett kirándulást, ami különösen fontos volt a közösségépítés, -alakítás miatt is.

A következő grafikon összefoglalva mutatja, hogy milyen programon vettek részt a gyerekek.



A 4.b a Hubertus Erdészeti Erdei Iskolába, Ajkára szervezett erdei iskolai programot. Osztálykirándulások úticélja volt Budapest, Nagyvázsony, Sümeg, Tapolca. Az osztályfőnöki nap keretében Szigligetre, Keszthelyre, Vonyarcvashegyre jutottak el tanulóink. A sármelléki repteret is meglátogatta két osztály.

Szerveztünk családi napokat, melynek legkedveltebb helyszíne a Nagymező volt. Tökfaragásra, adventi készülődésre hívtuk a szülőket. Fontosnak tartjuk a múzeumlátogatást is. A Festetics kastélyban meseórákon

vettünk részt, de a Georgikon Majormúzeumban, a Természet Házában, a Festetics Állatparkban, a gyenesdiási vízimalomban is megfordult több osztály is.

Az iskolai könyvtáron kívül Keszthelyen a Gyermekkönyvtárban több alkalommal vett részt foglalkozáson alsós osztályunk.

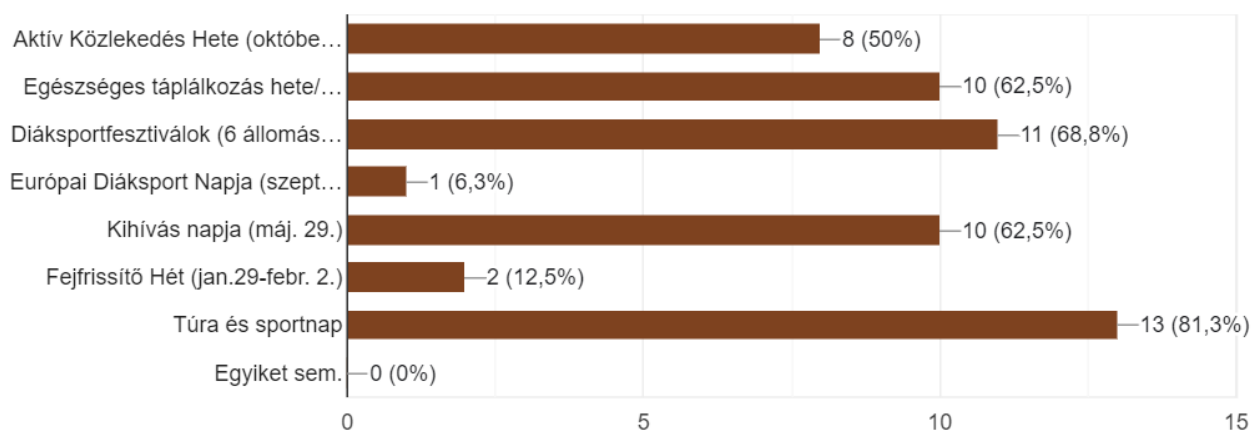
Az idén többféle színházi élményben is volt része tanulóinknak.. Szeptemberben Keszthelyen a Táncpanoráma keretében a Inversedance - Fodor Zoltán Társulata Rumini című előadását nézte meg minden alsó tagozatos diák. A Griff Bábszínház 5 előadását az iskola aulájában tekintette meg 7 osztály. Három alkalmas bérletes színházlátogatást szervezett egy osztály a keszthelyi Balaton Színházba. A Lázár Ervin program keretében minden osztály 1-1 előadást nézhetett meg a Balaton Színházban. Józsa Éva bábművész szintén két előadással örvendeztette meg négy osztály gyermekeit.

Két alkalommal mozilátogatáson vehettek részt a jelentkező osztályok. Az iskolai énekkar és a népi énekesek adtak adventi koncertet diáktársaiknak az iskola aulájában.

Úszásoktatáson vett részt 10 alkalommal a 3.a, a 3.b, 4.a és 4.b Az Úszó Nemzet Program keretében az 1. és 2. évfolyam tanulói heti 1 órás úszásoktatásban részesültek egész évben.

Iskolánk az idén csatlakozott az **Aktív Iskola** programhoz, ami a Magyar Diáksport Szövetség által indított mozgásösztönző program. Célja a több, változatosabb sportfoglalkozás, egészségtudatosabb gyermekek és pozitív iskolai légkör. Ezt eddig is fontos feladatunknak tekintettük, így viszonylag könnyen azonosultunk vele. Az alsó tagozaton nagyon népszerűek voltak a programok. A tanítók aktívan részt vettek a lebonyolításban. Igyekeztek a szülőket is bevonni. Ilyen volt például a Milliós lépés az iskoláért őszi és tavaszi fordulója.

A grafikon mutatja, hogy melyik Aktív Iskolai programokat ítélték a legnépszerűbbnek, a leghasznosabbnak. Látható, hogy az aktív mozgásos tevékenységek, mint túra- és sportnap és sportfesztiválok a legnépszerűbbek. A 15 tanító egyik programot sem ítélte feleslegesnek, egy a Fejfrissítő Hetet, de ez valahol érthető, hiszen alsó tagozaton a mindennapi rutin része kell, hogy legyen ez a tevékenység.



Szeptember 29-én részt vettünk az Európai Diáksport Napján. 4 diáksportfesztivált szerveztünk az alsó tagozatos diákoknak. Negyvenezer forintos sportszervásárlási utalványt nyertünk a részvétellel, amivel eszközeinket bővítettük.

Október 16-20-ai héten megszerveztük az Aktív Közlekedés Hetét. Plakátkészítés, a rendőrség segítségével kerékpár ellenőrzés, kerékpáros akadálypálya segítségével próbáltuk tudatosítani a biztonságos közlekedés szabályait. Ez a program lehetővé tette, hogy immár ősszel és tavasszal is ráirányítsuk a figyelmet a gyalogos és kerékpáros közlekedés fontosságára.

December 6-án Mikulás diáksportfesztivált rendeztünk diákjainknak.

Január 29-február 2 között Fejfrissítő hét volt, ami az alsó tagozatos gyerekeknek nem volt újdonság, mivel az életkori sajátosságaiknak megfelelően eddig is be kellett mozgás szüneteket iktatni az órába, hogy ne landjon a figyelemük.

Február 27-én az iskolánkban került sor 4 iskola részvételével I. és II. korcsoportos diáksportfesztivál megrendezésére. Mind a szervezésben, mind a lebonyolításban segítettünk. Két osztályunk vett részt ezen a rendezvényen.

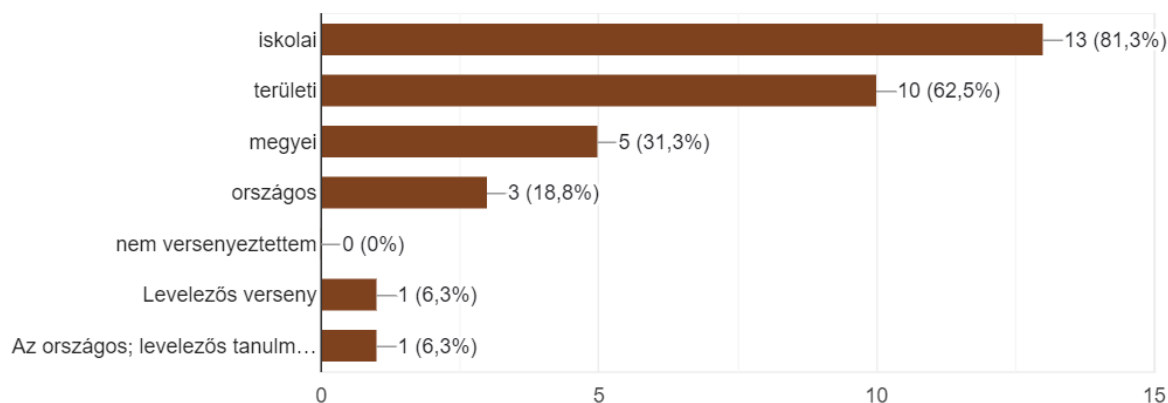
Március 18-22-i héten az Egészséges Táplálkozás és Vízfogyasztás Hete, amikor arra ösztönöztük a gyerekeket, hogy jobban figyeljenek arra, hogy mit esznek és tudatosítsuk a vízfogyasztás fontosságát. Plakátot készítettünk, Két osztály vett részt a Nestlé tanulj és egyél helyesen az Okos Snack kártyákkal! programban. Március 26-án Húsvéti diáksportfesztivált szerveztünk évfolyamonként a gyerekek nagy örömeire.

Beneveztünk a Kihívás Napjára, amit május 29-én tartottunk. Nagy lelkesedéssel vettek részt a gyerekek a felkínált sporttevékenységeken. Jó hangulatú, aktív, mozgásban gazdag napot zárhattunk. 278 nevező intézmény közül a 25. helyen végzett az iskolánk az aktivitás számok alapján.

Minden vállalt feladatot sikerült teljesíteni, így elértük a klubszintet. A szerzett pontokat sportszerek vásárlására tudjuk fordítani eszköztárunk bővítése érdekében.

A **tehetséggondozás** is kiemelt szerepet játszik iskolánk életében mind tanulmányi, mind sport és művészeti téren egyaránt. Tanítóink szakkörök és időszakos versenyfelkészítő órákon gyarapították az érdeklődő ill. tehetséges tanulók tudását. Alsó tagozatosok német, angol szakkörök közül is választhattak, de többen bekapcsolódtak a felsősöknek meghirdetett atlétika és röplabda foglalkozásokba is. Jövőre kertész szakkörrel szeretnénk bővíteni a gyermekeknek kínált lehetőségeket.

A grafikonról leolvasható, hogy tanítóink éltek a lehetőségekkel és a tehetséges tanulóinknak volt lehetősége különböző szintű versenyeken megmérettetni magukat.



Ebben az évben április 30-án rendeztük meg a hagyományos területi szövegértő versenyt a környékbeli iskolák meglegedésére. Mind a szervezés, mind a feladatlapok minőségére sok pozitív visszajelzést kaptunk.

Idén is népszerű volt a november 21-én megrendezett iskolai versmondó verseny, melyre a szülei és pedagógusok segítségével készültek a gyerekek. Májusban házi matematika versenyt szerveztünk az iskola alsós tanulói számára. Novemberben hét alsós osztály tanulói vettek részt az idén először meghirdetett „Énekel az iskola” programon.

Alsós munkaértekezletet havi rendszerességgel tartottunk, ahol az aktuális feladatokat beszéltük meg. A legfontosabb információkat email-ben, közösségi csoportban is megkapták a kollégák.

Szülői értekezlet év elején és félévkor tartottunk. Ősszel és tavasszal a fogadó órára nagy igény mutatkozott annak ellenére is, hogy a délutáni időszakban újra volt lehetőség a szülőkkel a rendszeres találkozásra, beszélgetésre.

Januárban átnéztük és módosítottuk az első évfolyam előkészítő időszaka után kiadott értékelés mondatbankját.

November 29-én egy kis bemutató órával várták az elsős tanítók az óvónéniket, hogy láthassák mennyit fejlődtek, ügyesedtek a gyerekek az iskolában töltött három hónap alatt. Az iskolába készülő óvodások a Hangolódó program keretében ellátogattak az iskola udvarára, ismerkedtek az épülettel, majd könyvtári foglalkozáson vettek részt. Február 27-én a leendő elsős tanítók 2 hangolódó foglalkozást nézhetek meg. Március 26-án Iskolába hívogató programot tartottak a leendő elsős tanítók és a művészeti iskolában tanító pedagógusok. Az iskolánk iránt érdeklődő szülők gyermekei játékos „órán” és kis művészeti bemutatón vehettek részt. A várvölgyi óvodások május 10-én ellátogattak intézményünkbe, ahol az első évfolyam egy órájába kapcsolódhattak be és a Griff Bábszínház Volt egyszer egy kert című előadását tekintették meg. A gyenesdiási óvodából érkező gyerekekről szakmai megbeszélés keretében informálódtak a leendő tanítóik.

Május 13-17-ei héten nyílt órákra vártuk az érdeklődő szülőket, hogy betekinthessenek gyermekeik iskolai életébe, munkájába.

Tanítóink idén is éltek a hospitálás lehetőségével, az egymástól tanulás jegyében, s ilyen módon is igyekeztek bővíteni a módszertani kultúrájukat. 15 tanító 19 órát hospitált.

Munkaközösségünk 15 tagja vett részt egy vagy több jelenléti ill. online továbbképzésen ebben a tanévben.

Idén tanítás nélküli munkanap, szakmai nap volt a nagykanizsai Neveléstudományi konferencia időpontja,

így mindenki saját érdeklődésének megfelelő programok közül választhatott. 14 tanító tartja fontosnak, hogy jövőre is tanítás nélküli munkanap legyen a konferencia idején, hogy részt tudjon rajta venni.

Az alsós munkaközösség tagjainak kezdeményezésére és szervezésében pedagógusok részére kirándulást szerveztünk május végén Balatonboglárra.

Nagyon mozgalmas és eredményes évet zártunk, mely nem jöhetett volna létre a sok aktív, lelkes kolléga nélkül, akiknek ezúton is szeretnék köszönetet mondani áldozatos munkájukért, kitartásukért.

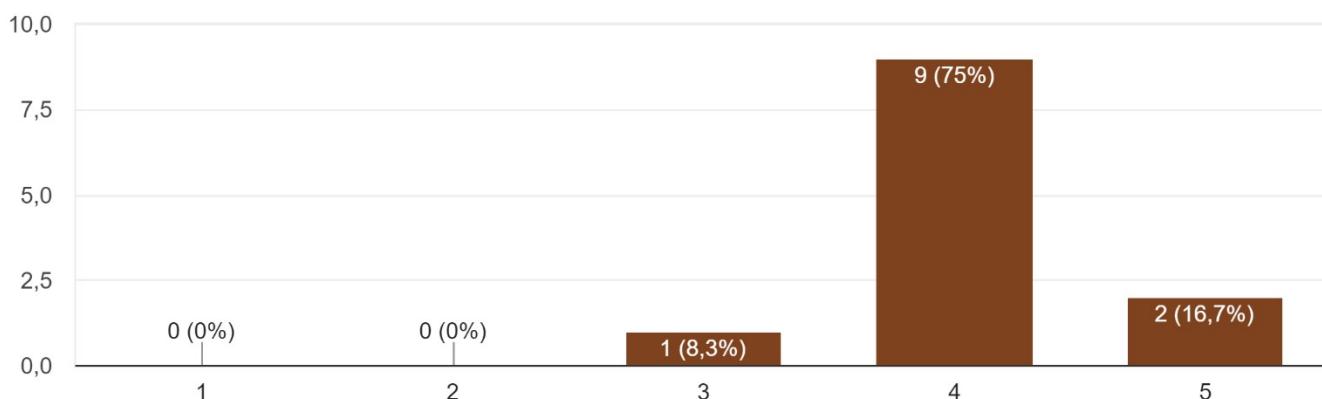
Felső munkaközösség

A felső tagozaton tanító kollégák az idei tanévben is egy űrlap kitöltésével készítették el szaktanári és osztályfőnöki beszámolóikat. A kérdésekre adott válaszaik alapján készült a beszámoló.

A tanévre kitűzött munkatervi és tantervi feladatokkal a kollégák szerint, a grafikonon látható mértékben végeztünk:

Mennyire sikerült a tanmenetben rögzített feladatokat megvalósítani?

12 válasz



Az elmaradó feladatok okaiként a következő tényezők kerültek megjelölésre:

- A 7. évfolyamon több magyaróra elmaradt (kompetenciamérés, erdélyi kirándulás)
- Egyéb iskolai programok miatt az óráim elmaradtak, így nem sikerült pótolni a z elmaradást.
- Elmaradt órák miatt, gyerekek nagy számú hiányzása miatt.
- Többször programok, projektek miatt elmaradt szakórák
- Sok óra elmaradt.
- Mindenre jutott idő
- Sok óra elmaradt a kompetenciamérések ,kirándulások miatt.
- Tantervi követelmények életszerűtlensége, tervezetlen elmaradt tanórák, szaktantermi hiányosságok. Nagyon eltérő előzetes ismeret és kompetencia szintek a tanulói oldalról a nagy-

létszámú csoportokban, valamint tanári kompetenciák korlátai mindezen nehézségek kezelésére.

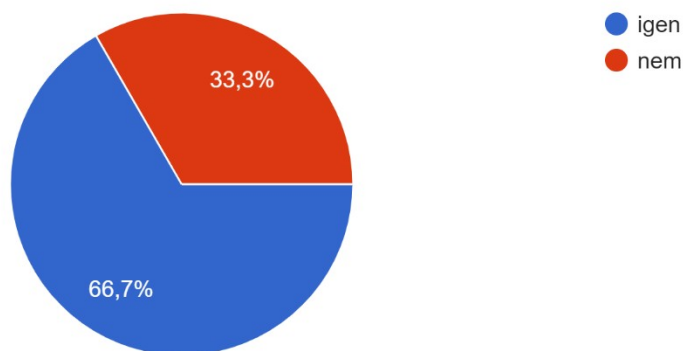
- Túlterveztem, sok órát elvitt a kompetenciamérés, kirándulás, egyéb programok
- Sok óra elmaradt versenyek, egyéb rendezvények, úszás miatt.
- Nyolcadikban nagyon kevés az óraszám a második félévben és sok a program, ami miatt az a kevés még tovább csökkent. Hetedikben pedig nagyon sok az anyag, kevés az óraszám a gyakorlásra egy olyan osztályban, ahol 8 SNI-s és BTMN-s van! Többet gyakoroltunk, így a felszínre, térfogatra csak kevéske idő jutott év végén.
- Több osztályban is nagyon sok óra elmaradt a kompetenciák és egyéb programok miatt.

A nem teljesített feladatok felsorolásánál a kollégák egy-egy témakört, vagy a rendszerező ismétlést jelölik meg. Van aki azzal próbált kompenzálni, hogy a tanév végén „begyorsított” és egy-egy tanórán több anyag-részt is vett. a 8. évfolyamon említett elmaradások kivételével, az elmaradások mennyisége szerintem lehetővé teszi a következő tanévben történő pótlást.

Tehetséges tanulók a tantárgyakból:

Van-e különlegesen tehetséges tanuló az általad tanított tantárgy tekintetében?

12 válasz



A Tehetséges tanulók tantárgyanként a következők:

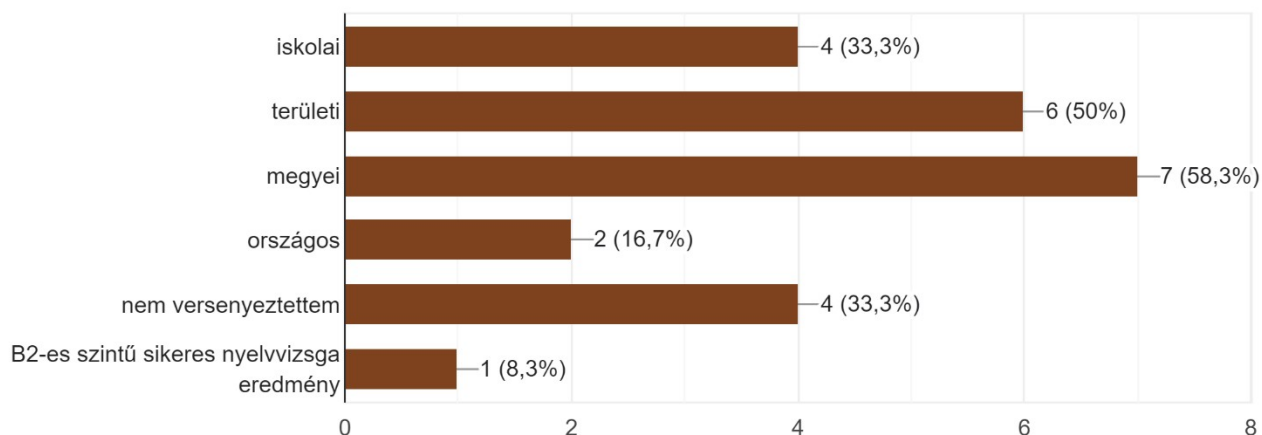
	matematika	magyar	kémia	fizika	angol	német	testnevelés	történelem	biológia, természettudomány	digitális kultúra	ének-zene	testnevelés
5.a.												
5.b.												
5.c.												
6.a.												
6.b.												
7.a.												
7.b.												
8.a.												
8.b.												

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A versenyek típusai, amelyeken tanulóink indultak:

Milyen versenyeredményei vannak az általad tanított tanulóknak?

