



**Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

SZABÁLYZATA

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat elbírálásának szempontjairól**

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi eljárásrendje és általános szerződési feltételei alapján az alábbi szabályzatot alkotja.

I A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja a Gyenesdiás közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatásához kapcsolódó helyi elbírálási szempontok és eljárási szabályok egységes meghatározása.
2. A szabályzatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer mindenkor pályázati fordulójára vonatkozó eljárásrenddel, általános szerződési feltételekkel és pályázati kiírásokkal összhangban kell alkalmazni. A szabályzat rendelkezései nem szűkíthetők és nem bővíthetők a mindenkor pályázati forduló országosan meghatározott feltételeit.
3. A szabályzat személyi hatálya az adott évi pályázati kiírás szerint „A” vagy „B” típusú pályázat benyújtására jogosult, Gyenesdiáson lakóhellyel rendelkező pályázókra terjed ki.
4. A pályázók körét, a támogatásból kizárt személyeket, az ösztöndíj időtartamát, valamint a folyósítás feltételeit az adott évi pályázati kiírás és az általános szerződési feltételek határozzák meg.

II A pályázat benyújtása és mellékletei

1. Az Önkormányzat az „A” és „B” típusú pályázati felhívást az adott évi általános szerződési feltételekben meghatározott tartalommal, azonos időpontban teszi közzé. A pályázatot a pályázó az EPER-Bursa rendszerben kitölti, véglegesíti, kinyomtatja, aláírja, majd a kötelező mellékletekkel együtt a pályázati felhívásban megjelölt határidőig személyesen vagy postai úton benyújtja a Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatalhoz.
2. A pályázathoz csatolni kell:
 - „A” típusú pályázat esetén az adott tanév első félévére vonatkozó, felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolást;
 - mindkét pályázattípus esetén a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről szóló, e szabályzat 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot és a jövedelmeket igazoló iratokat; a jövedelemnyilatkozatban foglalt adatok valódiságát a pályázó, valamint a vele egy háztartásban élő nagykorú személyek aláírásukkal igazolják;
 - a pályázati felhívásban előre meghatározott, a szociális rászorultságot és a pontozás alapjául szolgáló körülményeket igazoló iratokat.
3. A jövedelem igazolására különösen munkáltatói igazolás, ellátást megállapító vagy folyósító szerv igazolása vagy határozata, bankszámlakivonat vagy postai kifizetési bizonylat, az állami adóhatóság igazolása, továbbá az adott jövedelem jellegéhez igazodó más hitelt érdemlő okirat fogadható el. A benyújtandó iratok pontos körét a pályázati felhívás tartalmazza.
4. A szociális körülmények igazolására - amennyiben az adott körülményre a pályázó pontot igényel - különösen a következő iratok fogadhatók el:
 - árvaság vagy félárvaság esetén az árvaellátás megállapításáról vagy folyósításáról szóló irat, illetve halotti anyakönyvi kivonat;
 - egyedülálló szülő esetén a családi jogállást, különélést vagy a másik szülő elhalálozását igazoló okirat vagy nyilatkozat;
 - hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet esetén a gyámhatóság hatályos döntése;
 - fogyatékos, tartós betegség vagy megváltozott munkaképesség esetén az állapotot vagy az ellátásra való jogosultságot igazoló hatályos hatósági döntés, szakvélemény vagy szakorvosi igazolás;
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a jogosultságot megállapító hatályos döntés;
 - nyilvántartott álláskereső esetén a járási hivatal foglalkoztatási szervének 30 napnál nem régebbi igazolása;

- kollégiumi elhelyezés vagy albérlet esetén az intézmény igazolása, illetve hatályos bérleti szerződés;
- tanulói vagy hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény igazolása;
- a képzési hely és a lakóhely közötti távolság igazolására nyilvánosan elérhető útvonaltervezővel készített kimutatás.

5. A pályázati űrlap és a kötelező mellékletek hiánya formai hibának minősül. Hiánypótlás kizárólag a pályázati felhívásban előre megjelölt dokumentumokra, az önkormányzati elbírálási határidőt meg nem haladó határidővel kérhető.

III A szociális rászorultság és a jövedelem vizsgálata

1. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a pályázó szociális rászorultsága alapján, tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
2. Szociálisan rászorulóknak minősül az a pályázó, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 900 százalékát.
3. Háztartás alatt a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közösségét kell érteni.
4. A jövedelem fogalmára és a jövedelemként figyelembe nem veendő bevételekre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-ának a pályázat benyújtásakor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A figyelembe veendő jövedelem számítására az Szt. 10. §-ának a pályázat benyújtásakor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. Ha a pályázó lakóhelye szerinti lakásban bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy a pályázóval életvitelszerűen nem lakik együtt, e körülmény az Önkormányzat által rendszeresített nyilatkozattal igazolható. Az Önkormányzat a nyilatkozatban foglaltak igazolására további dokumentum benyújtását kérheti.
7. E szabályzat alkalmazásában eltartott az a pályázó háztartásában élő személy, akinek nincs önálló, a szociális vetítési alap összegét elérő havi nettó jövedelme, és aki kiskorú, vagy nappali rendszerű oktatásban tanul, illetve nappali munkarendű felsőoktatási képzésben vesz részt. Ugyanaz a személy egy pályázatban csak egyszer vehető figyelembe eltartottként.