12 válasz



Részt vettünk az alábbi programokban:

1. A SPACEBUZZ PROJECT egy ingyenes, STE(A)M tanulási módszert is alkalmazó oktatási program amely felkészíti és elviszi a gyerekeket egy virtuális űrutazásra, miközben tudatosítja bennük a klíma- és környezetvédelem, valamint a természettudományok fontosságát.

Korcsoport: 5-6. osztály

Megvalósítók:

[Redacted]

2. A Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara az Interreg Szlovénia-Magyarország 2021-

2027 Program keretében megvalósuló Right Skills 4U (SIHU00006) projekt keretében

Informatikai Pályaválasztási Napot szervezett. Az Informatikai Pályaválasztási Nap

keretében került megszervezésre a FIRST LEGO League verseny pilot jelleggel.

Minden csapat egy robotot épített LEGO-elemekből és LEGO technológiák felhasználásával.

Ezt a robotot programozták a gyerekek, hogy önmagától megoldjon egy sor feladatot a 2,5

perces robotversenyen, A másik fontos elem a zsűriszobában zajló esemény volt, ahol a

robotdizájn feladatrész keretében stratégiájukat, tervezésüket és fejlesztésüket prezentáció

keretében mutatták be a csapatok, itt a négy tagú zsűri értékelte a programozás és

bemutatóval összefüggően az alapértékeket (felfedezés, innováció, hatás, befogadás, csapatmunka, szórakozás) is.

Megvalósító: 

3. Az Abacusan-GE VándorRobot Program célja, hogy a sikeres pályázatú iskolák Programban résztvevő tanulóinak a digitális kompetenciái, programozási ismeretei gazdagodjanak, fejlődjön algoritmikus gondolkodásuk, alkotó készségük és képességük, továbbá szociális kompetenciáik – pl. együttműködés, csapatmunka.

A felsős tanulóink Artec robotok programozásával ismerkedhetnek digitális kultúra órákon, valamint az érdeklődő tanulók 10 alkalommal szakkörön bővíthetik ismereteiket.

Érintett korosztály 5-6-7 évfolyam

Megvalósító: 

Az elért eredményeket a következő linken elérhetőtáblázat tartalmazza:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n875qa54lFtS_nMMUrcPXCqxUsNNHYmX/edit?gid=1050679351#gid=1050679351

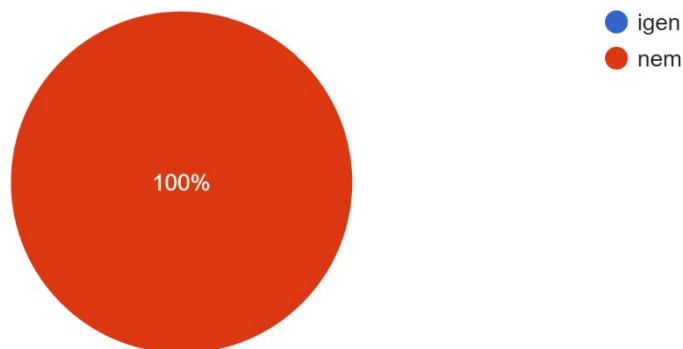
A felzárkóztató órákon résztvevő tanulók létszámának alakulása az egyes osztályokban:

	matematika	magyar	kémia	fizika	angol	német	történelem	biológia, termé- szettudomány, földrajz
5.a.	8	5				5		
5.b.	igény szerint változó létszám							
5.c.	6							
6.a.	3	6			5			
6.b.	igény szerint változó létszám							
7.a.	4	5		3	7			1
7.b.	12	8		4				
8.a.	3	5						
8.b.	11							
Összesen	47	29	0	7	12			5

Az idei tanévben felső tagozaton hospitálásban részt vevők aránya a következő volt:

Hospitáltál-e ebben a tanévben?

13 válasz



Az idei tanévben felső tagozaton hospitálás nem történt..

Közösségi programot, versenyt a kollégák 62 %-a szervezett és tartott a tanulóknak. A legtöbbet osztály-szinten, osztályfőnökként, de voltak olyan programok is amelyek évfolyamokat érintettek, vagy szaktanár-ként szervezték az adott tantárgyhoz kapcsolódóan. A leggyakoribbak:

- Bendegúz Tudáspróba, Nyelvész, Matekász iskolai forduló, Szövegértés , osztálydélután, kirándulás, Mentsük meg Gordont!
- Budapestre múzeumpedagógia foglalkozást a Szépművészetiben, Parlament meglátogatását, Halloween-partyt, Adventi barkácsolást délután, adventi vásáron való részvételt, mozilátogatást, húsvéti vetélkedőt és kézműveskedést délután, Sopronban ellátogattunk a Bűvösvölgybe, Sümegi vár látogatását.
- Felső tagozatos tanulók számára vetélkedők: az olvasás napja, a népmese napja, a magyar nyelv napja, a magyar kultúra napja és a magyar költészet napjához kapcsolódóan. Alsó és felső tagozaton egyaránt: könyvtárhasználati foglalkozások.
- Kirándulás a Parlamentbe, Halloween party, Mozi mikulás nap alkalmából, húsvéti készülődés, Christmas party, tanulmányi kirándulás.
- Röplabda kupa, sportfesztivál
- Halloween party, Christmas party és Húsvéti kézműveskedő vetélkedőt, Szépművészeti Múzeum és Parlament látogatása és mozizás
- Zene Háza, Budapest, Osztálykirándulás Rezi
- Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ (matematika, fizika, angol) versenyek iskolai fordulói, Iskolai "Halloween Party" és Christmass Party" (angol munkacsoport), Tollaslabda vetélkedő (Aktív Iskola pr. és iskolai sportnap), Kísérlet bemutató és alkotó foglalkozás (Fenntarthatósági témahét), Vitorlás nyílt nap - vízi programok 3 osztálynak.
- Az énekkar meglátogatta két alkalommal a Kapernaum szeretetotthon lakóit, kis koncerttel örvendeztették meg az idős bentlakókat.
- Énekkarosaink sikeresen szerepeltek az Adventi hangversenyen, karácsonyi koncerten, melyet Királyné Jäger Nikoletta szervezett.
- Ebben a tanévben a Filharmónia Magyarország szervezésében Ifjúsági Bérletet válthattak a felső tagozatos gyerekek. Három koncert valósult meg a tanév során, ahová híres magyar előadóművészek jöttek el, interaktív foglalkozásokat tartani. Ebben a tanévben 119 gyermek vásárolta meg a

bérletet, így lehetővé téve, hogy iskolánkban kerülhessenek megrendezésre az előadások. Ezek előre egyeztetett időpontban történtek, 1 tanórát vettek igénybe.

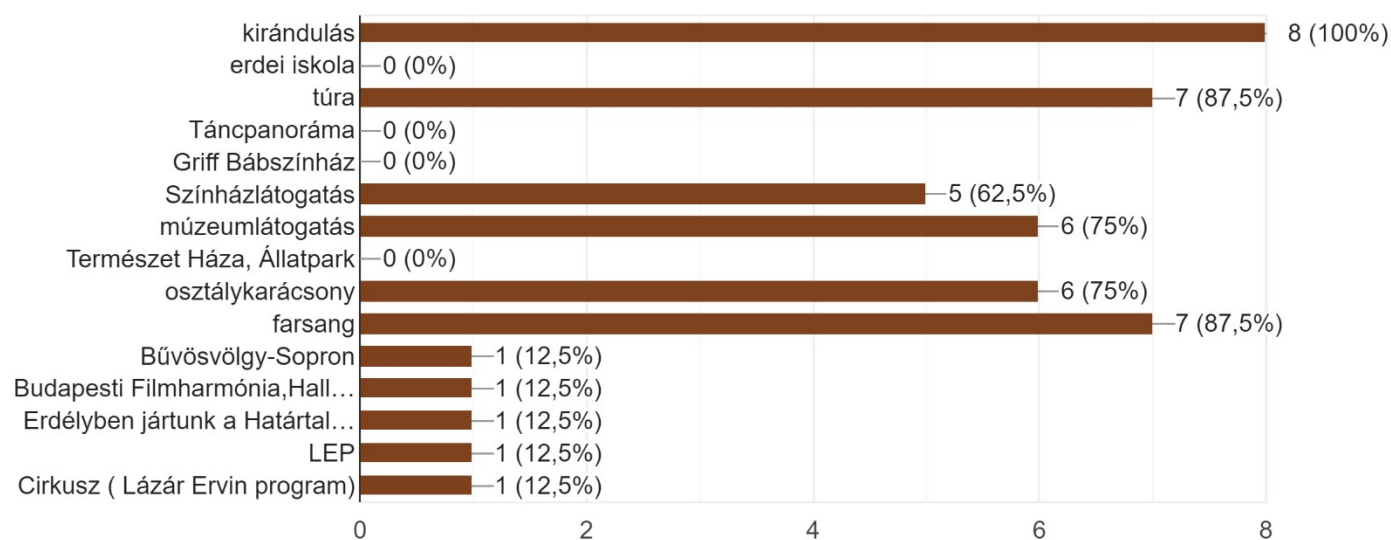
- November 15-én került megrendezésre a hagyományteremtő céllal kezdeményezett és megszervezett „Énekel az iskola” énekes háziverseny. Ez alkalommal alsó és felső tagozatból 11 osztály- és csapatprodukciót hallhattunk. A háromtagú zsűri minősítéssel jutalmazta a produkciókat, melyekkel különleges és hasznos nyereményekhez juthattak a gyerekek.
- Március 9-én tartottuk iskolánkban a Gergely Napi Művészeti fesztivált. Iskolánk is számos versenyzővel és sikerekkel képviseltette magát ezen a regionális versenyen.
- Iskolánk Majoros Árpáddal való közreműködésben részt vett az október 23-ünnepséggel kapcsolatban egy közös éneklésben, mely országos szintű volt.

Az osztályfőnökök által osztályszinten szervezett programok megoszlása a következő volt:

Az előadások

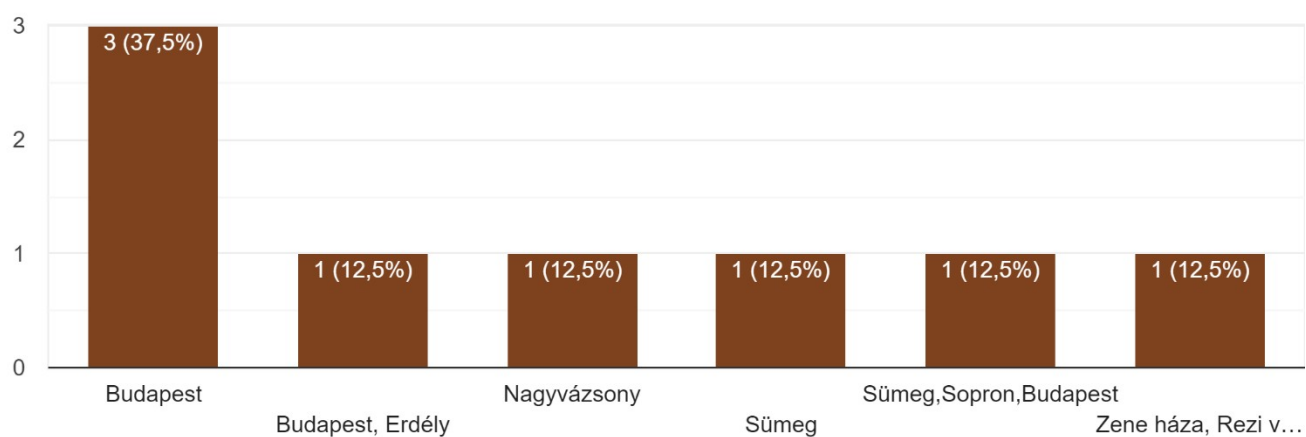
Milyen programon vett részt osztályod?

8 válasz



Írd le a kirándulás helyszínét!

8 válasz

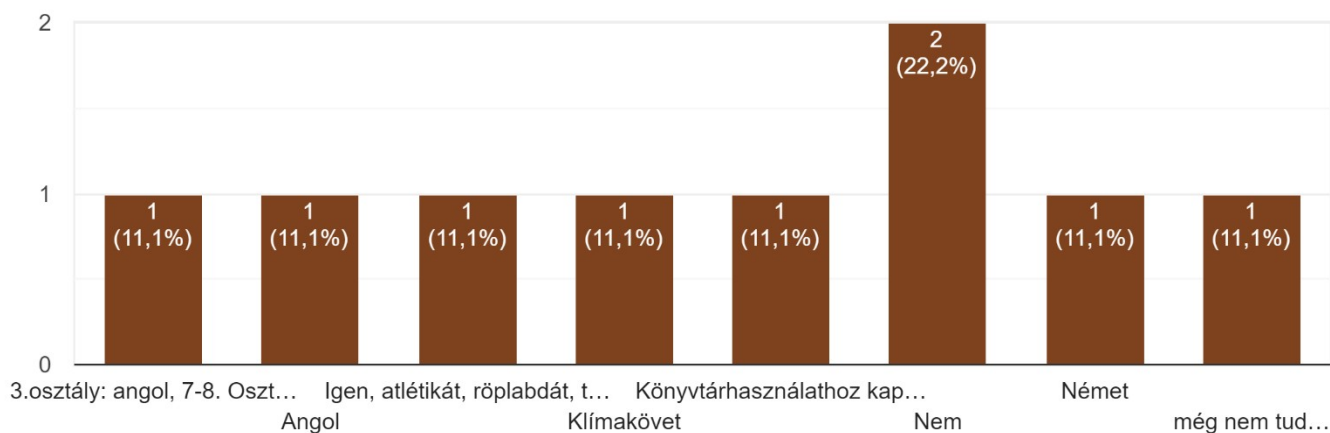


A felsős évfolyamok a Boldogságóra programban nem vettek részt.

A felső tagozaton szakkört a kollégák 46 %-a tartott. A jövő tanévre a szakkörök indítását a következőkből tervezik:

Tervezel következő tanévben szakkör indítását? Írd le, hogy melyet!

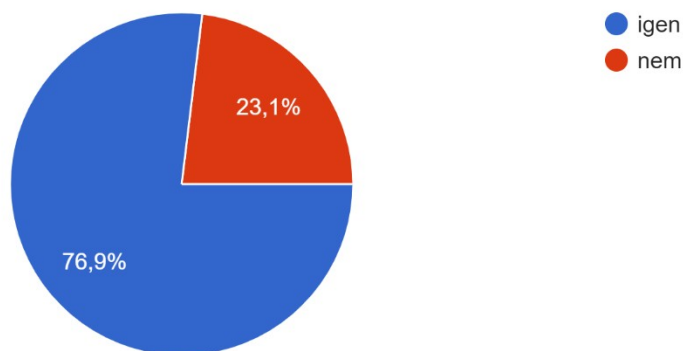
9 válasz



Az idei tanévben a Neveléstudományi Konferencia időpontjára tanítás nélküli munkanapot szervezett az intézmény. A konferenciát a felsős oktatói közösség 92%-a hasznosnak tartotta. A következő tanévben a hasonló lebonyolításról a vélemények:

Fontosnak tartod-e, hogy jövőre is tanulás nélküli munkanap legyen ezen a napon, hogy részt tudj venni rajta?

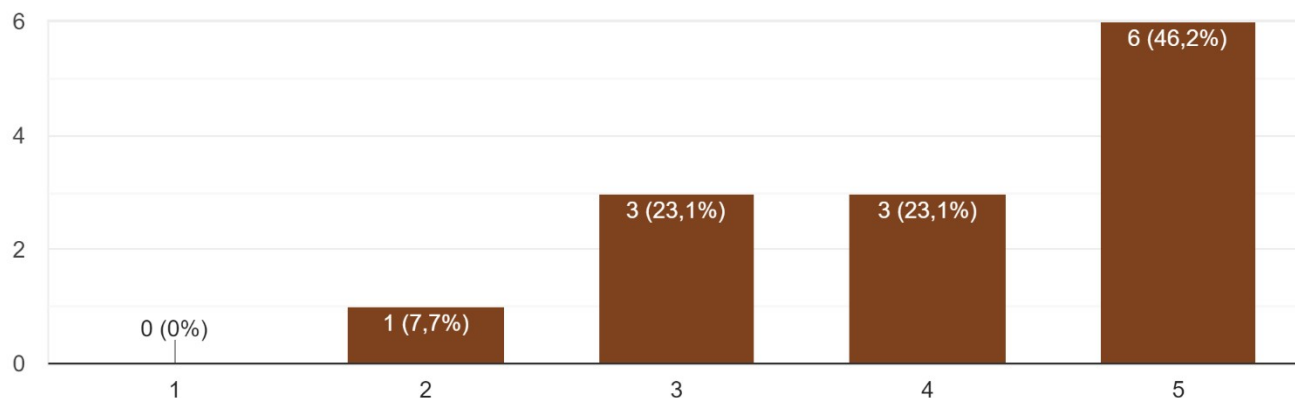
13 válasz



Az idén intézményünk részt vett az Aktív Iskola programban.

Az iskolai élet és diákok szempontjából mennyire értékeled jó programnak az Aktív Iskola programot? (Mennyire látod eredményességét, pozitív hozadékát?)

13 válasz



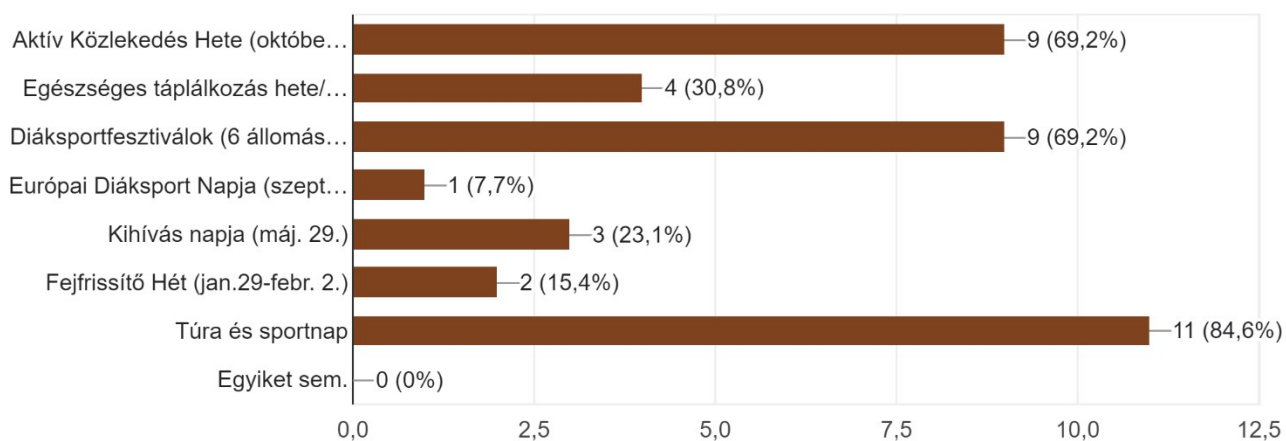
A vélemények a programmal kapcsolatban:

- Túl sok a plusz feladat, meghaladja az erőmet, hogy még ezzel is foglalkozzam.
- Sok adminisztráció, elmaradt órák, gyerekek nem mozognak többet
- Közösségépítő.
- Közösségépítő, színes programok a gyerekeknek
- Tapasztalatom szerint az iskola valamennyi osztályának gyermekei örömmel és aktívan vettek részt a különböző programokon, melyeknek közösségépítő szerepe kiemelkedő jelentőségű.
- A mozgás öröme az egyik legfontosabb, amit adatunk nekik
- Közösségformáló, mozgásra ösztönző
- Rengeteg plusz munkát igényel és egyenlőre semmilyen hozadékát nem látom, csak a kevésbé ügyes gyerekek profitálnak belőle.
- Fontos, hogy a mozgás a tanulók életének szerves része legyen
- Jó a kezdeményezés, az időpontokban lehetne rugalmasabb
- Az iskolában alulról, saját ötleteken és erőforrásokon alapuló programok szerintem hatékonyabbak a megvalósítás tekintetében, míg a központilag szervezettek inkább csak papíron mutatnak jól.
- Aktív életvitelre nevel
- Kicsit sok volt a program a tanulás rovására. Sok óra elmaradt!!!

A programmal kapcsolatos tájékoztatást információáramlást, a segédanyagokat egyhangúlag jónak ítélik meg a kollégák. A projekt feladatairól az alábbi vélemények születtek.

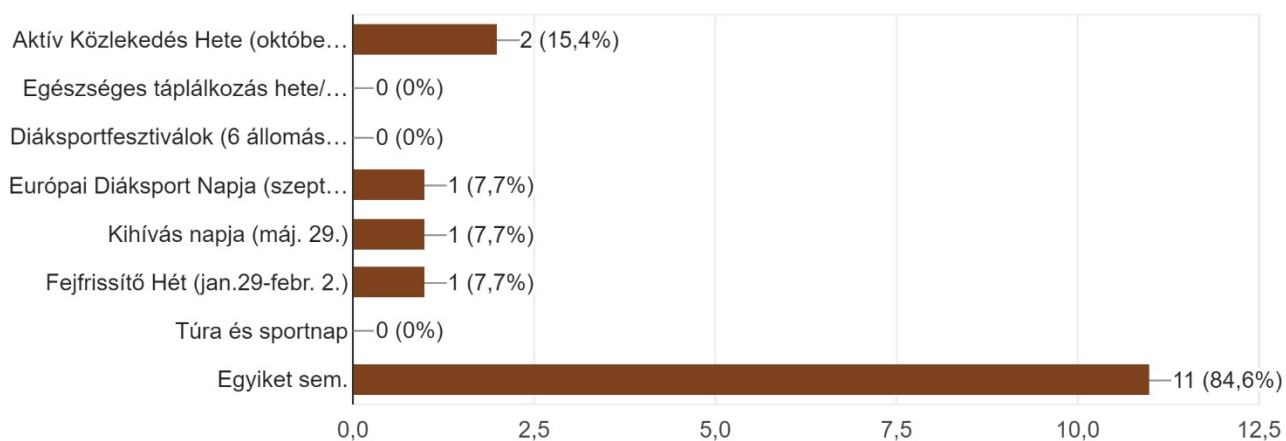
Melyik Aktív Iskolai programokat ítéled a legnépszerűbbnek, a leghasznosabbnak?

13 válasz



Melyik Aktív Iskolai programokat ítéled feleslegesnek?

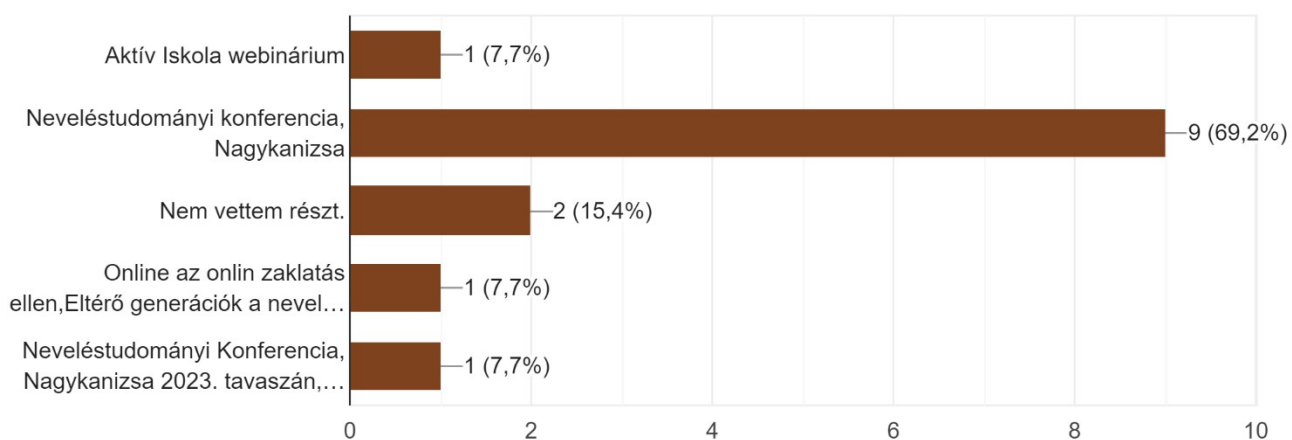
13 válasz



A továbbképzések alakulása a tanév során:

Milyen továbbképzésen vettél részt ebben a tanévben ill. előző nyáron? (képzés neve, óraszám)

13 válasz

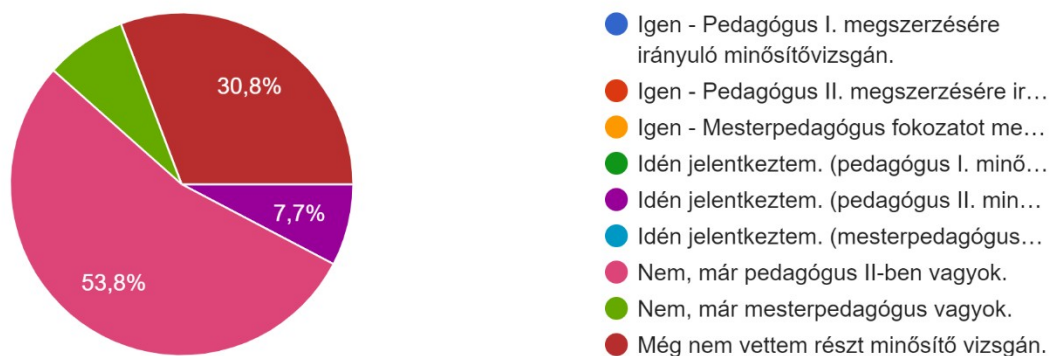


Egy kollégánk vett részt a „Közlekedésre nevelés” 30 órás online akkreditált továbbképzésen.

Minősítési eljárások az idei tanévben:

Pedagógusminősítési eljáráson részt vettél ebben a tanévben?

13 válasz



Az osztályfőnöki munkának a kollégák által legsikeresebbnek ítélt területei:

- Sikert még nem értem el, de dolgozom, hogy a csapat egy igazi közösség legyen. Sajnos jelen van az osztályban a zaklatás, s évek óta gördítik maguk előtt a sérelmeiket. Ennek megszűnésének, mérséklésének érdekében több programot, előadást interaktív foglalkozást, szülői értekezletet szerveztem szakemberek segítségével
- Sok programmal sikerült még szorosabbá tenni a kapcsolatot a gyerekek között.
- Közösségi programok szervezése, konfliktusok megoldásának jó kezelése.
- A gyerekekkel való őszinte kapcsolatot.
- közösségépítést.
- kirándulás sok beszélgetéssel
- Továbbtanulás
- Sikeres továbbtanulást.

Művészeti munkaközösség

A gyenesdiási Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a 2023/2024-es tanévben az alábbi művészeti ágakon, illetve tanszakokon 212 tanuló részesül művészeti nevelésben közülük 29-en több tanszakra is járnak. (ebből négy tanuló három tanszakra is)

Tanulói létszámok, induló csoportok

Tanszak	tanár	csoportok	fő	összesen tanszakonként
<i>Szín- és bábművészet</i>		Alapfok 1.	15 fő	15 fő
<i>Képző- és iparművészet</i>				
<i>Iparművészet</i>		Előkészítő 1-2. (vegyes)	15 fő	
		Előkészítő 1-2. (2.b)	13 fő	
		Alapfok 1.	18 fő	
		Alapfok 3-4-5-6.	16 fő	62 fő
<i>Képzőművészet</i>		Alapfok 3-4.	16 fő	
		Előkészítő 2.	14 fő	30 fő
<i>Zeneművészet</i>		Alapfok 3-4. Szolfézs csoport	6 fő	
		Népdalkör	2 fő	
		Egyéni órák	17 fő	
		Előkészítő 1-2. szolfézs	12 fő	
		Alapfok 1-2. szolfézs	10+5 fő	
		Egyéni órák	6 fő	23+13=35
<i>Táncművészet</i>		Előkészítő 1.	13 fő	
		Előkészítő 2. (2 csoportban)	20 fő	
		Alapfok 1.	16 fő	
		Alapfok 2.	17 fő	
		Alapfok 3.	15 fő	
		Alapfok 4-5-6.	10+4+4 fő	99 fő
			össz.:	fő

Személyi feltételek:

Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint fenntartónk által engedélyezett keretszámok határozzák meg. A művészeti iskolában dolgozó 7 pedagógus szakértelme, lelkesedése, értékközvetítő szerepe és tevékenysége a garancia céljaink megvalósítására. Az általuk tanított tantárgyakat és óraszámokat mutatja az alábbi táblázat:

Művészeti ág:	Pedagógus	Tantárgy	Óraszám
<u>Szín-és bábművészet ág</u> Színjáték	A/1	<i>Dráma és színjáték</i> (fő tantárgy) <i>Beszéd és vers</i> (kötelezően választható tantárgy) <i>Mozgás és tánc</i> (kötelezően választható tantárgy)	2 óra 1 óra 1 óra
<u>Táncművészeti ág</u> Néptánc	E1. E2.	<i>Népi játékok</i> (fő tantárgy)	2-2 óra
	A1. A2.	<i>Néptánc</i> (fő tantárgy)	4-4 óra
	A3. A4-5-6.	<i>Néptánc</i> (fő tantárgy) <i>Folklór ismeret</i> (kötelező tárgy)	3-3 óra 1-1 óra
<u>Zeneművészeti ág</u> Népi ének	E1.-2. A1.-2.	<i>Szolfézs</i> csoportos (kötelező tárgy) <i>Egyéni órák</i> <i>Korrepetíció</i>	2-2 óra 6 óra 1 óra
	A3-4.	<i>Szolfézs</i> csoportos (kötelező tárgy) <i>népdalkör</i> (fő tantárgy: népi ének) <i>Korrepetíció</i> <i>Egyéni órák</i>	2 óra 2 óra 3 óra 17 óra
<u>Képző és iparművészeti ág</u>		<i>Vizuális alkotó gyakorlatok</i> (kötelező tárgy)	1 óra
Iparművészet	A 3-4-5.	<i>Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat</i> (fő-	3 óra

tanszak		tárgy)	
	E 1-2. (2 csoportban) E 1-2.	<i>Vizuális alapozó gyakorlatok</i> (főtárgy)	2-2 óra
	A1.	<i>Vizuális alkotó gyakorlatok</i> (kötelező tárgy) <i>Környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat</i> (fő-tárgy)	1 óra 3 óra
	A3-4.	<i>Grafika és festészet alapjai</i> (főtárgy)	2 óra
		<i>Vizuális alkotó gyakorlat</i> (kötelező tárgy)	2 óra
Grafika és festészet tanszak			

A beiratkozott tanulók közül a tanév során 6 fő maradt ki, elsősorban órarend ütközési problémák miatt.

Tárgyi feltételek:

A 2023-2024-3s tanévben a korábban megszokott helyszíneken folytattuk a munkát. A visszaköltözés után minden tanszakon részben megtörtént a meglévő tárgyi eszközök áttekintésére, válogatása és a rendrakás. A **leltár** készítésre sajnos továbbra is elmaradt (tudomásom szerint), a következő tanévben pótolni kellene. Ez kitűnő alkalom lenne a hiányos eszköztár áttekintésére és szükséges lenne elkészíteni-ütemezni egy beszerzési listát az elhasználódott eszközök pótlására-cseréjére. Ez egyre több tanszakon indokolt. Az ének-zene tanszakon ebben az évben sem történt meg, ezért szükséges-időszerű lenne a zongora hangolása! Mikrofonok ugyan beszerzésre kerültek (jól szolgálták az iskolai ünnepeket, műsorokat), de a drámások térmikrofon beszerzésének is nagyon örülnének!

A művészeti képzés helyszínei változatlanok maradtak. Az énekesek a drámásokkal közös művészeti teremben tartották a foglalkozásokat. Itt a kellékeket (paravánok, dobogók, bábtartók, tükör, zongora...stb.) biztonságosan-jól el lehetett rendezni, hiszen a terem mérete megfelelő és osztály sincs elhelyezve benne. Ezt a termet a tanév során más feladatokra is használtuk (dráma óra, etika óra...), de mindez nem okozott gondot a napi feladatok szervezésében. A kollégák mindig egyeztettek egymással. Alkalmanként azonban a régi technika termet és művészeti tanárit is használták. Néptáncon a próbák részben az aulában, részben a régi tornateremben folytak. Képzőművészeti csoportok a kerítés melletti új épület második emeletén kaptak helyet. A tavaly jelzett problémák részben megoldódtak, de továbbra sincs víz szerzési lehetőség (úgy kell a helyszínre vinni a vizet), internet már van, reméljük kivetítési lehetőség is lesz a következő tanévben.

Tartalmi munka

A **munkatervben** kitűzött feladatokat elvégeztük. Az iskolai műsorokban, ünnepélyeken a művészeti iskolás gyerekek (énekesek, táncosok, drámások) aktívan részt vettek, hozzájárultak az ünnepélyek magas színvonalához. Emellett önálló koncertet adtak az énekesek az adventi időszakban és az énekkarosok tavasszal is felléptek az iskola tanulóközönsége előtt. Ezek a programok kiváló lehetőséget nyújtottak arra, hogy a gyerekek bemutatkozzanak tanuló társaik és nevelőik előtt, fellépési rutint szerezzenek. Talán sikerül a következő tanév programjai közé is felvenni, így hagyománnyá alakítani. Márciusban sikerült megszervezni a **Gergely-napi Művészeti Fesztivált**. A tapasztalatokat munkaközösségi értekezleten megbeszéljük és a következő évben a szervezéskor figyelembe vesszük. Az **év végi bemutató** színvonalára sikerült. A programon látható, hallható produkciók a gyerekek tehetsége mellett az őket felkészítő pedagógusok lelkiismeretes, magas színvonalú munkájáról is képet adott. Itt is megragadom az alkalmat, hogy megköszönjem a munkájukat! A következő tanévben azonban más sorrendben kell szervezni a műsorszámokat: a néptáncot a program végére kell hagyni, mert az énekesek méltatlanul már szinte az üres aulában énekeltek!! Szeretném, ha egységes iskola lévén, a művészetiben nem tanító kollégák is megtekintenék a bemutatót! Egyrészt azért, mert nem tanórai keretek között is láthatnák tanítványaik tehetségét, betekinthetnének a művészeti iskolában folyó munkába, másrészt ezzel egy kicsit az ott tanító nevelők tevékenysége-munkája-erőfeszítése is megfelelő helyre kerülne. A programok hangosítása alkalmanként nehézséget okozott a kollégáknak, reméljük a következő tanévben ebben is lesz változás.

A **beiratkozást** a következő tanévre az idén tavasszal egy leendő elsősöknek szóló bemutató után tartottuk. A következő tanév szervezése, a tantárgyfelosztás elkészítése miatt (csoportok, óraszámok...) ez mindenképpen indokolt. A létszám így is meghaladta a felvehető 200 főt, szeptemberi pót beíratásra már nem lesz lehetőség. Az **órarend** kialakításánál törekedni kell az augusztus végi, szeptember eleji időpont betartására. (ne húzódjon el az órarend véglegesítése szeptember közepéig) Bár az ütközések elkerülése így sem lehetséges.

Az **adminisztrációt** sok esetben nem egységesen végeztük. Gondolok itt a szorgalom jegyekre (hová kell írni, betűvel vagy számjeggyel, előképzsők értékelése...), tantárgyak felvitele a kréta felületére, beírási napló sorszáma, törzslapszám...stb. A tanév elején ezzel kapcsolatosan egy munkaközösségi megbeszélést kell tartani. Ha ősszel az adminisztrációs feladatok maradék nélkül, egységesen elkészülnek, akkor év végén sokkal könnyebb dolgunk van! ***A 90 fő feletti néptánc tanszak adminisztrációs feladatai nem kis terhet jelentenek sem tanév elején, sem tanév végén, ezért javaslom, hogy osztályfőnöki pótlékot kaphasson!***

A munkaközösség a tanév során az aktuális feladatok előtt rendszeresen tartott **munkaközösségi megbeszéléseket**, a feladatok után pedig összegeztük a tapasztalatokat! Ezek a megbeszélések hasznosak voltak, elősegítették a közös gondolkodást és a sikeres megvalósítást! Szeretném, ha a következő tanévben mindenki részt venne rajtuk (órarendjétől függetlenül), ezzel is segítve a közös teherviselést!

III. Az intézmény kapcsolatrendszere

- Alkalmazotti közösség
- Nevelőtestület
- Szülői munkaközösség,
- Alapítvány
- Intézményi tanács
- Más oktatási-nevelési intézmények (esetlegesen külföldi testvériskola)
- Iskolapszichológus
- Család- és gyermekjóléti központ (megkeresések, megtett intézkedések)
- Egyesületek, közgyűjteményi és közművelődési intézmények
- Utazó gyógypedagógusi hálózat gyógypedagógusaival való együttműködés
- Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Iskolaorvos, iskolafogászat, iskolavédőnő

Az iskolaorvossal, iskolafogászattal, iskolavédőnővel az előre egyeztetett ütemterv alapján a tanulók részt vettek a kötelező szűrővizsgálatokon. Az iskolabővítés befejezése után az újonnan kialakított orvosi szoba nagyban könnyítette a feladat hatékonyságát és jelentősen lecsökkentette a ráfordított időt, ezzel a tanórák védelmének hatékonysága is növekedett.

IV. Ellenőrzési tevékenység és azok eredményei

- Külső szervek által történt ellenőrzés

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

- Az általános iskolai oktatás személyi, tárgyi és szakmai feltételrendszerét, az alapidokumentumok és a köznevelési törvény kritériumai mentén vizsgálták. Az értékelésben az önértékelési csoport is részt vett. A vizsgálat során pedagógiai folyamatokat, személyiség- közösségfejlesztést, az eredményeket és az intézmény kapcsolatrendszerét, kommunikációját vizsgálták. Az értékelés fejlesztésre szoruló, intézkedési terv kidolgozását igénylő területet nem tár fel.

- Belső ellenőrzések

A Nagykanizsai Tankerületi Központ belső ellenőrzési tervének megfelelően az eseti és tartós helyettesítések, túlórák elszámolásának szabályszerűsége tárgyában belső vizsgálat zajlott. Az ellenőrzés során folyamatvizsgálat, dokumentumokon alapuló mintavétellel történő ellenőrzés, tételes számszaki egyeztetések és interjúk történtek. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére intézkedési terv javaslat készült, melyet a megadott határidőre elkészítettünk.

- Óralátogatások (ki, hány alkalommal, tapasztalat)

Az óralátogatások elsősorban a pedagógus önértékelés folyamatához kapcsolódóan valósultak meg. Az óralátogatásokat az iskolavezetés és az önértékelési csoport tagjai bonyolították le.

Az önértékelési csoport tevékenysége a 2023-2024-as tanévre

Intézményi önértékelés

Évente végrehajtandó elemek

Az értékelést az önértékelési csoport alapvetően a dokumentumelemzés módszerére támaszkodva végezte el.

1. Pedagógiai folyamatok

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Az intézmény vezetése szem előtt tartja az operatív tervezés során a deklarált stratégiai célkitűzéseket. Az operatív terv az intézmény alapidokumentumaival koherens egységet alkot.
Megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	A beszámolók munkakörönként készülnek, azokat munkaközösségvezetők összegezik, egészítik ki. A vezetés minden beszámolót feldolgoz, a bennük felmerülő javaslatok, észrevételek az éves munka tervezésénél, értekezleten rendszeresen megbeszélésre kerülnek.
	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	A tervezés pontos határidők és felelősök kijelölésével történik. A megvalósultság így rendszerben nyomon követhető. A tanévben csak indokolt esetben (más intézmények programjaival, községi programokkal való ütközés) kerültek áthelyezésre időpontok.
Ellenőrzés	Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.	A rendelkezésre álló kommunikációs csatornákat használva (tájékoztató, fogadó órák, szülői értekezletek...) a tanuló értékelésére a mindennapi munka során rendszeresen használja az intézmény. A

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
			vezetés figyelemmel kíséri az érdemjegyek számának a pedagógiai programban meghatározott meglétét, dokumentáltóságát. Az intézmény plusz értékelési rendszere, háromhavi rendszerességgel kiemeli, illetve elmarasztalja a kiemelkedően jól vagy rosszul teljesítőket magatartásból és szorgalomból.
Korrekción	Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.	Az intézményi önértékelés évente végrehajtandó része nem tárt fel olyan területet, ahol az elvárások teljesítettség foka beavatkozást igényelt volna. A pedagógusértékelések során a fejlesztendő területek minden kollégával egyeztetésre kerültek és azokat önfejlesztési tervekben rögzítették. A kompetenciamérés és az idegen nyelvi mérés eredményei nem tették szükségessé intézkedési terv kidolgozását. Az Önértékelési csoport az éves munkatervet megvalósította, korrekcióra szoruló területet nem tárt fel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Személyiség-fejlesztés	Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	A szükséges információkat a vezetés időben bocsájtja a pedagógusok rendelkezésére. A tanév közben bekövetkező esetleges változásokat nyomon követi és azokról tájékoztat. A pedagógus közösség az osztályfőnökökkel rendszeres kommunikációt folytat. Havi rendszerességgű értekezleteinken, nevelőtestületi szinten is tájékozódunk, informálódunk.
	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást	Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	A pedagógiai szakszolgálat vizsgálati eredményeinek figyelembevételével a vezetés rögzíti az adott tanulókat megillető kedvezményeket, fejlesztési területeket. Ezekről a szaktanárok, osztályfőnökök tájékoztatást kapnak. Azoknak a számonkérésekbe, felkészítésbe történő beépítését a vezetés ellenőrzi. A más okokból alulteljesítő tanulók esetében igyekszik feltárni a problémát, indokolt esetben a családsegítő szolgálat bevonásával. Majd ennek megfelelően próbál segítséget nyújtani.
Közösségfejlesztés	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben	Az intézmény és a szülői közösség kapcsolata jó. A szülők élnek véleményezési jogaikkal, aktív szervezési és megvalósítási feladatokat vállalnak az intézményi programokban, rendezvényeken. Az intézmény működését iskolai tanács segíti.