IV A pályázatok elbírálása

1. A pályázatokról a polgármester a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben, az adott évi általános szerződési feltételekben meghatározott határidőig dönt. A hatáskör átruházását az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával összhangban kell biztosítani.
2. A Hivatal minden határidőben benyújtott pályázatot érkeztet, az EPER-Bursa rendszerben ellenőriz, és a formai szempontból megfelelő pályázatokat érdemi elbírálásra előkészíti. A határidőn túl benyújtott, nem az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, nem véglegesített, illetve a hiánypótlás ellenére formai hibás pályázatot a bírálatból ki kell zárni; a kizárás okát rögzíteni és írásban indokolni kell.
3. Az elbírálás során életkorra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra és tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a szociális rászorultság objektív vizsgálata alapján kell eljárni.
4. A pályázó pontszámát az alábbi táblázatok szerint kell meghatározni. Az egyes alcímeken belül az egymást kizáró körülmények közül csak a magasabb pontérték vehető figyelembe.

Jövedelmi helyzet

Egy főre jutó havi nettó jövedelem	Pont
a szociális vetítési alap 300 százalékát nem haladja meg	30
a 300 százalékot meghaladja, de a 400 százalékot nem haladja meg	20

Egy főre jutó havi nettó jövedelem	Pont
a 400 százalékot meghaladja, de a 900 százalékot nem haladja meg	10

A pályázó személyes és családi körülményei

Körülmény	Pont
árva	15
félarva	10
fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg	10
halmozottan hátrányos helyzetű	10
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult	10
egyedülálló szülő háztartásában él	10
kollégiumi ellátásban részesül	5
tanulmányai alatt igazoltan albérletben él	10

A háztartás körülményei

Körülmény	Pont
1 eltartott	5
2 eltartott	10
3 eltartott	15
4 vagy több eltartott	20
tartósan beteg, fogyatékossgal élő vagy megváltozott munkaképességű háztartástag	10 pont/fő
nyilvántartott álláskereső háztartástag	5 pont/fő

A lakóhely és a képzési hely távolsága

Legrövidebb közúti távolság	Pont
50 km alatt	1
50 km-től 99,9 km-ig	2
100 km-től 149,9 km-ig	4
150 km-től 199,9 km-ig	6

Legrövidebb közúti távolság	Pont
200 km-től 249,9 km-ig	8
250 km-től	10

5. A rendelkezésre álló költségvetési keret erejéig a magasabb pontszámú pályázókat kell előnyben részesíteni. Azonos pontszám esetén sorrendben:

1. az alacsonyabb egy főre jutó havi nettó jövedelem;
2. a több eltartott;
3. a nagyobb, igazolt lakóhely-képzési hely távolság jelent előnyt.

Ha a sorrend a fenti szempontok alapján sem állapítható meg, a döntéshozó az azonos helyzetű pályázók között dokumentált sorsolással állapítja meg a sorrendet.

6. A támogatott pályázó havi ösztöndíja legalább 1 000 forint. A havi összegnek 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak és a teljes támogatási időszakban azonos összegűnek kell lennie.

V Döntés közlése és jogorvoslat

1. Az Önkormányzat az adott évi általános szerződési feltételekben meghatározott határidőig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíti a pályázót a döntésről és annak indokairól, továbbá lehetővé teszi a személyére vonatkozó döntés megtekintését.

2. Az Önkormányzat a támogatások összesített, személyazonosításra nem alkalmas adatait az adott évi általános szerződési feltételek szerint közzéteszi.

3. A támogatói döntés ellen fellebbezésnek és érdemi jogorvoslatnak nincs helye. A pályázó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. §-a szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül nyújthatja be a Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez. A jegyző a kifogást érdemben megvizsgálja és arról dönt; a kifogás beérkezésétől számított 5 napon belül értesíti az NKTK-t.

VI A támogatás folyósítása és megszüntetése

1. Az „A” típusú támogatás 10 hónapra, két egymást követő Bursa tanulmányi félévre, a „B” típusú támogatás 3-szor 10 hónapra, hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre szól. Az Önkormányzat a megítélt összeget Bursa tanulmányi félévenként előre, egy összegben utalja át az NKTK Bursa Hungarica számlájára, az adott évi általános szerződési feltételekben meghatározott határidőig.

2. Az „A” és „B” típusú támogatás akkor szüntethető meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét Gyenesdiás közigazgatási területén megszünteti. A „B” típusú ösztöndíjas szociális rászorultságát az Önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja; a támogatás megszüntethető, ha a rászorultság már nem áll fenn, vagy az ösztöndíjas a kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, illetve az együttműködést kifejezetten megtagadja.