3. Eredmények

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:	
		- kompetencia-mérések eredményei	Megjelenésükkor a vezetés értékeli azokat, majd a nevelő testület elé tárja. Eredményük központilag tárolt, illetve az értékelésük a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvében rögzítésre kerül.
		- tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan	A vezetés által, papír alapon és informatikai felületen is összesítésre kerülnek minden félév és év végén. Elemzésük a félévi és év végi záró értekezleten megtörténik.
		- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint	Informatikai eszközök segítségével gyűjti be a vezetés a szaktanároktól, majd összesíti osztályonként. A félév végi és év végi beszámolóknak papír alapon is rögzítésre kerülnek. Partnereinket is rendszeresen tájékoztatja az intézmény a honlapján és a helyi médiacsatornákon keresztül is.
		- továbbtanulási mutatók	Osztályonkénti bontásban, %-os mutatók meghatározásával adják meg melyik iskolatípusba milyen arányban kerültek be végzős diákjaink. Az év végi beszámoló része. Az országos mutatókkal összevetésre kerülnek.
		- vizsgaeredmények	Osztályozó vizsgák, pótvizsgák eredményei jegyzőkönyves formában kerülnek rögzítésre. Azok eredményeiről a nevelőtestületet a vezetés tájékoztatja.
		- elismerések	Intézmény saját értékelési rendszerének eredményeként születő illetve egyéb tanulói elismerések az osztálynaplóknak és intézményi szinten összesítve is rögzítésre kerülnek. Ezek elemzései, korrekciójuk a nevelőtestületi értekezleteken folyamatos. A pedagógus kollégákat ért elismerésekről a vezetés a nevelőtestületet tájékoztatja.
		-lemorzsolódási mutatók	Nyomon követésük folyamatos. Az

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
		(évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)	adott státusz kialakulása előtt tájékoztatást kapnak az érintett pedagógusok. Számuk alakulásának elemzése, országos, kerületi mutatókkal történő összevetése megtörténik.
		- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)	Az önértékelési tervünkben meghatározottaknak megfelelően történik. Rögzítésük, értékelésük informatikai felületen (oktatas.hu), illetve az adott értékelésről szóló jegyzőkönyvekben történik meg.
		- neveltségi mutatók	Értékelésük a havi szinten tartott magatartás, szorgalom érdemjegyek megbeszélése során megvalósul. A vezetés a szülő közösség véleményét és a kérdőíves felmérések eredményeit is figyelembe veszi az értékelés során.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Az intézmény munkaközösségei szakmai együvé tartozás mentén szerveződtek. Munkatervei az éves munkatervvel és a stratégiai dokumentumokkal összhangban kerülnek kidolgozásra.
	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	A kommunikáció horizontálisan és vertikálisan is biztosított. Főbb csatornái: - elektronikus - szóbeli - írásos

5. Az intézmény külső kapcsolatai

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Az intézmény külső kapcsolatai	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	A tájékoztatás folyamatosan biztosított. Legfontosabb csatornái: - www.gyenesiskola.hu - facebook: Kárpáti János ÁAMI - Gyenesdiási Híradó - Keszthelyi Televízió - szülői értekezletek - Iskolai Tanács ülései
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	A csatornák aktualizálását figyelemmel kísérik, fejlesztésükben működtetésükben a partnerek véleményeit figyelembe veszik.

6. A pedagógiai munka feltételei

	Önértékelési szempontok	Elvárások	Teljesítettség
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	A kapcsolat és az igénybejelentés a deklarált célok megvalósulásához szükséges eszközök hiányáról a fenntartó felé folyamatos.
Személyi feltételek	Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.	A szakos ellátottság 100 %-os. A tervezés során a humán erőforrás esetleges változásait figyelembe veszik.
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	A változások a humánerőforrás területén időben jelentésre kerülnek. A vezetés lehetőség szerint továbbképzési terv megfelelő alakításával helyi munkaerő átszervezésre törekszik.
Szervezeti feltételek	Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik.	A delegált feladatok az egyes személyes kompetenciáknak és terheltségnek megfelelőek.

Az értékelés fejlesztésre szoruló, intézkedési terv kidolgozását igénylő területet nem tárt fel.

Komplex Alapprogram (KAP)

A Komplex Alapprogram megvalósítását az intézmény a 2020/21-es tanévtől kezdte el a nevelőtestület tagjainak továbbképzésével. Az elindításához szükséges 120 órás képzésen a tan-testület minden tagja részt vett. A képzések a KAP teljes tartalmi elemeit lefedik.

továbbképzés címe	óraszám	név
Komplex alapprogram pedagógiai rendszerérek gyakorlati elsajátítása – Művészetalapú alprogram	30 óra	[REDACTED]
Komplex alapprogram pedagógiai rendszerérek gyakorlati elsajátítása – Digitális alprogram	30 órás	[REDACTED]
Komplex alapprogram pedagógiai rendszerérek gyakorlati elsajátítása – Logika-alapú alprogram	30 órás	[REDACTED]
Komplex alapprogram pedagógiai rendszerérek gyakorlati	30 órás	[REDACTED]

elsajátítása – Életgyakorlat-alapú alprogram		
Komplex alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Testmozgás-alapú alprogram	30 órás	

A 2021/22-es tanévtől minden tanórán alkalmaztuk a DFHT tartalmi elemeit a tanórák 20 %-ában. A 2022/23-as tanévtől az alábbi elemeket valósítottuk meg a komplex alprogramból:

- Ráhangolódás
- A te órád (szakkör, énekkar)
- DFHT Tanítási- tanulási stratégia (20%)
- Fele (10%) DFHT-KIP
- Másik fele (10%) egyéb tanulás szervezési eljárások DFHT
- Alprogrami foglalkozások

A KAP módszertanát, tartalmi elemeit, időbeosztását a pedagógiai program részletesen tartalmazza.

Lázár Ervin Program (LEP)

Az idei tanévben is folytatódott a Lázár Ervin Program, mely az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolás diákoknak évente egy alkalommal biztosította a színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek látogatásának élményét. A Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói a 2023/24-as tanévben is részt vettek a Lázár Ervin Programban. A tanév befejezéséig a 8. osztályosok vettek részt cirkuszi előadáson.

A cirkuszi előadásról többnyire pozitív élményekkel tértek haza a diákok.

V. Összegzés

Az iskola közvetett és közvetlen partnereivel a nevelő-oktató munka zavartalan és hatékony lebonyolítása érdekében több kommunikációs csatornát is működtettünk, amelyek hatékonyak voltak. A Nagykanizsai Tankerületi Központtal és a Keszthelyi Tankerületi Irodával a napi szintű kommunikáció eredményesen működött.

Gyenesdiás, 2024. november 18.

Lancz Tamás
főigazgató

MELLÉKLET:

Versenyeredmények

A verseny pontos megnevezése	Verseny kategóriája (helyi/városi/körzeti/területi/regionális/megyei/országos/nemzetközi)	Tanuló vagy csapat neve	Osztály vagy korcsoport	Versenyen elért eredmény	Felkészítő pedagógus
Bolyai matematikaverseny	megyei	[REDACTED]	4.a	8.	[REDACTED]
Medve Matek GO Őszi Csapatverseny	országos	[REDACTED]	5-6 korcsoport	9. Vas, Zala, Győr-Moson-Sopron vármegye	[REDACTED]
Bolyai matematika csapatverseny	megyei	[REDACTED]	4. b	1.	[REDACTED]
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Vas- Zala megyei	[REDACTED]	5.a	Vas -Zala 6.hely	[REDACTED]
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Vas- Zala megyei	[REDACTED]	5.a	Vas -Zala 21.hely	[REDACTED]
Illyés Napok szépkiejtés	Keszthely járás	[REDACTED]	5.a	bronz	[REDACTED]
Illyés Napok szépkiejtés	Keszthely járás	[REDACTED]	8.a	ezüst	[REDACTED]
Illyés Napok versmondó	Keszthely járás	[REDACTED]	8.a	bronz	[REDACTED]
Illyés Napok versmondó	Keszthely járás	[REDACTED]	8.b	arany	[REDACTED]
Illyés Napok szépkiejtés	Keszthely járás	[REDACTED]	7. a	bronz	[REDACTED]
Petőfi 200 irodalmi csapatverseny	Zala vármegyei	[REDACTED]	7. a / 7. b	emléklap	[REDACTED]
Illyés Napok versmondó	Keszthely járás	[REDACTED]	5.c	ezüst	[REDACTED]
Illyés Napok	Keszthely járás	[REDACTED]	3.b	különdíj	[REDACTED]
Illyés Napok	Keszthely járás	[REDACTED]	2.a	különdíj	[REDACTED]
"Énekel az iskola"	Iskolai	[REDACTED]	1.a	"Legbátrabb énekesek"	[REDACTED]
"Énekel az iskola"	Iskolai	osztályprodukció	2.a	"Legszínesebb produkció"	[REDACTED]

"Énekel az iskola"	Iskolai	osztályprodukció	2.b	"Közönségbarát produkció"	
"Énekel az iskola"	Iskolai	osztályprodukció	3.a	"Legjobb közösségi dal"	
"Énekel az iskola"	Iskolai	csapat kategória	5.c	"Legtisztábban éneklő csapat"	
"Énekel az iskola"	Iskolai	csapat kategória	3.b	"Legtáncosabb lábú csapat"	
"Énekel az iskola"	Iskolai	osztályprodukció	8.a	"Legpoénosabb produkció"	
"Énekel az iskola"	Iskolai	osztályprodukció	4.b	1. helyezett	
"Énekel az iskola"	Iskolai	osztályprodukció	4.a	"Legkreatívabb csapat"	
"Énekel az iskola"	Iskolai	csapat kategória	3.a	"Leglelkesebb csapat"	
"Énekel az iskola"	Iskolai	osztályprodukció	7.a	"Legötletesebb csapat"	
Illyés Napok	Keszthely járás		7.a	3. hely	
Illyés Napok	Keszthely járás		8.b	2.hely	
Ganz in focus	Zala vármegyei		6.a/ 6.b	3.hely	
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Vas- Zala megyei		3.b	Vas -Zala 21.hely	
e-HÓD Nemzetközi informatikai és számítógép-készség verseny	országos		8.a	26	
Newton Kupa	regionális		8.a	csapat 4.	
e-HÓD Nemzetközi informatikai és számítógép-készség verseny	országos		5.c	5-6 korosztály 30	

Bolyai matematika csa- patverseny	országos		4.b	37.	
Newton Kupa	regionális		8.b	1.	
Newton Kupa	regionális		8.b	6.	
Illyés Napok (angol)	Keszthely járás		8.b	2. hely	
Illyés Napok	Keszthely járás		4b	2.	
Illyés Napok	Keszthely járás		4b	3.	
Illyés Napok	Keszthely járás		5b	különdíj	
Bolyai matematika csa- patverseny	megyei		3.b	5.	
Bolyai természettudo- mányos csaptverseny	Pannónia - Dél körzet		7a	8.	
Torna megyei diákolim- pia	Megyei elődöntő		6.b., 4.b.	3.	
Torna országos diák- olimpia III.kcs	Országos elődöntő		6.b. 4.b. 6.a.	9.	
Futsal diákolimpia			IV. kcs.		
Bendegúz Nyelvész	megyei		6.b	21.hely	

Bendegúz Nyelvész	megyei		5.a	9.hely	
Bendegúz Nyelvész	megyei		3.b	16.	
Zala vármegyei angol nyelvi verseny az általános iskolák 7-8. évfolyamos tanulói számára	megyei (írásbeli forduló, szóbeli forduló)		8.b	7.	
Zala vármegyei angol nyelvi verseny az általános iskolák 7-8. évfolyamos tanulói számára	megyei (írásbeli forduló)			14.	
Zala vármegyei angol nyelvi verseny az általános iskolák 7-8. évfolyamos tanulói számára	megyei (írásbeli forduló)		8.b	19.	
Zala vármegyei fizika verseny az általános iskolák 7. évfolyamos tanulói számára	iskolai forduló		7.a	1.	
Zala vármegyei fizika verseny az általános iskolák 7. évfolyamos tanulói számára	iskolai forduló		7.a	2.	
Zala vármegyei fizika verseny az általános iskolák 7. évfolyamos tanulói számára	iskolai forduló		7.b	4.	
Zala vármegyei fizika verseny az általános iskolák 7. évfolyamos tanulói számára	iskolai forduló		7.b	3.	
Zala vármegyei fizika verseny az általános iskolák 7. évfolyamos tanulói számára	megyei (írásbeli forduló)		7.a	11. hely	

tanulói számára					
Röplabda Diákolimpia	Megyei döntő		IV. kcs.: 8.a., 8.b., 7.a., 7.b	1.	
Kosárlabda Diákolimpia	Megyei döntő		IV. kcs.: 8.a., 8.b., 7.a., 6.b.	2.	
Úszás Diákolimpia			III. kcs. gyors, hát		
Vívás Diákolimpia	Országos döntő		IV. kcs. párbajtőr		
Matek Ász	Vármegyei döntő		4.a	13.	
Gergely nap - ének zene	regionális		4.a	1.	
Zala vármegyei angol nyelvi verseny az általá- nos iskolák 7-8. évfolya- mos tanulói számára	megyei (írásbeli fordú- ló)		8a	45.	
Zala vármegyei angol nyelvi verseny az általá- nos iskolák 7-8. évfolya- mos tanulói számára	megyei (írásbeli fordú- ló)		7a	57.	
Egry festőverseny	megyei		6b	3.hely	
Egry festőverseny	megyei		5b	különdíj	

Gergely nap-rajz	regionális		6b	1	
Gergely nap-rajz	regionális		5c	1	
Gergely nap-rajz	regionális		4b	3	
Gergely nap-rajz	regionális		4b	3	
Gergely nap-rajz	regionális		4b	3	
Gergely nap-rajz	regionális		1a	2	
Gergely-napi versmondó verseny	regionális		7. a	ezüst minősítés	
Természetismereti levelezős verseny	kistérségi		2. b	különdíj	
Bolyai matematika csapatverseny	megyei		3.a	8.	
Matek Ász	vármegyei döntő		3.a	8.	
Természetismereti csapatverseny	kistérségi		3.a	2.	
Gergely nap-iparművészet	regionális		3.a	arany minősítés	
Gergely nap- iparművészet	regionális		3.a	ezüst minősítés	
Gergely nap- iparművészet	regionális		2.a,2.b	arany minősítés	
Gergely nap- versmondás	regionális		5.a	arany minősítés	
Gergely nap- iparművészet	regionális		2.b	ezüst minősítés	
MatekÁsz	vármegyei döntő		3.b	3.	
MatekÁsz	vármegyei döntő		3.b	10.	
MatekÁsz	vármegyei döntő		3.b	13.	
Mezei futóverseny	Vármegyei döntő		II.kcs leány: 5.a.,4.a., 4.b.,3.a.,3.b		

			.		
Mezei futóverseny	Vármegyei döntő		II.kcs fiú: 5.b., 5.c., 3.a., 3.b.		
Mezei futóverseny	Vármegyei döntő		II.kcs 4.b.	1.	
Mezei futóverseny	Vármegyei döntő		II.kcs. 3.b.	2.	
Mezei futóverseny	Vármegyei döntő		III.kcs: 6.a., 6.b., 5.b.,5.c.		
Mezei futóverseny	Vármegyei döntő		III. kcs.: 6.a., 6.b., 5.a.,5.c.		
Mezei futóverseny	Vármegyei döntő		IV. kcs fiú	3.	
Mezei futóverseny	Vármegyei döntő		IV. kcs fiú	55.	
Mezei futóverseny	Országos döntő		II. kcs. le- ány	21.	
Mezei futóverseny	Országos döntő		II. kcs fiú	145.	
Mezei futóverseny	Országos döntő		IV. kcs fiú	45.	
Természettudományi levelezős verseny	területi		1.a	1.	
Természettudományi csapatverseny	területi		1.a	2.	
Helyesírási verseny	területi		3.b	2.	
Zala vármegyei esélyte- remtő matematikaver- seny (5.6.7.8. évfolyam)			5.c	14.hely	
Read and Talk idegen- nyelvi verseny	területi		6.a	2.	
Read and Talk idegen- nyelvi verseny			8.b	különdíj	

Read and Talk idegen-nyelvi verseny			6b	különdíj	
Gergely-napi versmondó verseny	területi		1.b	Bronz minősítés	
Szövegértő verseny	területi		1.b	2.hely	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	arany	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	ezüst	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	arany	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	ezüst	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	arany	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	arany	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	arany	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	ezüst	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	arany	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	ezüst	
Iskolai versmondó verseny	iskolai		1.b	arany	
Szövegértési verseny	területi		7. a	I.	
Szövegértési verseny	területi		7. a	III.	
Tudásbajnokság matematika	megyei		2. b	20.	
Szövegértési verseny	területi		3.b	5.	

Szövegértési verseny	területi		5.a	2.	
Szövegértési verseny	területi		6.b	7.	
Szövegértési verseny	területi		6.a	2.	
Szövegértési verseny	területi		8.a	1.	
Szövegértési verseny	területi		8.b	8.	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	megyei		5.a	6.	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	megyei		5.a	8.	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	megyei		5.a	12.	
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Vas- Zala megyei		3.a	Vas-Zala: 15.hely	
Bendegúz Nyelvész	megyei		3.a	6.hely	
Bendegúz Nyelvész	megyei		3.a	9.hely	
Hangos olvasás verseny	területi		3.a	kiemelt arany minősítés	
Hangos olvasás verseny	területi		3.a	arany minősítés	
Helyesírási verseny	területi		3.a		
Hangos olvasás verseny	területi		3.a		
Hangos olvasás verseny	területi		3.a	2.	
Gergely Nap népi ének	regionális		6.b	Ezüst	
Gergely Nap népi ének	regionális		5.c	Arany	
Gergely Nap népi ének	regionális		4.a (A/2)	Arany	
Gergely Nap népi ének	regionális		4.a (A/2)	Kiemelt arany	
Gergely Nap népi ének	regionális		4.a (A/2)	Arany	
Szövegértő verseny	területi		3.a	6.	
First Lego League Challenge	vármegyei			Legjobb csapat kategória I. Robotfutam I. Alapértékek II. Robotkonstruk-	

				ció II. helyezés	
Szövegértési verseny	területi		5.c	1.	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	vármegyei		5.c	9.	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	vármegyei		5.c	28.	
házi matekverseny	helyi		2. b	2.	
házi matekverseny	helyi		2. b	5.	
házi matekverseny	helyi		2. b	6.	
Szövegértő verseny	területi		1.a	3.	
"Gyöngybetű" szépíró verseny	területi		1.a	3.	
Szövegértő verseny	iskolai		2.b	6.	
grappling	országos		4.b	2.	
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Vas- Zala megyei		4.a		
Iskolai versmondó verseny	iskolai		4.a	2001,2,3.	
Szépolvasási verseny	területi		4.a	emléklap	
Szépolvasási verseny	területi		4.a	2.	
Szépolvasási verseny	területi		4.a	2. 1.	
Szövegértési verseny	területi		4.a	6.	
Matematika verseny	helyi		4.a	1.	
Matematika verseny	helyi		4.a	3.	
Matematika verseny	helyi		4.a	5.	

Matematika verseny	helyi		4.a	6.	
Gi Grappling	országos		4.a	4.	
Északi tájakon BNPI verseny	országos		7.a	1.	
Zöld Zala Természetismereti verseny	megyei		7.a	1.	
Csizmazia Természetismereti verseny	országos		7.a	4.	
Röplabda Diákolimpia	Országos elődöntő		IV. kcs. 7.a.,7.b.,8.a ,8.b.	3.	
Röplabda Diákolimpia	Országos elődöntő		III.kcs 6.b.,5.c.,7.b .	3.	
Röplabda Diákolimpia	Országos elődöntő		III.kcs 4.b., 5.a., 5.b., 6.a., 6.b.	3.	
Atlétika többpróba Diákolimpia	Megyei döntő		II.kcs 3.b.5.b.,5c.,	7.	
Atlétika többpróba Diákolimpia	Megyei döntő		III.kcs. 5.a.,5.c., 6.a.,6.b.	5.	

Atlétika többpróba Diákolimpia	Megyei döntő		II.kcs 3.b.4.a.,4.b. ,5.a.,5.b.	1.	
Atlétika többpróba Diákolimpia	Megyei döntő		III. kcs 5.b.,6.b.,6.a	3.	
Atlétika többpróba Diákolimpia	Megyei döntő		II. 5.a.	1.	
Atlétika 1500 m DO	Megyei döntő		IV. kcs. 8.b.	1.	
Atlétika kislabdahajtás DO	Megyei döntő		IV. kcs	7.	
Atlétika 100 m DO	Megyei döntő		IV. kcs.	3.	
Atlétika távolugrás DO	Megyei döntő		IV.Kcs	4.	
Strandröplabda diák- olimpia	Országos döntő		IV.kcs. 7.b.,8.b.	5.	
Strandröplabda diák- olimpia	Országos döntő		IV.kcs 8.a.,8.b.	17.	
Strandröplabda diák- olimpia	Országos döntő		IV. kcs. 8.b.	33.	
Strandröplabda diák- olimpia	Országos döntő		IV. kcs 8.b.	9.	
Strandröplabda diák- olimpia	Országos döntő		IV.kcs 6.a.,6.b.,8.b .	33.	
Tenisz DO	Országos döntő		II.kcs 5.b.	3.	
Országos úszó Diák- olimpia			I. korcsop- port50m hátú.	6.	
Országos úszó Diák- olimpia			II. korcsop. 50m hát	15.	
			I.kor-	12.	

			csop.50m gyors		
Versmondó verseny	iskolai		2.a	arany	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	ezüst	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	ezüst	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	arany	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	bronz	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	arany	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	ezüst	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	ezüst	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	arany	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	ezüst	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	bronz	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	ezüst	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	arany	szülő
Versmondó verseny	iskolai		2.a	arany	szülő
Házi matematika ver- seny	iskolai		2.a	III. hely	
Házi matematika ver- seny	iskolai		2.a	VI. hely	
Házi matematika ver- seny	iskolai		2.a	I. hely	
Természettudományi levelezős	területi		2.a	I. hely	
Természettudományi levelezős	területi		2.a	III. hely	
Természettudományi csapatverseny	területi		2.a	III. hely	
Természettudományi csapatverseny	területi		2.a	III. hely	
Gergely-napi Művészeti F. vers- és prózam.	regionális		2.a	arany	

Házi matematika verseny	iskolai	██████████	1.a	IV.hely	██████████
Házi matematika verseny	iskolai	██████████	1.a	V.hely	██████████
Házi matematika verseny	iskolai	██████████	1.a	VI. hely	██████████
Fenntarthatósági témahét; levegő élővilága rajzverseny	iskolai	██████████	1.a	I.hely	██████████
Fenntarthatósági témahét; levegő élővilága rajzverseny	iskolai	██████████	1.a	II.hely	██████████
Fenntarthatósági témahét; levegő élővilága rajzverseny	iskolai	██████████	1.a	III. hely	██████████



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

GY/123-161/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó ülésére a **József Attila Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámoló** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervében napirendjére tűzte a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

A tájékoztatót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, és köszönetét fejezi ki Szabó Zsolt Szilveszter igazgató, valamint az intézmény valamennyi dolgozója részére a közművelődés területén végzett munkájukért.

Gyenesdiás, 2024. november 21.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék: Czibor Zoltánné
jegyző

BESZÁMOLÓ

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. november 26-án** tartandó ülésére, a **József Attila Művelődési Ház és Könyvtár** 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban számot adok a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár (továbbiakban JAMK) utóbbi évről.

Előre bocsátom, hogy az alábbiakban Önök nem egy minden részletre kiterjedő szakmai anyagot olvashatnak (hiszen szerteágazó feladatkörünk miatt annak terjedelme hatalmas lenne, bizonyos részletei pedig végtelenül unalmasak- különösen egy szakmán kívüli számára). Sokkal inkább a legutóbbi naptári év összefoglalását, és intézményünk életéről, működéséről, eredményeiről, nehézségeiről, terveiről szóló átfogó dokumentumot ugyanerre az időszakra vonatkozóan. Élıszóban természetesen bármely résztemát részletesebben kifejtek, a kérdésekre szívesen válaszolok.

Összefoglaló 2024-es évi rendezvényekről (2024. november 15-ig bezárólag)

A részvételi arány, az érdeklődés és a hangulat idén is frenetikus volt rendezvényeinken. Az év első felében számtalan beltéri program valósult meg idén is, illetve valósul még meg az év hátralévő részében intézményünk falai közt. Idén is nagy sikerrel zajlottak a Tracsparti (6 alkalom), az Így írunk MI (1 alkalom) és a leújabb sorozat, a Jazz Kamra (2 alkalom) eseményei. Jeles napjainkat is megünnepeztük nemzeti és vallási ünnepeinkről megemlékeztünk, hőseink előtt tisztelegtünk. Ezek mellett tematikus előadások, koncertek, kiállítások, színházi estek, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, felolvasó estek színesítették a palettát.

A fontosabb, nagyobb **szabadtéri rendezvények**, felsorolásszerűen:

Art Udvar: június 12., 19., 26., július 3.

Július 6-7: Keszegfesztivál, július 11-14: Gyenesdiási Bornapok

Augusztus 8-10. Korzó Estek A programmal párhuzamosan idén is nagy sikerrel zajlott le a Fafaragó Alkotótábor. Előbbi esetében jövőre újítások várhatók.

Augusztus 18: Festetics Vágta, szeptember 7. Szüreti Vigasságok. A szeptember 21-i Burgonyanap zárta a települési nyári programok sorát.

Kiállítások: Az év eddigi részében 11 kiállításunk volt, és a tervek szerint még 1 valósul meg. A jövő évben is nagyságrendileg 10-12 kiállítással tervezünk.

Pásztorház, avar kiállítás, kézműves foglalkozások:

Májustól-szeptember 30-ig a Pásztorházban lévő kiállítást hétköznapokon (hétfői szünnap) nyáron 9-12 óráig tartottuk nyitva, keddenként kézműves foglalkozásokra vártuk az érdeklődőket, ugyanekkor. (Bőrmunkák, ékszerkészítés – a Tourinform által hirdetett garantált programok keretében). Az érdeklődés ezek iránt folyamatos. A hivatalos nyitvatartási idő kívüli időpontokhoz – ahogy eddig is – bejelentkezés szükséges.

Ősszel és télen ugyanennek a sokszínűségnek a jegyében vártuk/várjuk a kedves publikumot! Az idei év végére a tavalyihoz hasonlóan közel száz lezajlott eseményt fogunk számlálni! 2025-ban pedig több izgalmas újdonság és újítások várhatók, a programok „darabszáma” az ideihez hasonló lesz – várhatóan.

A bevált újítások

Elmondható, hogy az elmúlt években (esetleg évtizedekben) jól bejáratott, nagy érdeklődésnek örvendő és komoly hagyományokkal bíró rendezvények (Bornapok, Korzó Estek, Keszegfesztivál, Szüreti Vigasságok, Burgonyanap, hagyományőrző rendezvények, stb.) szinte mindegyike benne maradt az éves programkínálatunkban, és ezen a jövőben sem kívánok/kívánunk változtatni. Az újkeletű rendezvények, programsorozatok pedig az elmúlt három év sikertörténetei Gyenesdiás kulturális életében. 2025-ben pedig több új sorozat indul, és unikális eseményeket is tervezünk.

Traccsparti

2021 őszén indítottuk útjára, a nyári időszakot kivéve havi rendszerességgel. Eddig 23 alkalommal rendeztük meg. Szinte minden esetben komoly érdeklődés kísérte/kíséri, településünk egyik kapuja, ablaka a környezet a külvilág felé, értékteremtő, beltéri eseményeink egyik hírvivő zászlóshajója. És egyre nagyobb bevételi forrás is!

Így írunk MI!

Az irodalomkedvelőkre számít elsősorban, DE NEM CSAK rájuk! Idén csak ízben rendeztük meg, sikerrel. Jövőre változtatunk, illetve egy új sorozatba fog beolvadni, és évi két-három alkalommal tervezzük tető alá hozni.

Art Udvar

Fentiekhez hasonlóan ez a sorozatunk is nagyon hamar megtalálta lelkes, értő és kitartó közönségét. Szinte mindegyik előadás közel teltházás, vagy teltházás látogatottságot hozott idén is. Az egyre nagyobb számú fiatal jelenléte pedig külön öröm számunkra!

Ligetplex Mozi-val közös projektek

A Ligetplex Cinema Gyenesdiás egyik büszkesége. A térség legmodernebb (ráadásul kéttérmetes) mozijával immáron négy esztendeje áll fenn egy kölcsönös, gyümölcsöző együttműködés. A JAMK és a mozi közös szervezésében filmbemutatók, közönségtalálkozók, össz-kulturális estek, színházi estek valósultak meg 2024-ban is. A jövőben a két intézmény (Ligetplex Cinema – JAMK) több közös projekt keretében folytatja a szoros együttműködést!

Könyvtárunk működése

Szervezet

Könyvtárunk községi, nyilvános, közkönyvtár, amely egész évben működik, szervezetét tekintve egyéb intézménnyel összevont. Települési önkormányzat a fenntartó (Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata). A művelődési házzal együtt működik, a könyvtárban egy felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros látja el a szakmai feladatokat. Mivel az intézmény művelődési házzal összevont, így a megrendezésre kerülő programok, rendezvények közösek, egymástól élesen nem választhatók el.

Könyvtári tevékenység

Könyvtárunk célja továbbra is az olvasói és kölcsönzői számok, illetve az aktivitás növelése volt. Ennek 2024-ben is sikeresen eleget tettünk. Növekedés tapasztalható a beiratkozott olvasók számában: 42 új taggal bővült az olvasói állomány, így összesen 382 fő regisztrált olvasónk volt. Továbbá a Diási Játékstrandon júliusban és augusztusban strandkönyvtárat helyeztünk el, itt több mint 400 olvasó vette igénybe, ingyenes szolgáltatásunkat.

2024-ben a gyűjteményünket tovább fejleszthettük, az önkormányzat továbbra is biztosítja az állománygyarapítási keretet. A könyvtári érdekeltségnövelő támogatás 2024-ban 689 ezer Ft. Az összeg 30%-a bútorokra is költhető. A legkisebbek kényelme érdekében néhány vidám, kényelmes gyerekfotel kerül beszerzésre ebből az összegből, hogy még hívogatóbb és otthonosabb legyen a könyvtárban töltött idő. Jelenleg csak két műanyag szék és egy asztal található a gyereksarokban, de a bővítéssel szeretnénk még élvezetesebbé tenni a kicsik olvasási és játékelményét. Az új berendezéssel a célunk az, hogy a gyerekek szívesen töltsenek időt a könyvek és a mesék világában, kényelmesen elhelyezkedve a számukra kialakított térben.

Az olvasói kérésekre továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk, illetve segítjük elsősorban az óvodai és iskolai munkát megfelelő kiadványok beszerzésével. Továbbra is gond a könyvek elhelyezése, már nincs hová bővíteni. Megoldásként a strandon kialakítottunk egy kisebb strandkönyvtárat, selejtezett és az olvasó által behozott könyvekből, ami „becsület” könyvtárként üzemelt a strandolók nagy örömeire.

Iskolai közösségi szolgálaton 2024-ben 8-10 fő középiskolás vett részt és segítette a könyvtári és a művelődési ház munkáit, rendezvényeit. Sajnos, egyre inkább tapasztaljuk, hogy a fiatalok többsége igyekszik ezt valamilyen módon megkerülni. Sajnos több helyen is elérhető, hogy leigazolják a tanulóknak az 50 órát és nem kell érte semmit tenni.

A könyvtár fizikai tereiben nem történt változás, emiatt könyvtárunk továbbra is zsúfolt, raktározásra nincs lehetőség. Ami örömdetes, hogy idén a világítást intézményi forrásból sikerült modernizálni, LED-es fényforrásokat kapott a klubterem és a könyvtár.

Helyben elérhető szolgáltatások:

- * kölcsönzés
- * helyben használat
- * könyvtárközi kölcsönzés
- * irodalom kutatás
- * számítógépes szolgáltatások
- * Internet hozzáférés
- * fénymásolás,
- * nyomtatás
- * szkennelés
- * a digitális írástudás és információs műveltség elsajátításának segítése
- * oktatásban és képzésben résztvevők információ ellátása, információkeresés segítése
- * előzetes bejelentkezés alapján, csoportos könyvtári foglalkozások (óvodai, iskolai/
- * az idősebb korosztály részére személyre szabott informatikai képzés

Gyűjteményi információk: (statisztikai adatok 2023)

A könyvtári állomány 2023-ben 337 db. dokumentummal bővült. Állományunk 2023-ben már megközelíti a 15 000 db. dokumentumot.

18 folyóirat közül válogathatnak olvasóink, melyeket kölcsönözhetnek is. Helyhiány miatt a folyóiratok nyáron a strandra kerülnek.

2023-ben beiratkozott olvasónk száma: 382 fő

Ebből 14 év alatti: 61 fő

14-17 éves: 20 fő

18-29 éves: 9 fő

30-54 éves: 66 fő

55-65 éves: 124 fő

65 év feletti: 102 fő

Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	2076
Személyes helybeni használat:	1411
Személyes használatból Internet használat	151
Kölcsönzés összesen (db.)	10245

Statisztikai adataink az előző évhez képest növekedést mutatnak!

A helyben elérhető szolgáltatások egyelőre nem változnak, figyelemmel kísérjük a pályázatokat (ingyenes nyelvi vagy informatikai képzés érdekelné leginkább a látogatókat, sajnos az utóbbi években erre nem volt lehetőség.) Sok pozitív visszajelzést kaptunk 2024-ben is az olvasóink, látogatóink részéről. Könyvtárunkra jellemző, hogy igyekszünk minden kérdésben segíteni a látogatókat. Ezek nemcsak könyvtári kérések, a hétköznapi élet során felmerülő problémákra is igyekszünk választ találni. Segítünk pályázatokban (pl. Erzsébet program, lakásfelújítás, adóbevallás stb.) különböző ügyek intézésében. Ezért mindig nagyon hálásak a hozzánk fordulóknak.

Folyamatosan igyekszünk a szolgáltatásink minőségét is javítani, szívesen meghallgatjuk látogatóink javaslatait, ötleteit is, legyen szó programokról vagy épp könyv- és folyóirat beszerzésről.

A szomszédos települési könyvtárakkal (Balatongyörök, Vonyarcvashegy) nagyon jó az együttműködés, illetve a Fejér György városi könyvtárral is. Intézményeinkkel óvoda, iskola, önkormányzat, civil szervezeteket, alapítványok szintén jó kapcsolatot ápolunk.

(A 2024-es év statisztikája 2025 februárjában készül el.)

Szakkörök

Szakköreink munkáját Hársfalvi Györgyné Ildikó kolléganőnk koordinálja, szervezi. A szakkörök ügyeit, alapanyagok, eszközök beszerzése, fénymásolás stb. intézi. Minden szakköre nagy az érdeklődés, helyhiány miatt kell elutasítanunk jelentkezőket, ez főleg a kosárfonókra igaz.

Három éve pályázunk és folyamatosan nyerünk is a Nemzeti Művelődési Intézet „aSzakkör: tudásunkkal kézen fogva” című pályázatain. Ez egy kicsit megváltoztatta a hagyományos kézműves szakkör munkáját. Itt 20 alkalommal az előírt feladatokat kell elvégeznünk. Idén gyertyakészítő és makramé szakkört indítottunk, mindkettőn 7-8 fő vesz részt. Az előírt létszám 5 fő. A foglalkozásoknak nagy sikere van, jó hangulatban zajlanak. Tavasszal kiállítást rendezünk az elkészült munkákból.

A tavalyi natúrkozmetika szakkör idén mutatta be az elkészült kozmetikumokat egy kiállításon. A szokásos tevékenységeink egy kicsit háttérbe szorultak, de főleg ünnepek előtt szakítottunk időt tojásdíszítésre, karácsonyfadísz készítésre stb.

Kosárfonó szakkör:

Hetente két szakkört tartunk, két különböző csapattal, ugyanis nagyon kicsi a helyünk, csak így tudjuk megoldani. A szakkörösök a jövő évi kiállításra készülnek. Folyamatosan képzik magukat, idén is két alkalommal voltak – saját költségen – továbbképzésen Alsóörsön. Az útiköltséget az alapítvány vállalta. Szakmai vezető: Koroncz Bernadett, aki az idei évtől kap szakköri díjat.

Bútorfestő szakkör:

Ők is önálló szakkörként működnek Kissné Páli Réka szakmai vezetésével, idéntől Ő is kap szakkörvezetői díjat. Nyáron tartottak egy egyhetes tábor – nagy sikerrel. Réka most kezdett el egy továbbképzést. Idén is – a szakkörösök vezetésével – tartottunk/tartunk nyitott foglalkozásokat húsvét és karácsony előtt.

A Turisztikai Egyesület adventi rendezvényén közreműködünk kézműves foglalkozásokkal. Saját rendezvényeinken is részt vesznek szakköröseink – bemutatózunk, dekorálunk, ajándékokat készítünk.

Ildikó 3 éve működtet egy kihelyezett kézműves szakkört a **Kapernaum Szeretetotthonban** is, ahol a lakók nagyon lelkesen alkotnak együtt a legkülönbébb technikákkal. Ennek heti egyszeri foglalkozásain az intézmény eszközeit használják, és némi anyagot is, amelyhez az alapanyag-költségek egy részének fedezésével a Köz-Kultúra Alapítvány is hozzájárul, a többit a helyszínt biztosító intézmény teremti elő.

Művészeti csoportok, kisközösségek

A tárgyalgató szakkörök mellett szót kell ejtenünk a nagyon régóta stabilan működő kisközösségeinkről, művészeti csoportjainkról. A **Gyenesdiási Dalárda**, a **Gyenesdiási Népdalkör**, a **Községi Kórus**, a **Gyenes Néptánc Együttes** és a **Nyugdíjas Klub** egytől egyig büszkeséggel töltenek el minket, számos rendezvényünkön fellépnek, de a régió, sőt, az ország sok más helyszínén is Gyenesdiás jó hírnevét öregbítik! Ráadásul több olyan közösségi esemény van, amelyet önkéntes munkájukkal segítik.

A tavaly szeptemberben – sok-sok évnyi szünet után – **Horváth Krisztina** drámatanár, gyermekszínjátszó-rendező vezetésével újra megalakult **Diákszínjátszó Csoport** sajnos felfüggesztette tevékenységét, de tagsága aktív. Jelenleg a folytatás kereteit és formáit keressük.

Értéktörzés hagyományörzés, jeles napok

Tradicionális művészeti csoportjaink működését a korábbiakhoz hasonlóan segíti, támogatja intézményünk. Mindez helyszín és fellépési lehetőségek biztosításában, anyagi és eszköz támogatásban, pályázati források felkutatásában és elnyerésében is megmutatkozik. Fentiekre vonatkoztatva külön köszönettel tartozunk a Dongó Árpád István képviselő úr által vezetett Gyenesdiási Köz-Kultúra Alapítványnak! Küldetésünk természetesen az összes, hozzánk segítségért, helyért forduló civil szervezetre, kisközösségre is kiterjed!

Hagyományörző rendezvényeink idén is megvalósultak. Felsorolás szintjén: húshagyó keddi fánkparti, Újszövetség Maraton, Költészet Napja, ünnepi események, megemlékezések, jeles napok, májusfa állítás és kitáncolás. Természetesen idén is megvalósul az adventi időszak összes eseménye.

Folyamatos kapcsolatépítés- és tartás

Ami a napi munkánkat áthatja, az a kétoldalú, gyümölcsöző, segítő, kreatív energiákat felszabadító kapcsolatépítés és kapcsolattartás. Ennek több fontos szegmense van.

Intézmények közötti kapcsolatok: helyben, regionálisan és országosan kis! Ezek szakmán kívüli (pl. a gyenesdiási összes intézmény, szervezet esetében), de a szakmán belüli és a szakmaközi szervezetek is beletartoznak.

Civilekkel, kisközösségekkel fenntartott jó viszony (főleg helyi, de térségi szinten is értendő).

Ligetplex Cinema mozival a fentebb vázolt kétoldalú, kölcsönös bizalmon alapuló jó kapcsolat.

A sajtó összes képviselőjével fenntartott jó kapcsolat is roppant fontos, és tulajdonképpen mindkét fél számára üdvös!

Infrastruktúra, eszközpark

Technikai és infrastrukturális háttérünk bizonyos szempontból kielégítő, sok tekintetben viszont komoly és folyamatos fejlesztésre szorul. Szakköreink szűkös elhelyezése továbbra is probléma, még ha Pásztorházunk kedvelt kézműveskuckó is. Színvonalas (színpaddal, háttértechnikával ellátott) játszó helynek továbbra is híján vagyunk, és ez tartósan így is fog maradni, sajnos. Ez utóbbi gondunkra részleges és most már tartós megoldást jelent a Ligetplex Cinema (mozi) nagyterme, mint nagyobb beltéri rendezvényeink befogadóhelye. Ez utóbbi helyre egyfajta gyenesdiási „színház”-ként hivatkozik közönségünk!

Szükségesnek tartom technikai eszközeink folyamatos bővítését, modernizálását, pótlását, értve ez alatt az informatikai és a színpadtechnikai eszközöket egyaránt. Hang- és fénytechnikai eszközparkunk fejlesztését folyamatosan igyekszem menedzselni, az informatikai, irodai gépparkunk megújítása, cseréje tavaly megtörtént, idén kiegészítő fejlesztések történtek, ám a géppark folyamatos fejlesztése állandó feladat.

Online marketing, közösségi média

Beszámolóm elején részleteztem, hogy a pandémia – azon belül is a teljes lezárás – idején megerősítettük online jelenlétünket és továbbra is igyekszünk minél vonzóbb imázst közvetíteni magunkról. A közösségi médiában való jelenlétünk olyannyira megerősödött, hogy példának okáért Facebook-oldalunk követőinek a száma az elmúlt 4 évben közel megnégyesződött, fejlesztjük, erősítjük Instagram-oldalunk, illetve Youtube-csatornánk elérését, követőinek számát! Terveink között szerepel – a legfiatalabb generáció hatékonyabb megnyerése érdekében – a Tik-Tok felületén való megjelenés.

Gazdálkodás

A stabil önkormányzati gazdasági háttér ellenére – azzal nem visszaélve! – igyekszünk takarékosan gazdálkodni, de egyre több lábon állni, hogy az egyre nehezedő körülmények között megtarthassuk a magunk által meghatározott magas színvonalat. A fenntartó által rendelkezésre bocsátott költségvetési kereten túl ezek a következők.

Bevételes rendezvények megtartása: a 2021-ben elindult és egyre nagyobb számú jegybevételes rendezvényünk megtartása, sőt, körük kiterjesztése továbbra is célként lebeg előttünk.

Bérleti díjak szabályozása, emelése: nyári nagyrendezvényeink esetében tavaly nagyobb léptékű, idén kisebb kitelepülési díj-emelést eszközöltünk – a növekvő költségeink és a kitelepülők egyre nagyobb bevétele okán is – a terhek közös viselésének elve alapján. Az idei évben a nyári rendezvények bevétele a 2023-asnál valamivel nagyobb volt! A jövő évben is tervezünk – a Testület döntése nyomán – egy kisebb (inflációkövető) emelést. A helybérlet, terembérlet kapcsán – ugyancsak a Testület jóváhagyása nyomán – szintén inflációkövető emelés várható.

Pályázati eredmények

LEADER-pályázatok

Az egyik eredményünk, hogy az idei évben egy BFT-s forrásból jutottunk 1,5 M Ft-hoz, amely a Burgonyanap lebonyolítását segítette/tette könnyebbé. A másik eredményünk, hogy a Csoóri Sándor Alapból a Gyenesdiási Dalárda nyert el 800.000 Ft támogatást.

Személyi változások

Major Attiláné Eta kolléganőnk idén márciustól nyugdíjba vonult, helyét Volner Richárdné Tímea, kétgyermekes gyenesdiási anyuka vette át, és szorgalmasan, szívvel-lélekkel látja el a munkakörébe tartozó feladatokat.

Szeretném a teljes eddigi négyéves tevékenységemet és intézményünk működését illetően köszönetemet kifejezni az előző Képviselő-testület felé a minket maximálisan segítő, támogató hozzáállásukat illetően, és bízom benne, hogy a most felállt új Testülettel hasonlóan jó és konstruktív viszonyt tudok/tudunk kialakítani/fenntartani!

Kérem Önöket, beszámolómat áttekinteni és elfogadni szíveskedjenek!

Kelt: Gyenesdiás, 2024. november 15.

Tisztelettel:

Szabó Zsolt Szilveszter, igazgató
József Attila Művelődési Ház és Könyvtár



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: Gy/123-162-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 26-i soros ülésére **vízkárelhárítási terv jóváhagyása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint az árvíz és belvízvédekezésről szóló 10/1197. (VII. 7.) KHVM rendelet értelmében a településeknek helyi vízkár-elhárítási (védelmi) tervet kell készíteni.

Önkormányzatunk rendelkezik az illetékes vízügyi hatóság által jóváhagyott tervvel, amely 2008.-ban készült.

2024. februárjában a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége útmutatása alapján és a vízügyi hatósággal egyeztetve a települési veszély-elhárítási terv mellékleteként vízkár-elhárítási intézkedési terv készült (mellékelve).

A dokumentumok teljessége miatt a 2008.-as vízkár-elhárítási terv is érvényben marad.

A vízkár-elhárítási intézkedési terv testületi jóváhagyása szükséges.

Határozati javaslat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési veszély-elhárítási terv mellékletenként készült vízkár-elhárítási intézkedési tervet jóváhagyja.

Határidő:

Felelős:

Gyenesdiás, 2024. november 11.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék:

Czibor Zoltánné
jegyző

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉS

Települési veszély-elhárítási tervmelléklet

Szám: 37240/1145/2024. *LT*

I. számú példány

Jóváhagyom!

Gál Lajos
GYENESDIÁS, 2024. *02.19.* -n.

Gál Lajos
polgármester

Láttam!

Keszthely, 2024. *2024. FEBR. 21.*
Angyal Péter Tamás
Angyal Péter Tamás fő-alezredes
mb. kirendeltség vezető

**GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉS
VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI INTÉZKEDÉSI
TERVE**

Készítette:

GYENESDIÁS, 2024. *02.19.* -n.

Samu Zoltán
közbiztonsági referens



TARTALOMJEGYZÉK

1. Meghatározások.....	2
2. Jogszabályi háttér.....	4
3. A helyi vízkár-elhárítási (védelmi) terv készítésének jogszabályi háttére	5
3.1. A terv célja:	5
3.2. A terv hatálya:	5
4. A település vízkár veszélyeztetettségének meghatározása	6
4.1. Veszélyeztetettség értékelése árvíz esetén:	6
4.2. Veszélyeztetettség értékelése belvíz esetén:	6
4.3. Veszélyeztetettség értékelése helyi vízkár esetén:	6
5. A védekezés alapelvei.....	6
5.1. Általános alapelvek:	6
5.2. A védelemvezető feladatai	7
5.3. Védekezési készültség fokozatai	8
6. A védelezési időszak feladatai.....	9
6.1. A felkészülési időszak feladatai és preventív jellegű beavatkozások	9
6.2. A védekezési időszak főbb feladatai	10
6.3. Mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállításának rendje.....	11
6.4. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok	11
7. A védekezési időszakon kívüli feladatok.....	12
7.1. Felkészülés a védekezésre	12
7.2. A védképes állapot fenntartása.....	12
8. Lakosságvédelmi feladatok.....	12
8.1. A lakosság riasztásának és veszélyhelyzeti tájékoztatása	12
8.2. A lakosság kitelepítése, kimenekítése és befogadása.....	13
8.3. A befogadás végrehajtásának szempontjai.....	13
Mellékletek:	
Fontosabb telefonszámok jegyzéke.....	14
Védekezési készültségi fokozat elrendelő határozat.....	15
Védekezési készültségi fokozat megszüntető határozat.....	16
A település belterületi kockázati térképszelvényei	17

1. MEGHATÁROZÁSOK

Vízfolyás: Minden olyan természetes vagy mesterséges terepalakulat, amelyben állandóan vagy időszakosan víz áramlik.

Meder: A vízfolyást vagy állóvizet magában foglaló természetes mélyedés vagy kiépített terepalakulat, amelyet meghatározott partvonalig a víz rendszeresen elborít.

Vízkár: A vizek többletéből vagy hiányából származó kár.

Károsan vízhiányos helyzet: Meghatározott területen a víz megfelelő mennyiségben, illetve minőségben való hozzáférhetőségének vagy állapotának – természeti folyamatok, esetleg emberi tevékenység hatására létrejövő – átmeneti zavara, ami a természeti értékekben vagy a gazdasági javakban kárt okozhat.

Vizek kártételei elleni védelem és védekezés (vízkárellhárítás): A károsan sok vagy károsan kevés víz elleni szervezett tevékenység, ideértve a kártételek megelőzését szolgáló védőművek építését, rekonstrukcióját, fejlesztését, üzemeltetését és fenntartását, valamint a védekezést követő helyreállítást is.

Helyi vízkárellhárítás: Az árvíz-, belvízvédekezés céljából kiépített védőművek hiányában a fellépő káros vizek elleni védekezés, továbbá az előntések folytán a területen szétterült vizeknek a vízfolyásokba, csatornákba vezetése.

Vízgazdálkodás: a vizek hasznosítása, hasznosítási lehetőségeinek megőrzése, a vizek kártételei elleni védelem és védekezés (vízkárellhárítás).

Védekezés: Az élet- és vagyonbiztonság érdekében, az árvíz, a belvíz kártételeinek megelőzését, elhárítását, illetőleg mérséklését szolgáló műszaki és államigazgatási feladatok végrehajtása.

A védekezés műszaki feladatai: Az árvizek, a belvizek és a vízhiány időszakában – a védőműveken vagy azok mentén – a védőművek védő- és működőképességének megőrzése.

A védekezés államigazgatási feladatai: A védekezéssel összefüggő rendvédelmi, szociális és egészségügyi hatósági, továbbá a műszaki feladatok ellátásához szükséges munkaerő, eszköz, anyag, felszerelés rendelkezésre állása, valamint a vizek kártételei által fenyegetett területeken az élet- és vagyonbiztonság érdekében végzendő megelőző és operatív feladatok.

Védekezési készségség: A veszély mértéke szerint meghatározott, a biztonság érdekében szükséges intézkedések megtételének intézményes kerete.

A védekezési készultság fokozatai: I., II., III. és rendkívüli védekezési készultság.

Árvízmentesítés: A mederből kilépő vizek, árvizek kártételei elleni megelőző tevékenység, amely az előlonthető területet (árteret) árvízvédelmi művek (töltések, falak, árvízcsúcs csökkentő tározók, ár apasztó csatornák) létesítésével mentesíti (mentesített árter) a rendszeres előlontéstől.

Védmű: A vizek kártételei elleni védekezéshez szükséges vízi létesítmény.

Elsőrendű árvízvédelmi vízi létesítmény: A vízfolyások mentén lévő vagy létesülő fővédelmi művé nyilvánított, három vagy több település árvízvédelmét szolgáló (térsegi) árvízvédelmi létesítmény (így például töltés, fal, magas part, árvízi tározó, ár apasztó csatorna), továbbá a folyó nyílt árterében fekvő település vagy településrészt árvízmentesítését szolgáló töltés.

Nyílt árter: Olyan terület, amelyet a folyók és patakok medréből kilépő víz – az árvíz – szabadon előlonthet.

Mentesített árter: Olyan terület, amelyet épített védőművek védenek a folyók és patakok árvizeinek előlontésétől.

Védelmi szakasz: Az árvízvédelmi vonalaknak és a belvízrendszereknek a védekezés irányítására és végrehajtására meghatározott része.

Elhabolás: Víz (folyó, patak, csatorna, tározó, tó) hullámozó mozgásának hatására a partban keletkezett rongálódás.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény.

Tartalmazza a vizekkel és vízi létesítményekkel összefüggő állami és települési önkormányzati feladatokat. Tételesen meghatározza a polgármester az árvíz- és belvízvédkezéssel kapcsolatos államigazgatási feladatait és hatáskörét.

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

A törvény szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok – többek között – különösen: a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás.

- A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet.

A rendelet meghatározza a védekezés országos irányítását, a védekezés műszaki feladatainak helyi irányítását, a védelmi bizottság feladatait. A rendelet a meghatározott fokozatú védekezési készültség elrendeléséről, megszüntetéséről, módosításáról, illetve az ehhez szükséges tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről is rendelkezik, tartalmazza a védelemvezető feladatait, a védekezés megszüntetését követő intézkedésekkel kapcsolatos rendelkezéseket.

- Az árvíz- és belvízvédkezéssel szembeni 10/1997. (VII. 17.) KHVM. rendelet.

A rendeletben az ár- és belvízvédelmi feladatok konkrét meghatározása szerepel. A felkészülés részeként a védelmi tervek fajtáinak meghatározása, tartalma, elhelyezése is szabályozásra került.

- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet.

A rendelet szabályozza (többek között) a lakosság védelemének módszereit, az önkéntes mentőszervezetek közreműködésének szabályait, a veszély-elhárítási tervezés rendszerét.

- Vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet.

A jogszabály komplex módon szabályozza a támogatási igény benyújtását és a támogatás elszámolását, melyhez a szükséges nyomtatványokat a rendelet melléklete képezi.

3. A HELYI VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI (VÉDELMI) TERV KÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 26. § (1) bekezdésének megfelelően a katasztrófavédelmi szempontból sorolt településeken a polgármester – a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szervének közreműködésével – települési veszély-elhárítási tervet készít.

A rendelet 27. § (2) bekezdése alapján a települési veszély-elhárítási terv mellékletét képezi a külön jogszabályban meghatározott helyi vízkár-elhárítási terv.

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM. rendelet értelmében a településeknek helyi vízkár-elhárítási (védelmi) tervet kell készíteni.

3.1. A terv célja:

A döntés előkészítésben- és döntéshozatalban résztvevők részére megfelelő segítséget nyújtson a településen bekövetkezett vízkárok esetén a lakosság és az anyagi javak védelmének megszervezéséhez és végrehajtásához, továbbá a megelőzés és felszámolás során jelentkező feladatok, események hatékony kezelésére.

3.2. A terv hatálya:

Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása a település teljes alkalmazotti állománya részére kötelező a kiadott polgármesteri intézkedések figyelembevételével. Továbbá a terv hatálya kiterjed a település veszélyeztetettségéből adódó védekezési feladatok végrehajtására létrehozott települési rendeltetésű önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományára, illetve a helyben rendelkezésre álló, és a védekezésben igénybe vehető egyéb helyi erőkre és eszközökre.

4. A TELEPÜLÉS VÍZKÁR VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

4.1. Veszélyeztetettség értékelése árvíz esetén:

- Közvetlenül elöntéssel veszélyeztetett.
- Távlatbéli védmű szakadásból származó elöntéssel veszélyeztetett.
- Felsőbb szakaszon a mederből kilépett, a völgyben a településre érkező víz által elöntéssel veszélyeztetett.

4.2. Veszélyeztetettség értékelése belvíz esetén:

- Belterületen keletkező a csapadékból, hóolvadásból, vagy megemelkedett talajvízszint következtében kialakuló belterületi elöntés által veszélyeztetett.
- Árvízes időszakban az árvízvédelmi létesítmények általánosan keresztüliszivárgó és a mentett oldalon megjelenő, a terepszint fölé emelkedő szivárgó, fakadó vizek által veszélyeztetett.
- Külterületen keletkező, a településre belvízcsatornákon, vagy a terepen érkező belvízelöntés által veszélyeztetett.

4.3. Veszélyeztetettség értékelése helyi vízkár esetén:

- Bel- és külterületi vízfolyásoknál csapadék, vagy hóolvadás miatt gyorsan kialakuló, beavatkozást igénylő villámárvíz általi veszélyeztetettség.
- Belterületi csapadékvíz hálózat vízzállító kapacitását meghaladó, vagy a közvetlen vízgyűjtőről a belterületre ömlő, hordalékot szállító víz általi veszélyeztetettség (sárlavinák, beiszapolások).
- Tavak, víztározók elöntései általi veszélyeztetettség.

5. A VÉDEKEZÉS ALAPELVEI

5.1. Általános alapelvek:

A védekezés elrendeléséért, irányításáért, vezetéséért a település polgármestere, mint védelemvezető, vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy egy személyben felelős. A védelemvezető köteles megkezdni a védekezésre történő felkészülést és a tényleges védekezést, amint ennek szükségessége felmerül. A védelemvezető munkáját a településen megalakított települési rendeltetésű polgári védelmi parancsnokság segíti. A polgári védelmi parancsnokság létszámát és összetételét, a beosztott tagok elérhetőségét a településen megalakított polgári védelmi szervezet állománytáblája tartalmazza.

A védekezés végrehajtását érintő minden intézkedés a védelemvezetőtől indul ki, illetve oda érkezik. A védelemvezető a védekezés operatív irányítója, a döntések utasítások kiadója, a végrehajtás számon kérője, döntései szakmai megalapozására kérheti a területileg illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki segítségnyújtó kirendelését, és annak szakvéleményét.

Az állami kezelésű belterületi vízfolyások mentén kiépített víztartó létesítményeken az Önkormányzat védekezik, viszont a védekezés alatt a védművekben keletkező károkat és a védőképességet a tulajdonosnak (fenntartónak) kell helyreállítani.

5.2. A védelemvezető feladatai

- a vízállás változások leolvastatása, feljegyzése a meglévő vagy ideiglenes vízmércéken és ezen adatok igény szerinti továbbítása,
- tájékoztató a várható hidrometeorológiai helyzetéről,
- a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről,
- a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, irányítása, anyag és felszerelés biztosítása, utánpótlása,
- a védekezésben részt vevők foglalkoztatása, ellátása, elszállásolása, nyilvántartása és munkájuk irányítása,
- a káros vizek lehetséges legkevesebb kártétellel történő levezetéséhez szükséges, valamennyi műszaki intézkedés elrendelése, végrehajtása és ellenőrzése,
- ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető képességét, a vízlevezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével,
- a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása,
- ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátáshoz nem elegendők, kiegészítésüket (térítés ellenében) kérni a területileg illetékes vízügyi igazgatóságtól,
- a lakók, továbbá az ingóságok, berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállítása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést a megyei védelmi bizottság vezetője rendeli el),
- helyi műszaki felkészültséget meghaladó védekezés esetén az illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelésének kezdeményezése.

5.3. Védekezési készültség fokozatai

A települési védekezési fokozatok kialakítása a település jellegzetessége és adottsága, elrendelése a várható, vagy már kialakult hidrometeorológiai és hidrológiai események függvényében történik.

- I. fok: felkészülés, irányítás megszervezése.
- II. fok: kisebb beavatkozások.
- III. fok: intenzív védekezés.

A településen nem kötelező minden esetben készültségi fokozatot elrendelni, hiszen bizonyos nagyságú árhullámok esetén védekezési kényszer nem feltétlenül jelentkezik, viszont (szükség esetén) az intenzívebb felkészülés érdekében javasolt az I. készültségi fokozat időben történő elrendelése. A gyors lefolyású villámárvizek jelentkezésekor – az időhiány miatt – biztosított az azonnali II. és III. fok elrendelésének lehetősége.

Védekezési készültségi fokozatok árvíz esetén: A védekezés aktuális fokozatát általában akkor kell elrendelni, amikor a vízállás a meghatározó vízmércén elérte az adott fokozatra megállapított értéket, és további áradás várható. Az elrendelt készültségi fokozatot akkor lehet megszüntetni, amikor a vízállás a meghatározó vízmércén az adott fokozatra megállapított érték alá csökkent és további áradás várható, illetve a készültség elrendelésének oka megszűnt.

A településre jellemző vízállásváltozást indokolt esetben megfelelő helyre telepített, önkormányzati ideiglenes vízmércén kell nyomon követni. A vízmércét olyan helyre kell telepíteni, ahol a veszélyt jelentő fokozat esetén a víz eléri, ugyanakkor jól megközelíthető és leolvasható. A folyamatos észlelés révén lehet megállapítani a víz áradó vagy apadó jellegét és mértékét a település közvetlen közelében.

Védekezési készültségi fokozatok belvíz esetén: Belvízi elrendelés esetén célszerű a fokozat elrendeléseket a település belvizi-, csapadékvíz elvezető hálózatának telítettségéhez rendelni, vagy a szivattyúzási igény jelentkezéséhez, fokozódásához, továbbá egyes mély fekvésű település-részekben előntések keletkezéséhez, kiterjedéséhez kötni.

Védekezési készültségi fokozatok helyi vízkár esetén (kiszívófolyások, tavak általi veszélyeztetettség): A gyors lefolyású árvizek jelentkezésekor – az időhiány miatt – nincs klasszikus fokozat szerinti tevékenység ellátás, ezért biztosítani kell az azonnali II. és III. fok elrendelésének lehetőségét. Nagytavak mentén lévő települések III. fokú készültséget kell elrendelni akkor, ha a tó vízszintje a parti belterületi ingatlanokat előöntéssel veszélyezteti.

Vízkárelhárítás készültség fokozatainak szempontrendszere			
Fokozat	Árvíz	Belvíz	Helyi vízkár
I. fok	A felsőbb szakaszokon, kapcsolódó vízfolyásokon előre jelzett vízszint értékhez kell rendelni.	Környező térrészekben telített talaj, magas talajvíz viszonyok, levezető rendszer telítettsége, meteorológiai előjelzések figyelembevételével.	Meteorológiai/hidroológiai riasztások, előrejelzések.
II. fok	Vízszint értékhez rendelés kiépített védmű esetén. Ideiglenes védmű kiépítési időigényének figyelembevétele.	Felszíni vízborítottság, levezető rendszer telítettsége. Olyan állapotok, melyeknél már beavatkozás szükséges.	Bekövetkezett meteorológiai/hidroológiai esemény.
III. fok	Vízszint értékhez rendelés kiépített védmű esetén. Beavatkozások szükségessége és időigénye alapján.	Felszíni vízborítottság, mely már értékeket veszélyeztet. Levezető rendszer nagyfokú terhelése. Olyan állapotok, melyeknél már intenzív műszaki beavatkozások szükségesek.	Mederből kilépő vízállapotok, felszíni elöntések alakulnak ki. Intenzív beavatkozás, vagy mentés szükséges.
Helyre- állítás III. fok	A mederben, depónián, önkormányzati védművön, vagy egyéb műtárgyon szükséges helyreállítási munkákra vonatkozóan, a munkák befejezéséig, az eredeti védképesség helyreállításáig.		

6. A VÉDELEZÉSI IDŐSZAK FELADATAI

A védekezési időszak feladatait:

- a védekezésre való felkészülés,
- az operatív védekezés, és
- a védekezés megszűnését követő intézkedések képezik.

6.1. A felkészülési időszak feladatai és preventív jellegű beavatkozások

- Tájékoztódás a vízkár-elhárítási eseményt megelőző, azt kiváltó hidrometeorológiai és hidroológiai helyzetről.
- A települési tervdokumentációk (Veszély-elhárítási terv, polgári védelmi terv, polgári védelmi adattár, Vízkár-elhárítási Intézkedési Terv, polgári védelmi szervezetek-, Települési Mentőcsoportok Megalakítási terve) felülvizsgálata és aktualizálása.
- A települési polgári védelmi parancsnokság berendelése és eligazítása.
- Az önkormányzati védelmi létesítmények, a védekezésbe bevonható gépek, technikai eszközök állapotának ellenőrzése.
- Védekező erő számbavétele, riaszthatóságuk biztosítása.
- A saját védekező erők és más településekről érkezők ellátásának, elhelyezésének, mindenoldalú biztosításának (étkezés, tisztálkodás, orvosi ellátás) megszervezése.

- A beavatkozási helyek kaszálása a káros vízi jelenségek megfigyelhetősége és a beavatkozások végrehajthatósága érdekében.
- Fenntartású felszíni vízelvezetők, árkok szükség szerinti karbantartása, a víz zavartalan levezetését gátló akadályok eltávolítása a mederből.
- A beavatkozási helyeket és védvonalakat megközelítő utak járhatóságának biztosítása.
- Gondot okozó műtárgyak soron kívüli felülvizsgálata, az elzáró szerkezetek üzemképességének biztosítása.
- Az induló védelmi készlet, eszközök (világító eszközök, kéziszerszámok stb.), anyagok (homokzsák, homok, fólia stb.), gépek (szivattyúk, aggregátorok; stb.) meglétének és alkalmazhatóságának ellenőrzése.
- A híradás és adattovábbítás módjának megszervezése, próbája.
- Ügyleti szolgálat elrendelése és működtetése, a váltásuk megszervezése.
- Védekezési napló megnyitása, a meghozott intézkedések, végrehajtott feladatok rögzítése.
- A vízkár-elhárításban és védekezésben résztvevők, bevonható erők értesítése és riasztása.
- A veszélyeztetett területen élő lakosság, a vízgyűjtőn felhelyezkedő ipari, mezőgazdasági gazdálkodók és vízgazdálkodási létesítmények értesítése.
- Kapcsolatfelvétel a veszélyt jelentő vízfolyások, halastavak kezelőivel, bérliőivel, tulajdonosaival a rájuk háruló feladatok elvégzése céljából.
- A szükséges lakosságvédelmi intézkedések előkészítése.
- Befogadásra és ideiglenes elhelyezésre alkalmas objektumok kijelölése, szükség esetén intézkedés az aktivizálásukra.

6.2. A védekezési időszak főbb feladatai

- Tájékoztódás a kialakult és várható vízkár-elhárítási eseményekről, az előre jelzett tetőzési vízszintről és a várható elöntési helyzetről.
- A szükséges készültségi fokozat elrendelése, figyelőszolgálat megszervezése.
- A vízkár-elhárításba bevonásra tervezett erők (köteles- és önkéntes polgári védelmi szervezetek, gazdálkodók, közérő) mozgósítása, védekezési helyre történő kirendelése, egyéni védőeszközökkel és a védekezéshez szükséges felszereléssel történő ellátása (gumicsizma, védőkesztyű, kéziszerszámok).
- A védekezésben résztvevők munka- és balesetvédelmi oktatásban való részesítése (beavatkozást megelőzően).
- Intézkedés a további védekezéshez szükséges létszám biztosítására (Munkaügyi Központ, környező települések).
- Szükség esetén műszaki és technikai segítségkérés.
- Az érintett lakosság, az államigazgatási szervek, gazdálkodó szervezetek ismételt és folyamatos tájékoztatása a kialakult helyzetről, várható eseményekről.
- Védekezési napló vezetése, események dokumentálása és jelentések elkészítése.
- A védekezés tényének rögzítése az Ebr42 rendszerben a védekezési költségek elszámolása érdekében.
- A beavatkozás (különösen az éjszakai) feltételeinek biztosítása (ellátás, logisztika, üzemanyag, WC, eü. biztosítás).

- Védekezési, beavatkozási, irányítói tevékenység végzése (ideiglenes védmű-építés, szivattyúzási tevékenység, figyelőszolgálat, logisztikai tevékenység, mindenoldali biztosítás), váltások megszervezése.
- Felkészülés (szükség esetén) a veszélyeztetett területen élők kitelepítésére, kimenekítésére, ideiglenes elhelyezésükre.
- Az elöntés és védekezési folyamatok dokumentálása fényképfelvételekkel.

Fontos felhívni a védekezők figyelmét, hogy a szivattyúzás intenzitását, időtartamát szakember bevonásával szabad meghatározni! (Célszerű teljes mértékben kerülni a pincéből való szivattyúzást!)

6.3. Mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállításának rendje

A mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállítására a II. fokú védekezési készütség elrendelése esetén, valamint helyi vízkár bekövetkezése során (azonnal) kerül sor.

A beavatkozók részére az alkalmazást – határozattal, halaszást nem tűrő esetben szóbeli közléssel (hangosbemondó, kiértéző, telefon, rádió- vagy televízió-közlemény útján) – a település polgármestere rendeli el. Ha a kötelezés szóbeli közléssel történik, az érintettnek a határozatot az elrendeléstől számított 72 órán belül át kell adni. Alkalmazásra és feladat ellátására csak az arra felkészített, megfelelő egyéni védőeszközökkel és munkaeszközökkel ellátott személy kötelezhető. Az alkalmazással összefüggő költségeket az alkalmazás elrendelője viseli. Gyülekezés a települési önkormányzat épülete előtt történik. A résztvevő erők a védelmi vonalat 1 km-es körzeten belül gyalogosan érik el, távolabbi helyekre szállításukról az önkormányzat gondoskodik.

6.4. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok

A védekezés során kialakított ideiglenes védművek felmérése, dokumentálása.

- Az ideiglenes védművek visszabontása (homokzsákurítás, ártalmatlanítás, deponálás stb.).
- A népegészségügy által meghatározott mennyiségű mentesítő (fertőtlenítő) anyag beszerzésére, a mentesítés végrehajtása a tisztí főorvos által meghatározottak alapján. A mentesítés (fertőtlenítés) elvégzésének dokumentálása.
- A lakossági kárbejelentések fogadása, kezelése.
- Önkormányzati ingatlanokban keletkezett károk előzetes felmérése.
- Védelmi eszközök, felszerelések karbantartása, raktározása, az induló védelmi készlet pótlása.
- Igazolások kiállítása.
- Védekezési költségek elszámolása (vis maior).
- Összefoglaló jelentés készítése.
- Készültségi fokozat megszüntetése.
- Védekezési napló zárása.
- Védekezési tapasztalatok rögzítése, kiértékelése, fejlesztési igények megfogalmazása.

7. A VÉDEKEZÉSI IDŐSZAKON KÍVÜLI FELADATOK

7.1. Felkészülés a védekezésre

A sikeres védekezés alapfeltétele a védművek kiépítése, védképes állapotban való fenntartása. A településeken jelentkező károk nagysága nagymértékben csökkenthető, ha az önkormányzatok a helyi vízkár megelőzéséhez szükséges beavatkozásokat – a belterület vízrendezését – tudatosan megvalósítják. Lényeges, hogy a védekezési helyszíneken meg kell előzni a beavatkozások ellehetetlenülését. A rendezési tervben biztosítani kell az ideiglenes védművek, felvonulási utak stb. nyomvonalán a beépítési tilalmat.

A védekezések során (helyi vízkár, vagy belvíz esetén) gyakori probléma a vízelvezető rendszer hiánya, a csatornák, útárkok karbantartásának elmaradása, a csapadékvíz elvezető rendszerek alulméretezettsége. Mindezek megoldása, kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzatok feladata. A preventív védekezés keretében a nagyvízi mederkezelési tervben megfogalmazott intézkedéseket is figyelembe kell venni.

7.2. A védképes állapot fenntartása

A felkészülés időszakában a már meglévő belterületi vízelvezető műveken az éves rendszeres fenntartással biztosítani kell a (kiépítési) vízhozam kiöntésmentes levezetését. A medrekből el kell távolítani a szabad lefolyást gátló növényzetet (fákat, cserjéket, vízi növényzetet), az uszadékot, belekerült hulladékot.

Csatornákon általában 3-5 évenként, vízfolyásokon 15-20 évenként – a feliszapolódástól függően – gondoskodni kell a medrek ismételt kotrásáról és szükség szerint a burkolatok, műtárgyak, mederrézsűk hibáinak kijavításáról.

8. LAKOSSÁGVÉDELMI FELADATOK

8.1. A lakosság riasztásának és veszélyhelyzeti tájékoztatása

Az emberi élet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak mentése érdekében a rendelkezésre álló riasztó-, illetve tájékoztató rendszertől függően szöveges közléssel, illetve szirénajelekkkel jelezni kell az esemény valószínű bekövetkezését vagy annak elmúlását, illetve haladéktalanul közölni kell a lakossággal a követendő magatartási szabályokat.

A veszélyhelyzeti tájékoztatás tartalma különösen:

- a katasztrófaveszély, a bekövetkezett esemény, a védekezés, az irányadó magatartási szabályok, a lakosságvédelmi intézkedések, az elrendelt korlátozások, valamint a további tájékoztatói lehetőségek,
- a helyreállítás időszakában az elemi lakhatási feltételek megteremtése, a külön döntés szerinti kárenyhítés lehetőségei, valamint a helyreállítás.

8.2. A lakosság kitelepítése, kimenekítése és befogadása

A kitelepítés elrendelésére jogosult veszélyhelyzetben:

- a polgármester,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének vezetője által kijelölt személy, aki veszélyhelyzetben a településen a helyi katasztrófavédelmi tevékenység irányítását a polgármestertől átvette,
- a területi védelmi bizottság elnöke,

Halasztást nem tűrő esetben az illetékességi területére vonatkozóan a polgármester, valamint a területi védelmi bizottság elnöke.

A visszatelepítés elrendelésére a területi, fővárosi védelmi bizottság elnöke jogosult.

A kitelepítés elrendeléséről szóló döntést az elrendelő írásba foglalja – akadályoztatása esetén az elrendelést követő legkésőbb 3 napon belül – és felhívás közzétételével gondoskodik a kihirdetéséről. A felhívást a veszélyeztetett terület sajátosságainak megfelelően, a rendelkezésre álló lehetőségek alkalmazásával, a helyben szokásos módon, illetve közérdekű közleményként kell közzétenni.

Amennyiben a veszélyeztetett területen a közvetlen életveszély és váratlan kockázat miatt nincs mód a kitelepítési feladatok végrehajtására, a lakosság védelmét kimenekítéssel kell biztosítani.

8.3. A befogadás végrehajtásának szempontjai

- a kitelepített lakosság elsősorban befogadó intézményben vagy személyek elhelyezésére szolgáló épületben, illetve szükségábrorhelyen helyezhető el,
- az előző pontban foglaltak hiányában a kitelepítettek a lakosságnál is elhelyezhetők,
- a kitelepítés a lehető legkisebb mértékben érintse a befogadással érintett terület lakosságának életviszonyait,
- a családtagokat lehetőleg ugyanazon településen és lehetőleg azonos intézményben (épületben) kell elhelyezni.

Akiket szervezett formában telepítettek ki, azok szervezett formában kerülnek visszatelepítésre. Az önállóan visszatelepülők regisztrálását is végre kell hajtani.

FONTOSABB TELEFONSZÁMOK JEGYZÉKE

Szervezet		
megnevezése	vezetője	telefonszám
Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Takács Ottó Alajos tű. ezredes	+36 92 549 562
Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Angyal Péter Tamás tű. alezredes	+36 83 312 048
Zala Vármegyei Védelmi Bizottság Titkársága	Horváth Péter	+36 92 507 735
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság	Gyalog László tű. őrnagy	+36 83 312 048
NYUDU-VIZIG Kis-Balaton Üzemmérnökség	Kusztor László	+36305541113
Keszthelyi Járási Hivatal	dr. Palotayné Czakó Annamária	+36 83 505 180
Gyenesdiási Vízi-, és Polgárőr Egyesület	Szabó Sándor	+36 20 505 06 00
Gyenesdiási Települési Mentőcsoport	Gál Lajos	+36 70 459 31 89
Keszthelyi Járási Mentőcsoport		
Keszthelyi Rendőrkapitányság	Ügyelet	+36 83 312 234
Hévízi Rendőrőrs	Lágler Róbert r. alezredes	+36 83 342 860
Zalaszentgróti Rendőrőrs	Fáner Csaba c. r. alezredes	+36 83 360 043
Népegészségügy	Dr. Divinyi Tamás	+36 83 515 220
Állategészségügy	Dr. Lázár László	+36 83 12 665
Volánbusz Zrt. Keszthely, járműfenntartási telep	Nagy Zoltán	83/515-175
Magyar Közút NZrt. Keszthelyi Mérnöksége	Fullár András Dániel	+36 30 530 2028
E-ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt.	Ügyelet	52/512 400
E-ON Közép-Dunántúli Gázhálózati Zrt.	Ügyelet	52/ 512 401
DRV Zrt.	Ügyelet	+36 80 240 240

GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉS

POLGÁRMESTERÉNEK

Szám:

**VÉDEKEZÉSI KÉSZÜLTSÉGI FOKOZAT
ELRENDELŐ HATÁROZATA**

Gyenesdiás településen jelenleg **I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár készülség áll fenn.**

Gyenesdiás településen jelenleg **nem áll fenn vízkár-elhárítási készülség.**

Az elmúlt napok hidrometeorológiai viszonyaira és a kialakult helyzetre való tekintettel

20 év hó nap -tól

I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár védekezési készülséget rendelek el

GYENESDIÁS részére/egészére

a vizek kártétel elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése szerinti jogkörömben eljárva.

A védekezés ideje alatt az Ügyeleti Szolgálat az Önkormányzati Hivatalban működik.

Címe:

A védelemvezető:

..... számú mobiltelefonon ésemail címen érhető el 0-24 óra között.

Ezen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ezért ezen határozatot egyszerűsített formában hoztam meg.

Gyenesdiás, 20 év hó nap

.....

.....
védelemvezető

A határozatról értesítést kapnak:

- Területileg Illetékes Vízügyi Igazgatóság.
- Területileg Illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
- Lakosság.

GYENESDIÁS TELEPÜLÉS
POLGÁRMESTERÉNEK

Szám:

**VÉDEKEZÉSI KÉSZÜLTSÉGI FOKOZAT
MEGSZÜNTETŐ HATÁROZATA**

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26 Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése szerint jogkörömben eljárva a Gyenesdiás település közigazgatási területére vonatkozóan

a 20 év hó naptól érvényben lévő

I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár védekezési készültséget

a 20 év hó naptól

MEGSZÜNTETEM

A megszüntetés indokai:

A vízszint csökkenésére, a kedvezően alakuló hidrológiai helyzetre való tekintettel a védekezési készültség fenntartása nem indokolt.

Ezen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ezért ezen határozatot egyszerűsített formában hoztam meg.

Gyenesdiás, 20 év hó nap

.....

.....

védelemvezető

A határozatról értesítést kapnak:

- Területileg Illetékes Vízügyi Igazgatóság.
- Területileg Illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
- Lakosság.

A TELEPÜLÉS BELTERÜLETI KOCKÁZATI TÉRKÉPSZELVÉNYEI





GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos utca 97.
✉ **8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu**
☎ **83/312-737, fax: 83/314-550**

Szám: GY/123-163-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024 november 26-án tartandó soros ülésére Boros István Eszes L utca további kiépítésének kérelme tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Boros István 8360 Keszthely, Cholnoky u. 3. az Eszes László utcával érintett telektulajdonosokkal kérelmet nyújtottak be a Gyenesdiás, Eszes László utca további kiépítésének tárgyában.

A Gyenesdiás, Eszes László utca nyugati részének útépítése megtörtént 200 folyóméter hosszúságban, 1 db csapadékvíz-áteresz építéssel. Az Önkormányzat 5,5 millió Ft-tal támogatta a beruházást.

Az Eszes László utca keleti részének (észak-déli, illetve kelet-nyugati) útkialakítását kezdeményezték az úttal érintett telkek tulajdonosai.

A kiépítendő út hossza kb. 350 méter. Ha ez megvalósul, akkor az Eszes László utca teljes egészében kialakul kavicsos burkolattal (a már kiépített nyugati és keleti része össze lesz kötve).

Kéri, hogy a 2025. évi költségvetés terhére az Önkormányzat az útépítést támogassa, finanszírozza, olyan formában, ahogy az utca nyugati részén történt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Boros István 8360 Keszthely, Cholnoky u. 3. az Eszes László utcával érintett telektulajdonosok kérelmét a Gyenesdiás Eszes László utca további 350 fm hosszan történő kiépítését támogatja.

Az Eszes L utca további kiépítésének költségeire a 2025. évi költségvetésbenFt-ot biztosít.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gál Lajos polgármester

Gyenesdiás, 2024. november 14.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék:

Czibor Zoltánné
jegyző

Tisztelt Cím!

Alulírott Boros István László (szül. név: Boros István László, anyja neve: Salamon Mária, szül. hely, idő: Keszthely, 1965.07.30., lakcím: 8360 Keszthely, Cholnoky Jenő utca 3.) a következő kéréssel fordulok Önökhöz.

Előzmény:

A Gyenesdiás, Eszes László utca nyugati részének útépítése megtörtént 200 folyóméter hosszúságban, 1 db csapadékvíz-áteresz építéssel.

Az Önkormányzat 5,5 millió Ft-tal támogatta a beruházást, amit ezúton is tisztelettel megköszönök az érintett telektulajdonosok nevében is.

A munka néhány millió Ft-tal többbe került, ezt a különbözetet én, mint magánszemély finanszíroztam, mivel a kiépített útszakasszal érintett az egyik telkem.

Kérelem:

Az Eszes László utca keleti részének (észak-déli, illetve kelet-nyugati) útkialakítását kezdeményezték az úttal érintett telkek tulajdonosai, akik velem együtt mindannyian magánszemélyek. Itt több csapadékvíz-átereszt kell építeni, mivel az északról (Tanácsház utcáról) már kiépített csapadékvíz csatornákhöz is csatlakozni, illetve azokat továbbépíteni szükséges.

A kiépítendő út hossza kb. 350 méter. Ha ez megvalósul, akkor az Eszes László utca teljes egészében kialakul (a már kiépített nyugati és keleti része össze lesz kötve).

Amennyiben az Eszes László utca nyugati részének (200 folyóméter) az Önkormányzat által finanszírozott összegét vesszük alapul, akkor az utca keleti felének (350 folyóméter) az Önkormányzat által finanszírozandó része: bruttó 8.250.000 Ft.

A telektulajdonosok nevében tisztelettel kérem, hogy a 2025-ös költségvetés terhére amennyi összeget el tudnak különíteni, az Önkormányzat az útépítést finanszírozni szíveskedjen ugyanabban a formában, ahogy az utca nyugati részén történt.

Természetesen az útkialakításhoz szükséges fennmaradó összeget a telektulajdonosok vállalják kifizetni.

Bízunk a kérésünk pozitív elbírálásában.

Keszthely, 2024. 11. 12.

Tisztelettel:

Boros István László és az úttal érintett telkek tulajdonosai

Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett: 2024-11-12		
Szám: 4/6133/2024	Ut.: -	Mell.: 1 db



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/123-164/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 21-én tartandó soros ülésére a **Netblaze Group Szociális Szövetkezet területbérlete** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Netblaze Group Szociális Szövetkezet (Zalaszentgrót) képviselőjében Fatér Gábor üzletágvezető kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz (1. melléklet) az önkormányzati tulajdonban lévő 1886/16, 1886/17, 1888/18 hrsz-ú „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlanok területbérletére vonatkozóan.

A szövetkezet zöldhulladék-lerakóhely létrehozását tervezi a bérelt területen, majd a zöldhulladék hasznosítását komposztálás és energiatárolási célokra. (a részletes adatokat a mellékelt Üzleti terv tartalmazza).

A bérelni kívánt ingatlanok az újonnan kialakított iparterület északi részén találhatóak. Ezeket az ingatlanokat elidegenítési tilalom terheli 2032. november 30-ig, így az ingatlanok eladását az önkormányzat nem tervezheti a következő hét évben, hasznosítása csak bérleti jogviszony keretében történhet.

Gyenesdiáson a komposzttelep bezárása óta gondot jelent mind az önkormányzatnak, mind a lakosságnak a keletkezett zöldhulladék elhelyezése, hiszen zöldhulladék-szállítást évente két alkalommal szervez csak a közszolgáltató. A komposzttelep üzemeltetésére hosszú évek óta keresünk vállalkozót, ez idáig sikertelenül, pedig a keletkező zöldhulladék eltávolítása lényeges a környezetvédelem és az emberi kényelem szempontjából is. Ezeknek begyűjtése és megfelelő kezelése fontos, mert ezzel megelőzhetjük azok elégetését, csökkentjük a károsanyag kibocsátást, vagy a zöldhulladék illegális lerakókba való kerülését.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésében meghatározottak szerint nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

A bérbe adni kívánt ingatlan az önkormányzat üzleti vagyonába tartozik, így hasznosítására vonatkozóan további feltételek nincsenek.

Az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet 25. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint a képviselő-testület dönt az 1 évet meghaladó használati, hasznosítási jog átengedéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben részletezettek alapján javaslom az önkormányzati ingatlanok bérbeadását megfelelő garanciák beépítésével:

- kerítés építésének kötelezettsége (illegális hulladék-lerakó kialakulásának megelőzése)
- zöldhulladék feldolgozásának kötelezettsége (ne csak „tárolás” valósuljon meg)
- szerződösszegés esetén kötbér kikötése (a felhalmozott zöldhulladék elszállításának kötelezettsége a tevékenység megszüntetése/felhagyása esetén ne az önkormányzatot terhelje).

Fentiek figyelembevételével javaslom a használaton kívüli ingatlanok bérbe adását az alábbi határozati javaslat elfogadásával:

Határozati javaslat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Gyenesdiás 1888/16, 1888/17 és 1888/18 hrsz-ú „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlanait bérbe adja a Netblaze Group Szociális Szövetkezet részére.
2. A bérleti jogviszony időtartama 2025. január 1. napjától 5 év időtartam, közös megegyezéssel meghosszabbítható.
3. A bérleti díj összege 300.000-Ft + Áfa/év.

Határidő. bérlő értesítésére 8 nap

Felelős: Gál Lajos polgármester

Gyenesdiás, 2024. november 22.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék:

Czibor Zoltánné
jegyző

Feladó: Gábor Fatér [REDACTED]

Date: 2024. nov. 2., Szo 11:47

Subject: Kérelem telekbérlet iránt

To: <gyeneshivatal@t-online.hu>

Tisztelt Gál Lajos Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtestület!

Azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy bérbe vehessük a Gyenesdiás területén található 1888/16, 1888/17 és 1888/18 helyrajzi számú telkeket, melyeket zöldhulladék lerakóhelyként kívánunk hasznosítani. Ezen üzletág beindítása kiemelten fontos számunkra, mivel a vállalkozásunk tevékenysége során keletkező zöldhulladékot szeretnénk környezetbarát hulladékkezelési megoldással hasznosítani.

Ezt mi szolgáltatásként kínálnánk a helyi és a közeli lakosságnak, vállalkozásoknak.

A megfelelő hulladékelhelyezés támogatja a települést fenntarthatósági céljainak elérésében, hozzájárul a tisztább környezethez, és csökkenti az illegális lerakások mértékét. Terveink szerint a projekt legalább két új munkahelyet teremt, ezáltal hozzájárulva a helyi foglalkoztatottság növeléséhez, ami szövetkezetünk célkitűzései között is szerepel. Kérelmünk nemcsak a vállalkozásunk fejlődését szolgálja, hanem a közösség érdekeit is képviseli, hiszen a fenntarthatóság és a környezettudatosság iránti elkötelezettségünk révén a település gazdasági és ökológiai céljainak megvalósítását támogatjuk.

Ezúton kérjük Önöket, hogy kérelmünket pozitívan szíveskedjenek elbírálni, és a bérleti megállapodás részleteinek egyeztetésére lehetőséget biztosítani.

Csatolmányba küldeném az üzleti tervet.

Válaszukat várva, tisztelettel:

Fatér Gábor

Üzletágvezető

NetBlaze Group Szociális Szövetkezet

Üzleti Terv

Telekbérleti Kérelem – Zöldhulladék Lerakóhely

Kérelmező:

NetBlaze Group Szociális Szövetkezet

Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Cser-Zilai utca 10.

[REDACTED]
[REDACTED]

Cél:

A Gyenesdiás külterületén található, 1888/16, 1888/17 és 1888/18 helyrajzi számú telkek bérbevétele egy zöldhulladék lerakóhely kialakítására, amely hozzájárul a település fenntarthatósági céljaihoz és két új munkahely létrehozásához.

1. Összefoglaló

A NetBlaze Group Szociális Szövetkezet környezettudatos megoldásokat kíván biztosítani a helyi lakosság számára, hozzájárulva ezzel a község fenntartható fejlődéséhez. A zöldhulladék-lerakóhely létrehozása csökkenti az illegális hulladéklerakást, lehetőséget biztosít a lakosok számára a zöldhulladék elhelyezésére, és hasznosítja azt komposztálás és energiatárolási célokra.

2. Vállalkozás bemutatása

A NetBlaze Group Szociális Szövetkezet célja, hogy hozzájáruljon a közösség fenntarthatósági céljainak eléréséhez. Tevékenységünk alapja a zöldhulladék kezelésére és újrahasznosítására épül, amely során két új munkahelyet teremtünk. Küldetésünk, hogy a helyi lakosok számára megbízható, környezetbarát megoldásokat kínáljunk a hulladékgazdálkodás terén.

3. Piacelemzés

A településen és környékén jelenleg nincs olyan szabályozott hulladékkezelési megoldás, amely lehetőséget biztosítana a lakosságnak a zöldhulladék biztonságos elhelyezésére és feldolgozására. A zöldhulladék hasznosításának igénye egyre nagyobb, mivel a helyi lakosok és mezőgazdasági szereplők környezetvédelmi elvárásai és fenntarthatósági igényei növekednek. Ez az igény kedvező feltételeket teremt egy ilyen szolgáltatás bevezetéséhez.

4. Szolgáltatások és Termékek Bemutatása

- **Zöldhulladék-lerakás és begyűjtés:** Biztosítjuk a helyi lakosság számára a szabályozott zöldhulladék-lerakási lehetőséget, amely segít megelőzni az illegális hulladéklerakást.
- **Komposztálás és zöldtrágya előállítás:** A begyűjtött zöldhulladékot feldolgozzuk és komposztáljuk. A komposztot zöldtrágyaként értékesítjük, iszappal dúsítva, így növelve a mezőgazdasági termőföldek tápanyagtartalmát.
- **Energiatermelési hasznosítás:** A hulladék egy részét energetikai célokra értékesítjük távhőközpontoknak, amelyek fenntartható energiaforrásként használják fel azt.

- Környezetvédelmi elkötelezettség és helyi közösség támogatása.
- Helyi munkahelyteremtés, amely elősegíti a helyi gazdaság fejlődését.
- Kiváló kapcsolatépítési lehetőségek a mezőgazdasági és energetikai szektor szereplőivel.
- Fenntarthatósági célokkal összhangban működő szolgáltatás, amely támogatja a település zöld célkitűzéseit.

Gyengeségek:

- A működés kezdeti fázisában magas beruházási és eszközbeszerzési igény.
- A lakossági tájékoztatás szükségessége, mivel a zöldhulladék hasznosítás előnyei nem teljesen ismertek a célpiacon számára.
- Függőség a szabályozások változásaitól és a pályázati támogatásoktól.

Lehetőségek:

- Növekvő igény a fenntartható hulladékgazdálkodási megoldásokra, különösen a mezőgazdasági és városi közösségek körében.
- Az önkormányzati és EU-s pályázati támogatások lehetősége, amelyek hozzájárulhatnak a projekt eszközbeszerzési és fejlesztési igényeinek finanszírozásához.
- Lehetőség a település hírnevének erősítésére környezettudatos településként, amely vonzza a fenntarthatóság iránt elkötelezett lakosságot és vállalkozásokat.

Veszélyek:

- Piaci verseny növekedése az alternatív hulladékkezelési megoldások megjelenésével.
- Szabályozási változások a hulladékgazdálkodás és a mezőgazdasági felhasználás területén, amelyek új kihívásokat jelenthetnek.
- Gazdasági helyzet és infláció hatásai, amelyek növelhetik a működési költségeket és a beszerzési árakat.
- Pályázati források elérhetőségének csökkenése vagy megszorítások, amelyek befolyásolhatják a finanszírozási lehetőségeket.



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: 123-165/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó ülésére a **költségvetésben nem tervezett kiadások jóváhagyása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója az előterjesztéshez mellékelt kérelmet nyújtotta be. Az idei évben az intézmény a bevételei révén 1.320 ezer Ft többletbevételre tett szert, ugyanakkor a kiadásai is megemelkedtek, ezért a többletbevétel terhére szeretné a rendezvényre fordítható kiadások összegét átcsoportosítani, melyet az ez évi még hátralévő rendezvényeken kíván felhasználni.

Az intézmény költségvetésében az idei évre betervezett rendezvényi költség: 45.939.305 Ft, eddigi teljesülés: 43.958.120 Ft, ami 95%-os teljesítést jelent.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.26.)5. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint a képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi rendezvénykeretének összegét 1.320 ezer Ft-tal megemeli.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Gál Lajos polgármester

Gyenesdiás, 2024. november 22.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék:

Czibor Zoltánné
jegyző



József Attila Művelődési Ház és Könyvtár
8315 – Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.
Tel: 83/314-507, E- mail:gyenesdiaskultura@gmail.hu

Gyenesdiás Nagyközség Képviselő-testülete
Gyenesdiás
Kossuth L. u. 97.
8315

Tárgy: Testületi előterjesztés a JAMK
költségátcsoportosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Szeretnénk támogatásukat és jóváhagyásukat kérni az alább részletezendő kérdésben.

1. Több olyan kisebb tétel bekerült a költségvetésünkbe, amelyekkel nem számoltunk a tervezéskor, illetve év közbeni költségemelkedések is történtek, viszont a bevételeink szépen alakulnak az év során!

Éppen ezért, hogy a pluszkiadásokat ellensúlyozni tudjuk, abban szeretném kérni a Tisztelt Képviselő-testület támogató döntését, hogy az október végi állapot szerint fennálló bevételtöbbletünket, ami a tervezett 4.300.000 Ft-os bevételhez képest 5.620.000 Ft, így **1.320.000 Ft többletet** jelent jelen állás szerint, átcsoportosíthassuk a rendezvényi kiadás oldalra (a vásárolt közszolgáltatások és a hirdetések sorokon), hogy ezzel a költségvetésünkön belül plusz forrást teremtsünk a hátralévő rendezvényeinkhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy kérésemet támogatni szíveskedjenek!

Kelt: Gyenesdiás, 2024. november 13.

Köszönettel:
Szabó Zsolt Szilveszter, igazgató
József Attila Művelődési Ház és Könyvtár



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

☒ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: 123-166/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 26-án tartandó ülésére az óvodai sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának finanszírozása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Az Nkt. 15/A. § 15/A. § (1) bekezdése alapján az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban történő óvodai nevelését, tanuló iskolai nevelés-oktatását végző nevelési-oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a 47. §-ában meghatározottak szerint alkalmazandó gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik.

Az Nkt. 15/A. § (2) bekezdése szerint az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata.

Óvodai intézményünknek jelenleg 6 fő SNI gyermek gyógypedagógiai fejlesztését végzik heti 11 óra időtartamban, jelenleg térítésmentesen, 2025. január 1-jétől azonban a feladatellátásért díjat kíván felszámítani a Nagykanizsai Tankerületi Központ, a díj alapja a mindenkori gyakornoki alapilletmény egy százaléka.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88. § (1) bekezdése alapján a gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény összege a 2024. évben 528 800 forint, várhatóan 2025. évben ennek összege 630 000,-Ft. Ezzel a várható összeggel számolva 2025. évben 2.975.742,-Ft összeg biztosítása szükséges a költségvetésben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának biztosítására vonatkozó együttműködési megállapodást jóvá hagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésben a megállapodás szerinti díj fedezetének beépítéséről gondoskodjon.

Határidő: megállapodás megküldésére 5 nap

Felelős: Czibor Zoltánné jegyző

Gyenesdiás, 2024. november 22.

Gál Lajos
polgármester

Törvényességi záradék:

Czibor Zoltánné
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátásának biztosításáról

amely létrejött egyrészről **Nagykanizsai Tankerületi Központ** (székhely: 8800 Nagykanizsa, Vécsey utca 6., adószám: 15835327-2-20, képviselőjében eljár: Magyar Ferenc tankerületi igazgató) - a továbbiakban Tankerületi Központ -

másrészről **Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 8315 Gyenesdiás, Kossuth u. 97., adószám: 15734491-2-20, képviselőjében eljár: Gál Lajos polgármester) - a továbbiakban Önkormányzat

valamint a **Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda** (székhely: 8315 Gyenesdiás, Bartók Béla u 1., adószám: 15559885-1-20, képviselőjében eljár: Világos Csabáné intézményvezető) – a továbbiakban Óvoda
- között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. Az óvodai ellátás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 6. pont szerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (3) alapján „Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.”

3. Az Nkt. 74. § (2) bekezdése alapján „.....a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.”

4. Az Nkt. 15/A. § (1) bekezdése szerint

„Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban történő óvodai nevelését, tanuló iskolai nevelés-oktatását végző nevelési-oktatási intézmények számára a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása, amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a 47. §-ában meghatározottak szerint alkalmazandó gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem rendelkezik.

(2) Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat megszervezése és működtetése az illetékes tankerületi központ feladata.”

5. Felek rögzítik, hogy az Nkt. 15/A. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat a Tankerületi Központ fenntartásában működő Zöldmező Utcai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (továbbiakban: Zöldmező Utcai EGYMI) önálló intézményegységeként működik.

6. Mivel az Önkormányzat az általa fenntartott óvodában (a továbbiakban: óvoda) az Nkt. 47. §-ában meghatározottak szerint alkalmazandó gyógypedagógus, konduktor szakképzettségű szakemberrel nem

rendelkezik, ezért a Tankerületi Központ által fenntartott utazó gyógypedagógusi hálózat, utazó konduktori hálózat útján kívánja biztosítani a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges bánásmód keretében történő, a gyermek állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátását.

II. A megállapodás tárgya:

1. E megállapodás tárgya az Önkormányzat fenntartásában működő óvodában a sajátos nevelési igényű gyermekek közvetlen fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása a Tankerületi Központ fenntartásában működő Zöldmező Utcai EGYMI utazó gyógypedagógiai, utazó konduktori hálózatán keresztül.

III. A megállapodás tartalma

1. E megállapodás keretében az utazó gyógypedagógiai, utazó konduktori hálózat megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező utazó gyógypedagógusa

- a) biztosítja a gyermekek szakértői véleményében javasolt egészségügyi/pedagógiai célú rehabilitációs ellátást a szakértői véleményben meghatározott óraszámban. A foglalkozások megszervezését az Nkt. 8. § (3) bekezdése és 6. számú melléklete szabályozza,
- b) közreműködik a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez szükséges egyéni fejlesztési terv elkészítésében,
- c) az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat egyéni fejlődési lapon dokumentálja,
- d) a nevelési év végén a teljes szakmai dokumentációt átadja az intézmény részére,
- e) vezeti a gyermek hiányzását és jelzi a csoportvezető részére,
- f) az óvodapedagógussal közösen tájékoztatja a szülőt az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről,
- g) pedagógiai jellemzést készít a szakértői vizsgálatokhoz,
- h) segíti a befogadást az óvodai csoportban, közreműködik az érzékenyítésben.

2. Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozások ellátása az óvodákban történik, nyugodt körülmények között, a szolgáltatás teljesítéséhez egy, a foglalkozások megtartására alkalmas, bútorzattal felszerelt helyiségben. Mozgásfejlesztés esetén mozgásra alkalmas, mozgásterápiás eszközökkel felszerelt tornaszobára van szükség.

3. Önkormányzat vállalja, hogy az utazó gyógypedagógus számára az alábbi tárgyi eszközöket, illetve szolgáltatások igénybevételét térítésmentesen biztosítja:

- a) íróasztal, székek, zárható szekrény,
- b) nyomtató, fénymásoló használata,
- c) telefon használata szükség esetén,
- d) az ellátáshoz szükséges speciális eszközök, melyek az óvodákban rendelkezésre állnak.

4. Az ellátáshoz szükséges hiányzó eszközöket az utazó gyógypedagógiai, utazó konduktori hálózat saját, rendelkezésre álló eszköztárából biztosítja.

5. A feladatellátás konkrét módjáról a Zöldmező Utcai EGYMI utazó gyógypedagógiai, utazó konduktori hálózatának intézményegység-vezetője az óvodák intézményvezetőivel egyeztet.

6. Tankerületi Központ a II.1. és III.1. pontokban meghatározott feladatok ellátását 2024. december 31. napjáig térítésmentesen biztosítja.

Az Óvoda 2025. január 1. napjától 2025. június 20. napjáig a fentiekben meghatározott feladatok ellátásáért **óránként a mindenkorai gyakornoki illetmény egy százalékának megfelelő bruttó összeget és a vonatkozó jogszabályok szerinti szociális hozzájárulási adó összegét** fizeti meg a Tankerületi Központ részére. A díj utalása a ténylegesen teljesített órák száma szerint történik, havonta,

a Tankerületi Központ által készített kimutatás alapján. A ténylegesen teljesített órák számát az intézményvezető igazolja.

Az Óvoda díjfizetési kötelezettségét a Tankerületi Központ által készített kimutatás kézhezvételétől számított 15 banki napon belül átutalással teljesíti a Tankerületi Központ **10049006-00336963-00000000** számú bankszámlájára.

IV. Vegyes rendelkezések

1. Jelen megállapodás hatálya 2024. szeptember 1. naptól 2025. június 20. napjáig szól.

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Együtműködési megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen a Felek gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Együtműködési megállapodás teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására.

3. Az Együtműködési megállapodás teljesítése során Feleknek jóhiszeműen, a másik fél jogaira és érdekeire való tekintettel kell eljárniuk. Kerülniük kell minden olyan magatartást, amely a másik együtműködő felet sérti, vagy sértheti, így különösen azokat a magatartásokat, amelyek kárt okoznak, vagy okozhatnak. Nem jelentik a jelen rendelkezés megsértését az együtműködő felek által törvényes jogaik érvényesítése, illetve jogszabályban előírt kötelezettségeik teljesítése érdekében folytatott és ezekkel összefüggő törvényes eljárások.

4. Felek a vitás, sérelmes ügyeiket, jóindulatot és jóakaratot tanúsítva egymás iránt, békés úton kísérik meg rendezni.

5. Jelen Együtműködési megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog rendelkezései az irányadók.

Jelen Együtműködési megállapodás 6 eredeti példányban készült, amelyből Feleket 2-2 példány illeti meg.

Felek a szerződést elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Nagykanizsa, 2024.

.....
Magyar Ferenc
Nagykanizsai Tankerületi Központ
tankerületi igazgató

.....
Gál Lajos
polgármester

.....
Világos Csabáné
intézményvezető