3. A megszüntető döntés csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől hatályos. A döntés egy kiadmányát az Önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül megküldi az NKTK részére, figyelemmel az általános szerződési feltételekben meghatározott féléves határidőkre.

4. Az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben a hallgatói jogviszony szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati feltételeknek.

VII Adatkezelés és iratkezelés

1. Az Önkormányzat és a Hivatal kizárólag a pályázat elbírálásához, a támogatás folyósításához és a jogosultság ellenőrzéséhez szükséges személyes adatokat kezeli, a vonatkozó jogszabályok, az NKTK

adatkezelési tájékoztatója és az Önkormányzat külön adatkezelési tájékoztatója szerint. A pályázót az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a címzettekről és az érintetti jogokról a pályázat benyújtása előtt tájékoztatni kell.

2. A pályázati iratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet és a Hivatal iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni. Az átvétel időpontját, a mellékletek számát és típusát dokumentálni kell; postai benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni.

VIII Záró rendelkezések

1. E szabályzat 2026. szeptember 30. napján lép hatályba. Rendelkezéseit első alkalommal a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójában kell alkalmazni.

2. E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 130/2024. (X. 29.) számú határozattal elfogadott szabályzat.

A szabályzatot Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 139/2026. (IX. 29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Gyenesdiás, 2026. szeptember 29.

Gál Lajos sk
polgármester



Czibor Zoltánné sk
jegyző

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz

A pályázó adatai

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely és idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Telefonszám:

E-mail cím:

A pályázóval egy háztartásban élők

A táblázatban a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket kell feltüntetni.

A tanulói vagy hallgatói jogviszonyra vonatkozó adat a háztartás összetételének és – a helyi elbírálási szabályok szerint – az eltartotti körülmények megállapítását segíti.

Név	Születési év	Rokoni kapcsolat	Tanulói vagy hallgatói jogviszony (igen / nem)

A háztartás havi nettó jövedelmei

A táblázatban a pályázó és a vele egy háztartásban élő személyek jövedelmét személyenként kell feltüntetni. A jövedelemmel nem rendelkező személynél „0 Ft – nincs jövedelme” bejegyzést kell tenni.

Havi rendszerességű jövedelemnél a pályázat benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét, nem havi rendszerességű, valamint vállalkozási vagy östermelői tevékenységből származó jövedelemnél a megelőző **12 hónap egyhavi átlagát** kell feltüntetni.

A feltüntetett jövedelmeket igazoló iratokat csatolni kell. A jövedelem meghatározására és számítására az **Szt. 4. §-ának és 10. §-ának hatályos rendelkezéseit** kell alkalmazni. Az Szt. szerint jövedelemnek nem minősülő bevételeket nem kell feltüntetni. Kétség esetén a bevétel jogcímét és összegét fel kell tüntetni; annak figyelembevételéről az Önkormányzat dönt.

A fizetett tartásdíj a jövedelemből csak a fizetési kötelezettség és a tényleges megfizetés megfelelő igazolása esetén vonható le.

A háztartás havi nettó jövedelmei forintban

Jövedelem típusa	Pályázó	1. háztartástag neve:	2. háztartástag neve:	3. háztartástag neve:	4. háztartástag neve:	Összesen
Munkaviszonyból és más munkavégzésből származó jövedelem						
Vállalkozási, őstermelői vagy önálló tevékenységből származó jövedelem						
Nyugellátás és megváltozott munkaképességű személyek ellátásai						
Gyermekekhez kapcsolódó ellátások, családi pótlék és tartásdíj						
Foglalkoztatást helyettesítő, szociális és más rendszeres pénzbeli ellátások						
Ösztöndíj, ingatlanhasznosításból származó és egyéb jövedelem						
Havi nettó jövedelem összesen						
Levonható, igazoltan megfizetett tartásdíj (-)						
Figyelembe vehető havi nettó jövedelem						

A háztartás figyelembe vehető havi nettó jövedelme összesen: Ft

A háztartás létszáma: fő

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/fő/hó

Nyilatkozat

Kijelentem, hogy a jelen jövedelemnyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a pályázóval egy háztartásban élő valamennyi személyt, valamint a jövedelem számításánál figyelembe veendő valamennyi jövedelmet feltüntettem.

Kijelentem továbbá, hogy a feltüntetett jövedelmek igazolására szolgáló, a pályázati kiírás és a helyi szabályzat alapján szükséges dokumentumokat csatoltam.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódisága az eljárás során ellenőrizhető.

Gyenesdiás,

Pályázó aláírása:

A pályázóval egy háztartásban élő nagykorú személyek aláírása

Aláírásukkal igazolják, hogy a jövedelemnyilatkozatban a rájuk vonatkozó személyi és jövedelmi adatok a valóságnak megfelelnek.

1. Név:

Aláírás:

2. Név:

Aláírás:

3. Név:

Aláírás:

4. Név:

Aláírás: